



Sila nyatakan rujukan kami apabila menjawab.

Ruj. Kami : MDT 1/7/70 ()
Tarikh : 26 Mei 2026

EDARAN SEBAGAIMANA DI LAMPIRAN

Yang Berhormat Dato'/Yang Berhormat Datin Paduka/Tuan/Puan,

PEMBERITAHUAN IKLAN PENGAMBILAN PERKHIDMATAN PERSONEL MYSTEP DI BAWAH INISIATIF MALAYSIA *SHORT-TERM EMPLOYMENT PROGRAMME* TAHUN 2026 DI MAJLIS DAERAH TANGKAK

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

...2. Bersama-sama ini disertakan iklan pengambilan perkhidmatan personel MySTEP di bawah Inisiatif Malaysia *Short-Term Employment Programme* bagi jawatan berikut untuk dipamerkan di papan kenyataan Jabatan Yang Berhormat Dato'/Yang Berhormat Datin Paduka/Tuan/Puan bagi maklumat umum.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(SHAMSUL ARIFF BIN SULAIMAN)
Yang Dipertua
Majlis Daerah Tangkak

JKP/RY/MZbR/MySTEP2026

S.k : Setiausaha Bahagian
Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 2, Bangunan Dato' Jaafar Muhammad
Kota Iskandar
79100 Iskandar Puteri, Johor

LAMPIRAN

1. Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Johor Bahru
Menara MBBJ
No. 1, Jalan Lingkaran Dalam
Bukit Senyum,
80300 Johor Bahru, Johor
2. Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Iskandar Puteri
Bangunan Temenggong Ibrahim
Jalan Medini Sentral 9
Bandar Medini Iskandar
79250 Iskandar Puteri, Johor
3. Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Pasir Gudang
Aras 19, Menara Aqabah
Jalan Bandar
81700 Pasir Gudang, Johor
4. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Muar
Jalan Pintasan Muar
84000 Muar, Johor
5. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kluang
Persiaran Utama Bandar Primer
86000 Kluang, Johor
6. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Batu Pahat
Aras 12, Menara MPBP
Jalan Rugayah
83000 Batu Pahat, Johor
7. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kulai
Jalan Pejabat Kerajaan
81000 Kulai, Johor
8. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Segamat
No.1 Jalan Abdullah
85000 Segamat, Johor
9. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Pontian
Jalan Alsagoff
82000 Pontian, Johor

LAMPIRAN

10. Yang Dipertua
Majlis Daerah Kota Tinggi
Jalan Padang
81900 Kota Tinggi, Johor
11. Yang Dipertua
Majlis Daerah Mersing
No. 1, Jalan Tun Dr. Ismail
86800 Mersing, Johor
12. Yang Dipertua
Majlis Daerah Simpang Renggam
Jalan Persiaran Muafakat
86200 Simpang Renggam, Johor
13. Yang Dipertua
Majlis Daerah Yong Peng
KM 1, Jalan Labis
83700 Yong Peng, Johor
14. Yang Dipertua
Majlis Daerah Labis
85300 Labis, Johor

LAMPIRAN

1. Pentadbir Tanah
Pejabat Tanah Tangkak
Jalan Dataran 1
84900 Tangkak, Johor
2. Jurutera
Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)
Daerah Tangkak
Jalan Manja, 84900 Tangkak, Johor
3. Jurutera Daerah
Jabatan Kerja Raya (JKR)
Daerah Tangkak
Jalan Sialang
84900 Tangkak, Johor
4. Pegawai Pendidikan Daerah
Pejabat Pendidikan Daerah Tangkak
d/a: Sekolah Menengah Kebangsaan Tun Mamat
Jalan Payamas
84900 Tangkak, Johor
5. Pegawai Kesihatan Daerah
Pejabat Kesihatan Daerah Tangkak
JKR 2831, Jalan Hospital
84900 Tangkak, Johor



MAJLIS DAERAH TANGKAK

**HEBAHAN PENGAMBILAN PERKHIDMATAN PERSONEL MYSTEP DI BAWAH
INISIATIF MALAYSIA *SHORT-TERM EMPLOYMENT PROGRAMME***

Permohonan adalah dipelawa daripada **Warganegara Malaysia** yang berkelayakan bagi memohon jawatan berikut:

1. PERKHIDMATAN PERSONEL MySTEP SETARAF DIPLOMA

JAWATAN	:	PERSONAL MySTEP (SETARAF DIPLOMA)
SYARAT KELAYAKAN	:	DIPLOMA PERANCANGAN BANDAR DAN WILAYAH YANG DIIKTIRAF OLEH KERAJAAN ATAU KELAYAKAN YANG DIIKTIRAF SETARAF DENGANNYA.
TARAF JAWATAN	:	KONTRAK (MALAYSIA <i>SHORT-TERM EMPLOYMENT PROGRAMME</i>)
TEMPOH LANTIKAN	:	SEHINGGA 31 DISEMBER 2026
BILANGAN KEKOSONGAN	:	SATU (1)
KADAR UPAH	:	RM 2,100.00 SEBULAN
KEUTAMAAN	:	MENETAP DI DAERAH TANGKAK
KEMUDAHAN	:	CUTI REHAT, CUTI SAKIT, CARUMAN KWSP & PERKESO

2. PERKHIDMATAN PERSONEL MySTEP SETARAF SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM)

JAWATAN	:	PERSONAL MySTEP (SETARAF SPM)
TARAF JAWATAN	:	KONTRAK (MALAYSIA <i>SHORT-TERM EMPLOYMENT PROGRAMME</i>)
TEMPOH LANTIKAN	:	SEHINGGA 31 DISEMBER 2026
BILANGAN KEKOSONGAN	:	LAPAN (8)
KADAR UPAH	:	RM 1,900.00 SEBULAN
KEUTAMAAN	:	MENETAP DI DAERAH TANGKAK
KEMUDAHAN	:	CUTI REHAT, CUTI SAKIT, CARUMAN KWSP & PERKESO

3. PERKHIDMATAN PERSONEL MySTEP TANPA SIJIL PELAJARAN MALAYSIA

JAWATAN	:	PERSONAL MySTEP (TANPA SPM)
TARAF JAWATAN	:	KONTRAK (MALAYSIA SHORT-TERM EMPLOYMENT PROGRAMME)
TEMPOH LANTIKAN	:	SEHINGGA 31 DISEMBER 2026
BILANGAN KEKOSONGAN	:	SATU (1)
KADAR UPAH	:	RM 1,700.00 SEBULAN
KEUTAMAAN	:	MENETAP DI DAERAH TANGKAK
KEMUDAHAN	:	CUTI REHAT, CUTI SAKIT, CARUMAN KWSP & PERKESO

4. SYARAT LANTIKAN:

1. Warganegara Malaysia.
2. Berumur tidak kurang daripada **18 tahun** pada tarikh tutup iklan jawatan.
3. Memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
4. Berkebolehan menggunakan Microsoft Office dalam melaksanakan tugas-tugas meliputi merekod database, fail-fail dan lain-lain dokumen.
5. Boleh bekerja dibawah pengawasan yang minimum dan menyiapkan tugas dalam tempoh yang ditetapkan.

5. DESKRIPSI TUGAS PERKHIDMATAN PERSONAL MySTEP (SETARAF DIPLOMA): JUMLAH KEKOSONGAN: SATU (1) / TARAF JAWATAN: PERSONEL MySTEP

5.1 PENEMPATAN: JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANDSKAP (JPBL)

Program Bandar Pintar (*Smart City*):

1. Menjalankan kajian-kajian serta pengumpulan data-data berkaitan Program Bandar Pintar (*Smart City*).
2. Menyediakan laporan bagi Program Inisiatif Bandar Hijau dan Bandar Rendah Karbon.
3. Pelaksanaan inisiatif Program Bandar Pintar (*Smart City*) di Daerah Tangkak.
4. Membantu pengurusan pelaporan bagi Program Bandar Pintar (*Smart City*) di Daerah Tangkak.

6. **DESKRIPSI TUGAS PERKHIDMATAN PERSONAL MySTEP (SETARAF SPM):
JUMLAH KEKOSONGAN: LAPAN (8) / TARAF JAWATAN: PERSONEL MySTEP**

6.1 **PENEMPATAN: UNIT PERHUBUNGAN AWAM DAN KORPORAT**

Program Pengurusan Aduan Awam:

1. Mengumpul data aduan awam yang diterima oleh Majlis Daerah Tangkak.
2. Mengemukakan maklum balas aduan awam melalui aplikasi SISPA, i-Tegur dan MyMudah.
3. Membantu menyediakan laporan berkenaan aduan awam yang diterima.
4. Membantu menyelaraskan publisiti jabatan, perhubungan awam dan media bagi meningkatkan imej dan kualiti Majlis Daerah Tangkak.

6.2 **PENEMPATAN: UNIT UNDANG-UNDANG**

Program Pengurusan Sistem Kualiti (MS ISO 9001 : 2015):

1. Membantu menyusun dan mengemaskini fail dokumen ISO termasuklah manual kualiti, prosedur kerja dan rekod sokongan.
2. Membantu menguruskan dokumen dan rekod ISO.
3. Membantu penyediaan dokumen sokongan bagi audit dalaman dan audit luaran.
4. Membantu mengemaskini status pembedulan dokumen berdasarkan arahan pegawai yang bertanggungjawab.
5. Membantu penyimpanan rekod audit secara fizikal dan digital.

6.3 **PENEMPATAN: UNIT AUDIT DALAM**

Program Pengurusan Sistem Kualiti (MS ISO 9001 : 2015):

1. Membantu pengurusan sistem pemfailan audit dalaman ISO secara sistematik dan tersusun mengikut semua prosedur di jabatan.
2. Membantu mengedarkan memo dan senarai semak pengauditan kepada semua juruaudit dalaman, Ketua Jabatan dan Unit.
3. Membantu pengurusan termasuk pengurusan surat dan memo, dokumentasi dan pemfailan bagi memastikan mengikut prosedur yang sebenar.
4. Membantu memastikan semua prosedur dipatuhi dari peringkat mula sehingga akhir.

6.4 **PENEMPATAN: JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN**

Program Peningkatan Hasil Pelesenan Tahun 2026:

1. Mengumpul maklumat berkaitan penjaja di kawasan pentadbiran Majlis Daerah Tangkak.
2. Mengenalpasti kategori dan jenis perniagaan yang dijalankan di kawasan pentadbiran Majlis Daerah Tangkak.
3. Membuat analisa dan kajian berkaitan kadar permohonan lesen sepanjang tahun dan perbandingan dengan tahun-tahun yang sebelumnya di kawasan pentadbiran Majlis Daerah Tangkak.
4. Mengumpul data-data bagi perniagaan yang masih tidak mempunyai lesen perniagaan di kawasan pentadbiran Majlis Daerah Tangkak.

6.5 **PENEMPATAN: JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA**

Program Peningkatan Hasil Pelesenan Tahun 2026:

1. Mengemaskini maklumat pemilik harta dalam Sistem ePBT.
2. Mengemaskini maklumat pemilik harta dalam Sistem ePBT.
3. Mengemaskini fail-fail pemilik harta berdasarkan kepada Bil Taksiran Cukai Harta.
4. Mengumpul maklumat pemilik harta yang tidak dapat dikesan.

6.6 **PENEMPATAN: JABATAN PERBANDARAN DAN KESIHATAN AWAM**

Program Task Force Kebersihan Premis Makanan Tahun 2026:

1. Membantu pelaksanaan penggredan premis makanan secara berterusan sepanjang tahun sempena Tahun Melawat Johor 2026.
2. Membantu menyediakan dokumentasi, rekod dan laporan pelaksanaan program Taskforce Kebersihan Premis Makanan secara sistematik dan berterusan bagi tujuan pemantauan, penilaian dan pelaporan kepada Majlis Daerah Tangkak.
3. Membantu mengadakan promosi kebersihan premis makanan sempena Tahun Melawat Johor 2026.

6.7 **PENEMPATAN: JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT**

Program Tahun Melawat Johor 2026 Bagi Daerah Tangkak:

1. Membantu menyediakan flyers, map dan booklet pelancongan Daerah Tangkak.
2. Membantu menyelaraskan program lawatan ke premis – premis berunsurkan pelancongan di Daerah Tangkak.

3. Memuat naik bahan promosi pelancongan ke laman media sosial serta buletin pelancongan Daerah Tangkak.
4. Membantu pelaksanaan program pelancongan bersama agensi - agensi pelancongan sama ada badan kerajaan atau badan bukan kerajaan.
5. Membantu mengumpulkan data jumlah kemasukan pelancong ke dalam Daerah Tangkak.
6. Membantu menyediakan pelaporan harian, mingguan dan bulanan berkenaan pelancongan Daerah Tangkak.
7. Membantu sebagai pemandu pelancong atau pemudahcara bagi setiap program pelancongan yang diadakan di Daerah Tangkak.

6. **DESKRIPSI TUGAS PERKHIDMATAN PERSONAL MySTEP (TANPA SPM):
JUMLAH KEKOSONGAN: SATU (1) / TARAF JAWATAN: PERSONEL MySTEP**

6.1 **PENEMPATAN: JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN (JKP)**

Program Pengindahan Dan Keceriaan Pejabat Besar Majlis Daerah Tangkak:

1. Mengurus kebersihan bangunan pejabat besar Majlis Daerah Tangkak termasuk ruang pejabat, ruang tamu dan kawasan sekitar bangunan.
2. Mengurus dan memastikan keceriaan dan kebersihan semua tandas di pejabat besar Majlis Daerah Tangkak dan sekitarnya.
3. Membantu bagi memastikan program keraian Jabatan dapat berjalan dengan teratur dan kemas.
4. Menambah baik keceriaan dan kekemasan pejabat besar Majlis Daerah Tangkak dari masa ke semasa.
5. Memastikan persekitaran pejabat besar Majlis Daerah Tangkak sentiasa dalam keadaan kemas dan ceria.

7. **CARA MEMOHON**

Calon yang berminat hendaklah mengisi Borang Permohonan MySTEP Majlis Daerah Tangkak yang di muat turun melalui pautan laman sesawang rasmi Majlis Daerah Tangkak.

8. **TARIKH PERMOHONAN DAN TARIKH TUTUP**

Tarikh permohonan mulai 28 Mei 2026 (Khamis).

Tarikh tutup permohonan pada **08 JUN 2026 (ISNIN)**.

9. **CATATAN AM**

- i. Hanya calon yang layak dan disenarai pendek sahaja akan dipanggil untuk sesi temuduga dan akan dimaklumkan melalui panggilan telefon atau pesanan ringkas atau emel.
- ii. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga jawatan ini adalah di bawah tanggungan pemohon sendiri.
- iii. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 01 Ogos 2026 dari tarikh tutup permohonan adalah dianggap tidak berjaya.
- iv. Permohonan yang lewat, tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat yang ditetapkan seperti dalam iklan akan **DITOLAK DAN TIDAK AKAN DIPROSES.**

- TAMAT -



MAJLIS DAERAH TANGKAK JAWATAN KOSONG MySTEP

LANTIKAN SEHINGGA 31 DISEMBER 2026

KEISTIMEWAAN

**PERSONAL MySTEP -
SETARAF DIPLOMA/SIJIL TINGGI
PERSEKOLAHAN MALAYSIA (STPM)**

- KWSP & SOCSO
- CUTI REHAT
- CUTI SAKIT

**PENOLONG PEGAWAI PERANCANG
BANDAR DAN DESA GRED JA5
(01 KEKOSONGAN)**

- KADAR UPAH : RM 2,100.00

**PERSONAL MySTEP -
SETARAF SIJIL PELAJARAN
MALAYSIA (SPM)**

**PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N1
(08 KEKOSONGAN)**

- KADAR UPAH : RM 1,900.00

**PERSONAL MySTEP -
SETARAF PENILAIAN MENENGAH
RENDAH (PMR)**

**PEMBANTU AWAM GRED H1
(01 KEKOSONGAN)**

- KADAR UPAH : RM 1,700.00

TARIKH PERMOHONAN DIBUKA:

28 MEI 2026 (KHAMIS)

TARIKH PERMOHONAN DITUTUP:

08 JUN 2026 (ISNIN)

SYARAT LANTIKAN

- WARGANEGARA MALAYSIA
- BERUMUR TIDAK KURANG DARIPADA 18 TAHUN PADA TARIKH TUTUP IKLAN JAWATAN
- SIHAT TUBUH BADAN

SCAN ME



Iklan & Borang
Jawatan Kosong
Majlis Daerah Tangkak