

**LAMPIRAN Q
KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI JOHOR**

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

TAJUK :	Bila Menjawab, Sila Nyatakan Nombor Ini	
	BEKALAN BARANG-BARANG /PERKHIDMATAN	
SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PERUNDINGAN PENILAIAN AM SEMULA TAHUN 2020 BAGI PEGANGAN BERCUKAI DI KAWASAN MAJLIS DAERAH TANGKAK	No. Sebutharga :	MDT 3 – 20/01

Kepada : | Pelawaan sebut harga dikeluarkan
| oleh Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)

MAJLIS DAERAH TANGKAK,

Peti Surat 63

84907 Tangkak

Johor Darul Ta'zim.

No. Telefon :

No. Telefon : 06-978 1261 / 2226

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan :

Tarikh :

Kod bidang pendaftaran yang relevan

dengan pembelian ini

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat-syarat serahan/penyempurnaan :

Tawaran adalah dibuka kepada Syarikat/Kontraktor yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah **Kod Bidang 340402 atau 340403** dalam bidang perkhidmatan yang masih sah tempoh lakunya bagi menyertai tawaran sebutharga ini.

1.2 Arahan pengiriman :

Dokumen sebutharga yang lengkap dengan senarai semak dan dokumen wajib hendaklah dilakri dan dimasukkan ke dalam sampul surat yang telah ditulis dengan **No. Sebutharga MDT 3 – 20/01**. Sampul surat mengandungi Dokumen Sebutharga hendaklah dihantar dengan tangan/pos dan dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga **MDT 3 – 20/01** yang terdapat di **Majlis Daerah Tangkak, Peti Surat 63, 84907 Tangkak, Johor Darul Ta'zim** tidak lewat daripada tarikh akhir serahan yang dinyatakan.

1.3 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan sebagaimana di alamat di atas **tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari pada 18 Oktober 2020 (Ahad)**

1.4 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **sembilan puluh (90) hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh:

Tandatangan :

Nama Pegawai:

Jawatan :

ARAHAN KEPADA PEMBIDA

MDT 3 – 20 / 01

1. Perihal Sebutharga

1.1 Pelawaan sebutharga ini bertujuan untuk melantik pembida tempatan yang berkelayakan untuk melaksanakan SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PERUNDINGAN PENILAIAN AM SEMULA TAHUN 2020 BAGI PEGANGAN BERCUKAI DI KAWASAN MAJLIS DAERAH TANGKAK

1.2 Pembida hendaklah membaca segala penerangan, syarat-syarat dan maklumat lain yang dilampirkan dalam sebutharga ini.

2. Dokumen Sebutharga

2.1 Sebutharga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang selepas ini dipanggil Dokumen Sebutharga. Pembida hendaklah melengkapkan maklumat-maklumat yang diperlukan dalam Dokumen Sebutharga yang lengkap mengandungi maklumat seperti dibawah : -

- i. Kenyataan Tawaran Sebutharga
- ii. Lampiran Q (Lampiran A)
- iii. Arahan Kepada Pembida (Lampiran A1)
- iv. Syarat-syarat Am Sebutharga (Lampiran A2)
- v. Borang Sebutharga (Lampiran A3)
- vi. Spesifikasi Teknikal Sebutharga (Lampiran A4)
- vii. Jadual Harga Tawaran (Lampiran A5)
- viii. Surat Akuan Pembida (Lampiran A6)
- ix. Keterangan Mengenai Pembida (Lampiran B)
- x. Senarai Perkhidmatan/Pembekalan Yang Sedang dan Telah Dilaksanakan (Lampiran B1)

2.2 Pembida hendaklah mengisi borang di Lampiran B1 dengan menyatakan pengalaman di dalam bidang yang berkenaan.

2.3 Borang Sebutharga (Lampiran A3)

2.3.1 Pembida hendaklah mengisi dan menandatangani Borang Sebutharga seperti di Lampiran A3. Sekiranya Borang Sebutharga ini tidak diisi dan ditandatangani, tawaran sebutharga menjadi tidak sah dan tidak akan dipertimbangkan. Harga yang dicatatkan di dalam Borang Sebutharga di Lampiran A3 mestilah sama dengan harga di dalam Lampiran A5. Jika terdapat perbezaan harga di dalam Borang Sebutharga tersebut, tawaran sebutharga tidak akan dipertimbangkan.

2.4 Jadual Harga Tawaran (Lampiran A5)

2.4.1 Borang ini perlu ditandatangani dan dicop oleh individu yang diberi kuasa oleh syarikat sebagai pembida. Borang yang tidak ditandatangani dan bercop adalah tidak sah dan akan ditolak.

2.5 Surat Akuan Pembida (Lampiran A6)

2.5.1 Pembida adalah dikehendaki mengisi dan menandatangani Surat Akuan Pembida seperti di Lampiran A6 sebelum menghantar dokumen sebutharga. Wakil syarikat pembida yang menandatangani surat tersebut hendaklah juga menandatangani surat tersebut hendaklah juga melampirkan surat perwakilan kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

3. Pembedulan dan Pindaan Kesilapan

Dokumen sebutharga hendaklah diisi secara bertaip atau tulisan tangan yang jelas. Setiap pembedulan atau pindaan yang dibuat terutamanya dalam Jadual Harga dan Borang Sebutharga hendaklah ditandatangani ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat pembida. Tandatangan ringkas ini hendaklah dibuat setentang dengan kesilapan yang dipinda. Pembedulan dan pindaan yang dibuat hendaklah jelas supaya mudah dibaca.

4. Penghantaran Dokumen Sebutharga

4.1 Pembida adalah dikehendaki untuk mengembalikan naskah asal Dokumen Sebutarga yang telah diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh individu yang diberi kuasa beserta dengan dokumen wajib seperti berikut : -

- i. Lampiran Q (Lampiran A);
- ii. Borang Sebutarga (Lampiran A3);
- iii. Jadual Spesifikasi Teknikal Sebutarga (Lampiran A4);
- iv. Jadual Harga Tawaran (Lampiran A5);
- v. Surat Akuan Pembida (Lampiran A6);
- vi. Surat Perwakilan Kuasa;
- vii. Keterangan Mengenai Pembida (Lampiran B);
- viii. Senarai Perkhidmatan/Pembekalan Yang Sedang dan Telah Dilaksanakan (Lampiran B1);
- ix. Salinan Sijil Pendaftaran Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
- x. Salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia beserta Kod Bidang berkaitan yang masih sah;
- xi. Penyata Kewangan/Akaun Bank Syarikat Yang Terkini;
- xii. Profil Ringkas Pembida; dan
- xiii. Kertas Cadangan Perkhidmatan bagi skop kerja sebutarga ini(Jika ada).

4.2 Dokumen Sebutarga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat dan dihantar dengan tangan/pos, dilakri dan ditulis No. Sebutarga yang berkenaan dan dialamatkan kepada **Majlis Daerah Tangkak, Peti Surat 63, 84907 Tangkak, Johor Darul Ta'zim** pada atau sebelum **jam 12.00 tengahari 18 Oktober 2020 (Ahad)**

SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA

Pembida dikehendaki mematuhi sepenuhnya Syarat-syarat Am Sebutharga apabila menyertai sebutharga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebutharga yang dikemukakan oleh pembida ditolak.

1. KELAYAKAN MEMASUKI SEBUTHARGA

- 1.1 Tawaran adalah dibuka kepada pembida tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang 210110 dan 210104.
- 1.2 Pelawaan ini adalah terikat kepada Arahan Kepada Pembida dan Syarat-syarat Am Sebutharga yang disertakan bersama-sama Dokumen Sebutharga.
- 1.3 Pembida hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat tersebut apabila menyertai sebutharga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat akan menyebabkan sebutharga tidak dipertimbangkan.
- 1.4 Sebutharga hendaklah dibuat atas borang-borang sebutharga asal. Sebutharga tidak boleh dibuat atas borang-borang salinan. Semua borang berhubung dengan sebutharga hendaklah ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa pembida. Mana-mana borang yang tidak bertandatangan dan tiada cop rasmi pembida akan ditolak.

2. DOKUMEN SEBUTHARGA

Pembida hendaklah membaca semua arahan dan syarat di dalam Dokumen Sebutharga serta menyemak kandungannya dengan teliti. Dokumen Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan yang disediakan.

3. **HARGA TAWARAN**

- 3.1 Harga tawaran adalah termasuk semua kos yang dinyatakan oleh pembida di dalam Jadual Harga Tawaran (Lampiran A5). Harga yang ditawarkan adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebutharga ini ditutup.
- 3.2 Kerajaan Negeri berhak menyemak semula jumlah harga tawaran yang ditawarkan oleh pembida. Sekiranya terdapat perbezaan kepada jumlah harga yang ditawarkan dengan maklumat semakan semula oleh Kerajaan Negeri, jumlah harga tawaran yang disemak semula oleh Kerajaan Negeri akan digunapakai untuk tujuan sebutharga ini.

4. **SPEKIFIKASI SEBUTHARGA**

- 4.1 Pembida adalah dinasihatkan membaca dengan teliti spesifikasi sebutharga supaya tidak timbul masalah kesilapan dalam meletakkan harga tawaran.
- 4.2 Spesifikasi berkaitan Perkhidmatan SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PERUNDINGAN PENILAIAN AM SEMULA TAHUN 2020 BAGI PEGANGAN BERCUKAI DI KAWASAN MAJLIS DAERAH TANGKAK adalah seperti yang dinyatakan di Lampiran A4.

5. **TEMPOH SAH LAKU SEBUTHARGA**

Tempoh sah laku sebutharga ini adalah selama **90 hari** bermula daripada tarikh sebutharga ditutup. Pembida tidak boleh menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga.

6. **SETUJU TERIMA SEBUTHARGA**

- 6.1 Pihak Majlis tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana sebutharga. Keputusan adalah muktamad dan Pihak Majlis tidak akan melayan sebarang surat rayuan daripada pembida berhubung sebab-sebab sebutharga mereka tidak berjaya.

6.2 Pembida yang berjaya tidak boleh menolak tawaran sebutharga. Sekiranya pembida menolak tawaran sebutharga, maka nama pembida akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan untuk tindakan menggantung pendaftaran.

7. PERUBAHAN SYARAT-SYARAT

7.1 Pihak Majlis boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan ke atas spesifikasi bagi perkhidmatan ini secara bertulis.

7.2 Perubahan yang dikehendaki oleh Pihak Majlis mestilah dilaksanakan oleh pembida dan tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pihak Majlis atau yang disahkan kemudian oleh Pihak Majlis boleh membatalkan sebutharga ini.

7.3 Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan dasar ke atas spesifikasi sebutharga, maka dengan perubahan itu hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua-dua pihak secara bertulis.

8. PENAMATAN PERSETUJUAN

Pihak Majlis berhak membatalkan tawaran sebutharga sekiranya pembida berada dalam keadaan berikut :

- i. Melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga;
- ii. Tidak mematuhi arahan dan syarat-syarat Pihak Majlis tanpa apa-apa alasan yang munasabah.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Yang Dipertua terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **KERTAS CADANGAN PERKHIDMATAN**

Pembida dikehendaki untuk menyediakan Kertas Cadangan Perkhidmatan bagi skop perkhidmatan yang berkaitan.

12. **CURRICULUM VITAE (CV) PASUKAN PROJEK (SEKIRANYA ADA)**

Pembida dikehendaki untuk menyediakan CV pasukan projek yang terlibat dalam sebutharga ini (sertakan CV ahli pasukan projek yang terlibat dan jawatan dalam pasukan projek).

13. **TEMPOH PELAKSANAAN PROJEK DAN TEMPOH JAMINAN**

Tempoh pelaksanaan projek adalah tidak melebihi 2 bulan. Tempoh jaminan adalah setahun (12 bulan) selepas pentauliahan.

BORANG SEBUTHARGA

Yang Dipertua
Majlis Daerah Tangkak
Peti Surat 63
84907 Tangkak
Johor Darul Ta'zim.

Tuan,

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PERUNDINGAN PENILAIAN AM SEMULA TAHUN
2020 BAGI PEGANGAN BERCUKAI DI KAWASAN MAJLIS DAERAH TANGKAK**

Adalah dengan ini dimaklumkan bahawa saya/kami _____
(nama syarikat) mengambil bahagian dalam sebutharga seperti di atas. Harga yang ditawarkan
oleh pihak saya/kami adalah seperti berikut :

Harga Tawaran : RM _____

2. Saya/kami dengan ini bersetuju menerima dan mematuhi serta terikat dengan syarat-syarat sebutharga dan spesifikasi sebutharga yang terkandung dalam Dokumen Sebutharga. Saya/kami juga telah memahami bahawa Pihak Majlis berhak menerima atau menolak sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan harga tawaran-tawaran lain.
3. Saya/kami bersetuju bahawa harga sebutharga yang ditawarkan ini sah selama **90 hari** daripada tarikh tutup sebutharga. Dalam tempoh tersebut saya/kami tidak boleh menarik diri daripada sebutharga ini dan meminda harga.

4. Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini, setelah menyemak, adalah dengan ini mengesahkan bahawa Dokumen Sebutharga yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenarnya dibeli oleh syarikat ini.

Sekian.

(Tandatangan pembida yang diberi kuasa)

Nama : _____

No. K/P : _____

Jawatan : _____

Alamat : _____

Cop Syarikat :

Saksi

Nama : _____

No. K/P : _____

Jawatan : _____

Alamat : _____

Tandatangan Saksi,

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL SEBUTHARGA



KERJA-KERJA MENYEDIAKAN LAPORAN DAN NILAIAN UNTUK TUJUAN KADARAN MAJLIS DAERAH TANGKAK
ADALAH SEBAGAIMANA JADUAL DI BAWAH:

BIL	KAWASAN	ANGGARAN PEGANGAN	JUMLAH ANGGARAN	KOS SEUNIT (RM)	JUMLAH KOS (RM)
KAWASAN BUKIT GAMBIR					
1	TAMAN DESA 2	52	1,360		
2	TAMAN DESA BESAR	50			
3	TAMAN DESA JARUM JAYA	69			
4	TAMAN GAMBIR	50			
5	PUSAT PERDAGANGAN BUKIT GAMBIR	236			
6	TAMAN GEMILANG	28			
7	PUSAT KOMERSIAL GAMBIR	43			
8	TAMAN MELOR	100			
9	TAMAN MELOR UTAMA	28			
10	TAMAN MULIA	70			
11	BANDAR BARU BUKIT GAMBIR	100			
12	TAMAN OKID	58			
13	TAMAN PERINDUSTRIAN	49			
14	TAMAN SRI JAYA	133			
15	TAMAN WIRA	122			
16	TAMAN CEMPAKA	100			
17	TAMAN MERANTI	32			
18	PUSAT PERNIAGAAN PARIT JARUM	11			
19	TAMAN DESA INDAH	12			
20	TAMAN PERSONA	17			
KAWASAN BUKIT KANGKAR					
21	TAMAN CEMPAKA WANGI	17	760		
22	TAMAN SENTOSA 2	49			
23	TAMAN SENTOSA 3	31			
24	TAMAN SRI EMAS 6	82			
25	TAMAN KENANGAN 2	44			

26	TAMAN KENANGAN	110		
27	TAMAN KANGKAR JAYA	50		
28	TAMAN KANGKAR BARU	76		
29	TAMAN KANGKAR BARU 2	52		
30	TAMAN KANGKAR INDAH	38		
31	TAMAN KANGKAR BARU BUKIT KANGKAR	3		
32	TAMAN SENTOSA	82		
33	TAMAN KANGKAR JAYA 2	26		
34	TAMAN SEROM PERDANA	100		
	SG.MATI			
35	TAMAN MAWAR	18	1162	
36	TAMAN CEMERLANG UTAMA	2		
37	TAMAN SELESA HARMONI	27		
38	TAMAN SELESA 5	56		
39	TAMAN CEMERLANG 2	45		
40	TAMAN SELESA 4	22		
41	TAMAN SELESA 3	13		
42	TAMAN SELESA 2	53		
43	TAMAN MUHIBBAH	218		
44	TAMAN MUHIBBAH II	22		
45	TAMAN SELESA	111		
46	TAMAN CERAH INDAH	42		
47	TAMAN SETIA 2	8		
48	TAMAN AMAN	47		
49	TAMAN MURNI	24		
50	TAMAN SAYANG 2	26		
51	TAMAN Baiduri	57		
52	TAMAN SURIA	92		
53	TAMAN PANTAI LAYANG	20		
54	TAMAN SETIA	94		
55	TAMAN RIA INDAH	3		
56	TAMAN SRI RAWANG	27		
57	TAMAN BESTARI	24		
58	TAMAN BUDI	21		
59	TAMAN CEMERLANG	13		
60	TAMAN PERMAI	33		
61	TAMAN JASA	20		
62	TAMAN KASIH	24		
	SEROM			
63	TAMAN SEROM UTAMA 3	125	1207	
64	TAMAN PULAI INDAH	14		
65	TAMAN SEROM UTAMA 2A	12		
66	TAMAN PULAI UTAMA	94		

67	TAMAN SEROM UTAMA 4	72		
68	TAMAN DESA KSM	50		
69	TAMAN SRI SEROM	56		
70	TAMAN PANGGUNG JAYA	13		
71	TAMAN SEROM UTAMA 2	100		
72	TAMAN SEROM UTAMA	100		
73	TAMAN SEROM JAYA 2	27		
74	TAMAN SEROM JAYA	60		
75	TAMAN INDAH	50		
76	RUMAH AWAM SEROM	50		
77	TAMAN SEROM 7	64		
78	TAMAN BUNGA CEMPAKA	70		
79	TAMAN SEROM 2	60		
80	TAMAN CEMPAKA SEROM	60		
81	TAMAN SENTOSA	2		
82	TAMAN MEGAH SEROM 3	20		
83	TAMAN MELATI	20		
84	PUSAT PERNIAGAAN SEROM	3		
85	TAMAN SEROM BARU	60		
86	PUSAT PERDAGANGAN SEROM 2	25		
	SAGIL			
87	TAMAN SAGIL JAYA	79	651	
88	TAMAN SERI JAYA	45		
89	TAMAN PUTRA	200		
90	TAMAN LEDANG 2	10		
91	TAMAN LEDANG	50		
92	TAMAN KURNIA	10		
93	TAMAN WARISAN	151		
94	TAMAN SRI VIJAYA	2		
95	TAMAN SERI JAYA 2	75		
96	TAMAN MESRA RAKYAT	29		
	TANGKAK			
97	TAMAN PERINDUSTRIAN	5	4279	
98	TAMAN PERINDUSTRIAN TIARA 1	10		
99	TAMAN PERINDUSTRIAN TIARA 2	10		
100	TAMAN PERMATA	32		
101	TAMAN PERTAMA	49		
102	PUSAT PERNIAGAAN ANJUNG BATU	27		
103	TAMAN PELANGI 4	2		
104	TAMAN PUTERI	27		
105	TAMAN RIA	51		
106	TAMAN PELANGI	50		
107	PUSAT PERNIAGAAN NAIB LONG	12		

108	PUSAT PERNIAGAAN NAIB LONG 2	8		
109	TAMAN PAYAMAS 3	22		
110	TAMAN SALANG	2		
111	TAMAN PAYAMAS 2	26		
112	TAMAN PAYAMAS	50		
113	TAMAN TASIK RIA	2		
114	TAMAN NAIB LONG	3		
115	TAMAN MUTIARA	38		
116	BANDAR BARU TANGKAK	150		
117	TAMAN MELATI	20		
118	TAMAN MEGAMAS	50		
119	TAMAN SENTOSA	50		
120	TAMAN SENTOSA 2	50		
121	TAMAN MEGA RIA 2	50		
122	TAMAN SENTOSA 3	10		
123	TAMAN MEGA RIA	50		
124	TAMAN MAJU JAYA	30		
125	TAMAN MAHKOTA 3	10		
126	TAMAN MAHKOTA 2	50		
127	TAMAN MAHKOTA	30		
128	TAMAN LEDANG EMAS	50		
129	TAMAN LEBUH RAYA	23		
130	TAMAN LAGENDA	50		
131	PUSAT PERNIAGAAN PADANG LALANG	20		
132	TAMAN KEMUNING	27		
133	TAMAN INTAN	50		
134	PUSAT PERNIAGAAN SURIA	22		
135	TAMAN INDUSTRI PAYAMAS	10		
136	SEBELAH PERHENTIAN BAS TANGKAK	12		
137	TAMAN INDUSTRI PAYAMAS	4		
138	TAMAN INDAH	50		
139	TAMAN IKHTIARI	50		
140	TAMAN SIALANG	50		
141	TAMAN SIALANG 2	50		
142	TAMAN SIALANG 4	20		
143	TAMAN SOLOK JAYA	25		
144	TAMAN SRI ANJUNG	20		
145	TAMAN HARMONI	29		
146	TAMAN HAPPY	20		
147	TAMAN GUNUNG EMAS 3	10		
148	TAMAN GUNUNG EMAS 2	10		
149	TAMAN GUNUNG EMAS	10		
150	OFF JALAN DATARAN 3	8		

151	OFF JALAN MANJA	32		
152	OFF JALAN PAYAMAS	52		
153	TAMAN FAJAR	53		
154	TAMAN SRI LEDANG	50		
155	TAMAN SRI NILAM	50		
156	TAMAN EMAS	22		
157	OFF TAMAN TANGKAK JAYA	8		
158	TAMAN DELIMA	16		
159	TAMAN SRI SENTOSA	58		
160	TAMAN DAMAI	50		
161	TAMAN SRI TANGKAK	20		
162	TAMAN CHEE MENG	21		
163	TAMAN WAWASAN 2	50		
164	TAMAN BINTANG	31		
165	TAMAN BANDAR TANGKAK	8		
166	TAMAN BAHAGIA	40		
167	TAMAN TANGKAK 2	50		
168	TAMAN TANGKAK EMAS	50		
169	TAMAN TANGKAK JAYA	718		
170	TAMAN TANGKAK JAYA 2	215		
171	TAMAN TANGKAK JAYA 3	123		
172	TAMAN TANGKAK JAYA 4	20		
173	TAMAN TANGKAK JAYA 5	145		
174	TAMAN TANGKAK JAYA 6	24		
175	TAMAN ANGGERIK	13		
176	TAMAN ALAM INDAH	50		
177	TAMAN AIR MOLEK 2	40		
178	TAMAN TASEK	13		
179	TAMAN TASEK RIA	20		
180	TAMAN TIARA	50		
181	TAMAN TIARA 2	52		
182	TAMAN TIARA 2	50		
183	TAMAN AIR MOLEK	29		
184	TAMAN TIARA FASA 4	50		
185	TAMAN TIARA FASA 4 TANGKAK	16		
186	TAMAN SRI TANGKAK	5		
187	TAMAN TROPIKA 2	20		
188	TAMAN TANGKAK JAYA 7	50		
189	TAMAN VILLA	10		
190	TAMAN WAWASAN	20		
191	TAMAN TROPIKA	33		
192	PUSAT PERNIAGAAN PAYAMAS	24		
193	PUSAT PERNIAGAAN ANJUNG EMAS	47		

194	PUSAT PERNIAGAAN SRI EMAS	18		
195	SEBELAH TOL TANGKAK	23		
196	OFF JALAN MUAR	8		
197	PUSAT PERNIAGAAN SOLOK	19		
198	TAMAN SIALANG 5	30		
199	TAMAN TIARA 5	28		
200	TAMAN MURNI	9		
201	JALAN PERDAGANGAN SIALANG 1	6		
202	PUSAT PERNIAGAAN SENTOSA	8		
203	TAMAN HARMONI FASA 2	10		
204	TAMAN SRI PAYAMAS	16		
205	TAMAN SEROM PERDANA	10		
	KESANG			
206	TAMAN BERKAT	59	1520	
207	TAMAN MULIA	50		
208	TAMAN KESANG MAWAR	62		
209	TAMAN KESANG JAYA	50		
210	TAMAN KESANG INDAH	44		
211	TAMAN KESANG INDAH	7		
212	TAMAN SRI GADING	49		
213	TAMAN SRI KESANG	50		
214	TAMAN KARANG INDAH	25		
215	TAMAN SRI SAUJANA	50		
216	TAMAN SRI SAUJANA JALAN KESANG	8		
217	TAMAN SAMUDERA	44		
218	TAMAN TUN SYED NASIR	11		
219	TAMAN SAMUDERA JAYA	7		
220	TAMAN GADING INDAH	13		
221	OFF TAMAN SRI TANJUNG INDAH	4		
222	TAMAN ROKIAH	7		
223	TAMAN PERMAI	17		
224	TAMAN TANJUNG GADING	50		
225	TAMAN SAUJANA PUTRA	50		
226	TAMAN SRI TANJONG INDAH	50		
227	TAMAN KESANG BARU	50		
228	TAMAN GADING BARU	20		
229	TAMAN DUSUN PERMAI	20		
230	TAMAN GADING JAYA	51		
231	TAMAN KESANG IDAMAN	20		
232	TAMAN HARMONI	20		
233	KAWASAN INDUSTRI TANJONG AGAS	5		
234	TAMAN GARUDA	60		
235	MAHARANI RIVERA	48		

236	PERSISIRAN SUNGAI MUAR	54		
237	KONDOMINIUM MUTIARA MAHARANI	60		
238	TAMAN RAJAWALI	13		
239	KAMPUNG KENANGAN TUN SYED NASIR	100		
240	TAMAN WAWASAN	50		
241	TAMAN SRI TANJUNG	37		
242	TAMAN TANJONG HARMONI	16		
243	TAMAN PON	39		
244	WISMA KCC	50		
245	TAMAN RANHILL	10		
246	TAMAN KESANG PERMAI	12		
247	TAMAN EMAS KESANG	21		
248	TAMAN KESANG JAYA 2	12		
249	TAMAN KESANG BARU 2	16		
250	TAMAN SAMUDERA INDAH	29		
	GRISEK			
251	TAMAN HARMONI	29	172	
252	TAMAN UTAMA	40		
253	TAMAN SRI GRISEK	40		
254	TAMAN SURIA INDAH 2	20		
255	TAMAN SURIA INDAH	20		
256	TAMAN WIJAYA	20		
257	KAWASAN PERINDUSTRIAN GRISEK	3		
	JUMLAH	11,111.00		

NOTA PENTING :

PEMBIDA WAJIB MENYATAKAN DENGAN JELAS TAWARAN SPESIFIKASI BAGI SETIAP ITEM.

JADUAL HARGA TAWARAN

	Harga Tawaran : RM _____
	Tarikh penyerahan / penyempurnaan ditawarkan :
	*Sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan : _____
Nama : _____
No. K/P : _____
Jawatan : _____
Cop Pembida : _____
(Syarikat)
Tarikh : _____

**Mustahak - Lihat Syarat-syarat Am Dan Syarat –syarat Khas Di Belakang
SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. **KEADAAN PERALATAN DAN PERKAKASAN YANG BERKAITAN**

Perkakasan bagi peralatan yang dibekalkan mestilah mengikut segala kehendak dan spesifikasi yang telah ditetapkan sebagaimana yang terkandung di dalam Lampiran A4. Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. **HARGA TAWARAN**

Harga belian yang ditawarkan harga bersih termasuk semua diskaun dan kos penghantaran.

3. **TEMPOH MENGEMUKAKAN TUNTUTAN BAYARAN**

Pembekal diberi peringatan supaya mengemukakan tuntutan pembayaran yang lengkap dalam tempoh **14 hari** daripada tarikh peralatan dibekalkan dan mematuhi prosedur yang telah ditetapkan sebagaimana dinyatakan di dalam Jadual Spesifikasi Teknikal Sebutharga di Lampiran A4 untuk membolehkan bayaran dibuat dengan segera. Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab di atas kelewatan pembayaran kepada Pembekal jika tuntutan pembayaran tidak dihantar dengan segera dalam tempoh **14 hari**.

4. **PERSETUJUAN**

- i. Pihak Majlis tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- ii. Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

5. **PEMERIKSAAN**

- i. Pihak Majlis sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan peralatan yang dibekalkan semasa atau sebelum pemasangan dibuat atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan dan pentauliahan peralatan dan perisian tersebut; dan
- ii. Pembida hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

6. **PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Pembida dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

7. **PENOLAKAN**

- i. Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- ii. Apabila diminta, pembida hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Pihak Majlis segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- iii. Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Pihak Majlis untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

8. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Yang Dipertua Majlis terlebih dahulu.

9. **TAFSIRAN**

Tawaran ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan pembida bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

10. TEMPOH SAH LAKU SEBUTHARGA

Tempoh sah laku sebutharga adalah selama **90 hari** bermula daripada tarikh sebutharga ditutup.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG
KELUARAN MALAYSIA**

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- i. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- ii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.
- iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- i. Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

SYARAT-SYARAT KHAS

1. SKOP KERJA

- 1.1 Pembida dikehendaki memberikan cadangan spesifikasi teknikal di atas peralatan yang dibekalkan dan perisian yang dicadangkan di dalam Lampiran A4.
- 1.2 Semua peralatan dan perkakasan bagi peralatan yang dibekalkan hendaklah dipasang dan dilakukan pengujian di tempat (user) oleh pihak pembekal dengan diawasi oleh Pegawai Penilaian / Penolong Pegawai Penilaian atau Pegawai Teknologi Maklumat Majlis Daerah Tangkak untuk pengesahan kesempurnaan sesuatu peralatan dan perkakasan yang dibekalkan.

2. TEMPOH JAMINAN

Pembida yang berjaya mestilah memberi **jaminan penuh (full warranty)** untuk setiap peralatan dan perkakasan yang dibekalkan dan diberikan tempoh jaminan samada di pihak Vendor atau jaminan pembekal sendiri.

3. LATIHAN

Pembida yang berjaya mestilah menyediakan latihan kepada kakitangan Majlis Daerah Tangkak di dalam penggunaan aplikasi yang disediakan/ di bangukan.

Lampiran A6

SURAT AKUAN PEMBIDA

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PERUNDINGAN PENILAIAN AM SEMULA TAHUN
2020 BAGI PEGANGAN BERCUKAI DI KAWASAN MAJLIS DAERAH TANGKAK
(MDT 3 – 20/01).**

Saya No. K.P yang
(Nama Wakil Syarikat)
mewakili nombor Pendaftaran
(Nama Syarikat)
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah
(Nama Kementerian/Agensi)
kepada mana-mana individu dalam atau mana-
mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas.
Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti
tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
..... atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk
(Nama Kementerian/Agensi)
dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju
tindakan-tindakan berikut diambil:-

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

()

Cop Syarikat :

Catatan : i. Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

KETERANGAN MENGENAI PEMBIDA

5. Nama Pembida :

(Syarikat)

6. Alamat Pembida
2.1 Ibu Pejabat :

2.2 Cawangan :

7. No. Telefon Pembida
3.1 Ibu Pejabat :

3.1 Cawangan :

8. Pendaftaran Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
4.1 Tempoh Pendaftaran (sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran)

Mulai :

Hingga : _____

4.2 Taraf Pembida : Terbuka

9. Modal Berbayar Syarikat : (Isi mana yang berkenaan)

5.1 Perseorangan/Perkongsian : RM _____

5.2 Sendirian Berhad/Berhad : RM _____

a. Modal Dibenar : RM _____

b. Modal Dibayar : RM _____

10. Butiran Pemilikan (Ownership)

6.1 Perseorangan :

Nama Pemilik : _____

No. K/P : _____

6.2 Perkongsian :

Nama Pekongsi	No. Kad Pengenalan	Peratus Perkongsian

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

6.3 Sendirian Berhad/Berhad :

Nama Pemegang Saham	No. Kad Pengenalan	Peratus Bahagian

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

6.4 Ahli Lembaga Pengarah :

Nama	No. Kad Pengenalan

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

7. Komposisi Pekerja :

Kumpulan	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
a. Pengurusan	_____	_____	_____
b. Eksekutif	_____	_____	_____
c. Operasi	_____	_____	_____

Pengakuan : (Ditandatangani oleh individu yang diberi kuasa dan bertanggungjawab dalam urusan sebutarga ini)

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. K/P : _____

Jawatan : _____

Cop Pembida
(Syarikat) : _____

Tarikh : _____

**SENARAI PERKHIDMATAN/ PERBEKALAN YANG TELAH
DAN SEDANG DILAKSANAKAN**

Bil.	Nama Projek/ Perkhidmatan	Nama dan Alamat Penuh Jabatan/Agensi	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak		Nama/No. Telefon Pegawai Jabatan Yang Bertanggungjawab
				Mula	Tamat	

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. K/P : _____

Jawatan : _____

Cop Rasmi Syarikat : _____