Lampiran A

LAMPIRAN Q
KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI JOHOR

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

TAJUK :	Bila Menjawab, Sila Nyatakan Nombor Ini	
	BEKALAN BARANG-BARANG /PERKHIDMATAN	
SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PERUNDINGAN PENILAIAN AM SEMULA TAHUN 2021 BAGI PEGANGAN BERCUKAI DI KAWASAN MAJLIS DAERAH TANGKAK	**No. Sebutharga :**	**MDT 3 – 21/01**

Kepada :

| Pelawaan sebut harga dikeluarkan
| oleh Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)

MAJLIS DAERAH TANGKAK,
Peti Surat 63
84907 Tangkak
Johor Darul Ta'zim.

No. Telefon : ……………………… |

| No. Telefon : 06-978 1261 / 2226

No. Pendaftaran dengan Kementerian
Kewangan : .... Tarikh : ……………………………

|
Kod bidang pendaftaran yang relevan |
dengan pembelian ini .... |

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat-syarat serahan/penyempurnaan :

Tawaran adalah dibuka kepada Syarikat/Kontraktor yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah **Kod Bidang 340402 atau 340403** dalam bidang perkhidmatan yang masih sah tempoh lakunya bagi menyertai tawaran sebutharga ini.

1.2 Arahan pengiriman :

Dokumen sebutharga yang lengkap dengan senarai semak dan dokumen wajib hendaklah dilakri dan dimasukkan ke dalam sampul surat yang telah ditulis dengan **No. Sebutharga MDT 3 – 21/01.** Sampul surat mengandungi Dokumen Sebutharga hendaklah dihantar dengan tangan/pos dan dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga **MDT 3 – 21/01** yang terdapat di **Majlis Daerah Tangkak, Peti Surat 63, 84907 Tangkak, Johor Darul Ta'zim** tidak lewat daripada tarikh akhir serahan yang dinyatakan.

1.3 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan sebagaimana di alamat di atas **tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari** pada **22/08/2021**

1.4. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **sembilan puluh (90) hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh: ....

Tandatangan : ....

Nama Pegawai : ....

Jawatan : ....

Lampiran A1

ARAHAN KEPADA PEMBIDA

MDT 3 – 21 / 01

1. Perihal Sebutharga

1.1 Pelawaan sebutharga ini bertujuan untuk melantik pembida tempatan yang berkelayakan untuk melaksanakan SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PERUNDINGAN PENILAIAN AM SEMULA TAHUN 2020 BAGI PEGANGAN BERCUKAI DI KAWASAN MAJLIS DAERAH TANGKAK

1.2 Pembida hendaklah membaca segala penerangan, syarat-syarat dan maklumat lain yang dilampirkan dalam sebutharga ini.

2. Dokumen Sebutharga

2.1 Sebutharga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang selepas ini dipanggil Dokumen Sebutharga. Pembida hendaklah melengkapkan maklumat-maklumat yang diperlukan dalam Dokumen Sebutharga yang lengkap mengandungi maklumat seperti dibawah : -

i. Kenyataan Tawaran Sebutharga
ii. Lampiran Q (Lampiran A)
iii. Arahan Kepada Pembida (Lampiran A1)
iv. Syarat-syarat Am Sebutharga (Lampiran A2)
v. Borang Sebutharga (Lampiran A3)
vi. Spesifikasi Teknikal Sebutharga (Lampiran A4)
vii. Jadual Harga Tawaran (Lampiran A5)
viii. Surat Akuan Pembida (Lampiran A6)
ix. Keterangan Mengenai Pembida (Lampiran B)
x. Senarai Perkhidmatan/Pembekalan Yang Sedang dan Telah Dilaksanakan (Lampiran B1)

2.2 Pembida hendaklah mengisi borang di Lampiran B1 dengan menyatakan pengalaman di dalam bidang yang berkenaan.

2.3 Borang Sebutharga (Lampiran A3)

2.3.1 Pembida hendaklah mengisi dan menandatangani Borang Sebutharga seperti di Lampiran A3. Sekiranya Borang Sebutharga ini tidak diisi dan ditandatangani, tawaran sebutharga menjadi tidak sah dan tidak akan dipertimbangkan. Harga yang dicatatkan di dalam Borang Sebutharga di Lampiran A3 mestilah sama dengan harga di dalam Lampiran A5. Jika terdapat perbezaan harga di dalam Borang Sebutharga tersebut, tawaran sebutharga tidak akan dipertimbangkan.

2.4 Jadual Harga Tawaran (Lampiran A5)

2.4.1 Borang ini perlu ditandatangan dan dicop oleh individu yang diberi kuasa oleh syarikat sebagai pembida. Borang yang tidak ditandatangani dan bercop adalah tidak sah dan akan ditolak.

2.5 Surat Akuan Pembida (Lampiran A6)

2.5.1 Pembida adalah dikehendaki mengisi dan menandatangani Surat Akuan Pembida seperti di Lampiran A6 sebelum menghantar dokumen sebutharga. Wakil syarikat pembida yang menandatangani surat tersebut hendaklah juga menandatangani surat tersebut hendaklah juga melampirkan surat perwakilan kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

3. Pembetulan dan Pindaan Kesilapan

Dokumen sebutharga hendaklah diisi secara bertaip atau tulisan tangan yang jelas. Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat terutamanya dalam Jadual Harga dan Borang Sebutharga hendaklah ditandatangan ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat pembida. Tandatangan ringkas ini hendaklah dibuat setentang dengan kesilapan yang dipinda. Pembetulan dan pindaan yang dibuat hendaklah jelas supaya mudah dibaca.

4. Penghantaran Dokumen Sebutharga

4.1 Pembida adalah dikehendaki untuk mengembalikan naskah asal Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh individu yang diberi kuasa beserta dengan dokumen wajib seperti berikut : -

i. Lampiran Q (Lampiran A);
ii. Borang Sebutharga (Lampiran A3);
iii. Jadual Spesifikasi Teknikal Sebutharga (Lampiran A4);
iv. Jadual Harga Tawaran (Lampiran A5);
v. Surat Akuan Pembida (Lampiran A6);
vi. Surat Perwakilan Kuasa;
vii. Keterangan Mengenai Pembida (Lampiran B);
viii. Senarai Perkhidmatan/Pembekalan Yang Sedang dan Telah Dilaksanakan (Lampiran B1);
ix. Salinan Sijil Pendaftaran Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
x. Salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia beserta Kod Bidang berkaitan yang masih sah;
xi. Penyata Kewangan/Akaun Bank Syarikat Yang Terkini;
xii. Profil Ringkas Pembida; dan
xiii. Kertas Cadangan Perkhidmatan bagi skop kerja sebutharga ini(Jika ada).

4.2 Dokumen Sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat dan dihantar dengan tangan/pos, dilakri dan ditulis No. Sebutharga yang berkenaan dan dialamatkan kepada **Majlis Daerah Tangkak, Peti Surat 63, 84907 Tangkak, Johor Darul Ta’zim** pada atau sebelum **jam 12.00 tengahari 22/08/2021**

LAMPIRAN A2

SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA

Pembida dikehendaki mematuhi sepenuhnya Syarat-syarat Am Sebutharga apabila menyertai sebutharga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebutharga yang dikemukakan oleh pembida ditolak.

1. KELAYAKAN MEMASUKI SEBUTHARGA

1.1 Tawaran adalah dibuka kepada pembida tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang 210110 dan 210104.

1.2 Pelawaan ini adalah terikat kepada Arahan Kepada Pembida dan Syarat-syarat Am Sebutharga yang disertakan bersama-sama Dokumen Sebutharga.

1.3 Pembida hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat tersebut apabila menyertai sebutharga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat akan menyebabkan sebutharga tidak dipertimbangkan.

1.4 Sebutharga hendaklah dibuat atas borang-borang sebutharga asal. Sebutharga tidak boleh dibuat atas borang-borang salinan. Semua borang berhubung dengan sebutharga hendaklah ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa pembida. Mana-mana borang yang tidak bertandatangan dan tiada cop rasmi pembida akan ditolak.

2. DOKUMEN SEBUTHARGA

Pembida hendaklah membaca semua arahan dan syarat di dalam Dokumen Sebutharga serta menyemak kandungannya dengan teliti. Dokumen Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan yang disediakan.

3. **HARGA TAWARAN**

3.1 Harga tawaran adalah termasuk semua kos yang dinyatakan oleh pembida di dalam Jadual Harga Tawaran (Lampiran A5). Harga yang ditawarkan adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebutharga ini ditutup.

3.2 Kerajaan Negeri berhak menyemak semula jumlah harga tawaran yang ditawarkan oleh pembida. Sekiranya terdapat perbezaan kepada jumlah harga yang ditawarkan dengan maklumat semakan semula oleh Kerajaan Negeri, jumlah harga tawaran yang disemak semula oleh Kerajaan Negeri akan digunapakai untuk tujuan sebutharga ini.

4. **SPESIFIKASI SEBUTHARGA**

4.1 Pembida adalah dinasihatkan membaca dengan teliti spesifikasi sebutharga supaya tidak timbul masalah kesilapan dalam meletakkan harga tawaran.

4.2 Spesifikasi berkaitan Perkhidmatan SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PERUNDINGAN PENILAIAN AM SEMULA TAHUN 2021 BAGI PEGANGAN BERCUKAI DI KAWASAN MAJLIS DAERAH TANGKAK adalah seperti yang dinyatakan di Lampiran A4.

5. **TEMPOH SAH LAKU SEBUTHARGA**

Tempoh sah laku sebutharga ini adalah selama **90 hari** bermula daripada tarikh sebutharga ditutup. Pembida tidak boleh menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga.

6. **SETUJU TERIMA SEBUTHARGA**

6.1 Pihak Majlis tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana sebutharga. Keputusan adalah muktamad dan Pihak Majlis tidak akan melayan

sebarang surat rayuan daripada pembida berhubung sebab-sebab sebutharga mereka tidak berjaya.

6.2 Pembida yang berjaya tidak boleh menolak tawaran sebutharga. Sekiranya pembida menolak tawaran sebutharga, maka nama pembida akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan untuk tindakan menggantung pendaftaran.

7. PERUBAHAN SYARAT-SYARAT

7.1 Pihak Majlis boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan ke atas spesifikasi bagi perkhidmatan ini secara bertulis.

7.2 Perubahan yang dikehendaki oleh Pihak Majlis mestilah dilaksanakan oleh pembida dan tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pihak Majlis atau yang disahkan kemudian oleh Pihak Majlis boleh membatalkan sebutharga ini.

7.3 Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan dasar ke atas spesifikasi sebutharga, maka dengan perubahan itu hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua-dua pihak secara bertulis.

8. PENAMATAN PERSETUJUAN

Pihak Majlis berhak membatalkan tawaran sebutharga sekiranya pembida berada dalam keadaan berikut :

i. Melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga;

ii. Tidak mematuhi arahan dan syarat-syarat Pihak Majlis tanpa apa-apa alasan yang munasabah.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Yang Dipertua terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **KERTAS CADANGAN PERKHIDMATAN**

Pembida dikehendaki untuk menyediakan Kertas Cadangan Perkhidmatan bagi skop perkhidmatan yang berkaitan.

12. **CURRICULUM VITAE (CV) PASUKAN PROJEK (SEKIRANYA ADA)**

Pembida dikehendaki untuk menyediakan CV pasukan projek yang terlibat dalam sebutharga ini (sertakan CV ahli pasukan projek yang terlibat dan jawatan dalam pasukan projek).

13. **TEMPOH PELAKSANAAN PROJEK DAN TEMPOH JAMINAN**

Tempoh pelaksanaan projek adalah tidak melebihi 2 bulan. Tempoh jaminan adalah setahun (12 bulan) selepas pentauliahan.

Lampiran A3

BORANG SEBUTHARGA

Yang Dipertua
Majlis Daerah Tangkak
Peti Surat 63
84907 Tangkak
Johor Darul Ta'zim.

Tuan,

SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PERUNDINGAN PENILAIAN AM SEMULA TAHUN 2021 BAGI PEGANGAN BERCUKAI DI KAWASAN MAJLIS DAERAH TANGKAK

Adalah dengan ini dimaklumkan bahawa saya/kami ___________________________________ (nama syarikat) mengambil bahagian dalam sebutharga seperti di atas. Harga yang ditawarkan oleh pihak saya/kami adalah seperti berikut :

Harga Tawaran : RM ____________________________

2. Saya/kami dengan ini bersetuju menerima dan mematuhi serta terikat dengan syarat-syarat sebutharga dan spesifikasi sebutharga yang terkandung dalam Dokumen Sebutharga. Saya/kami juga telah memahami bahawa Pihak Majlis berhak menerima atau menolak sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan harga tawaran-tawaran lain.

3. Saya/kami bersetuju bahawa harga sebutharga yang ditawarkan ini sah selama **90 hari** daripada tarikh tutup sebutharga. Dalam tempoh tersebut saya/kami tidak boleh menarik diri daripada sebutharga ini dan meminda harga.

4. Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini, setelah menyemak, adalah dengan ini mengesahkan bahawa Dokumen Sebutharga yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenarnya dibeli oleh syarikat ini.

Sekian.

____

(Tandatangan pembida yang diberi kuasa)

Nama : ____

No. K/P : ____

Jawatan : ____

Alamat : ____

____

____

Cop Syarikat :

Saksi

Nama : ____

No. K/P : ____

Jawatan : ____

Alamat : ____

____

____

Tandatangan Saksi,

____

LAMPIRAN A4

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL SEBUTHARGA

KERJA-KERJA MENYEDIAKAN LAPORAN DAN NILAIAN UNTUK TUJUAN KADARAN MAJLIS DAERAH TANGKAK ADALAH SEBAGAIMANA JADULA DIBAWAH:

BIL	KAWASAN	ANGGARAN PEGANGAN	JUMLAH ANGGARN	KOS SEUNIT (RM)	JUMLAH KOS (RM)
KAWASAN BEKOH					
1	TAMAN PEMANIS	65	65		
KAWASAN BUKIT GAMBIR					
2	BANDAR BARU BUKIT GAMBIR	502	678		
3	PUSAT KOMERSIAL GAMBIR	28			
4	TAMAN DESA (II)	10			
5	TAMAN DESA JARUM JAYA	8			
6	TAMAN MELOR	93			
7	TAMAN MELOR UTAMA	11			
8	TAMAN PERINDUSTRIAN BUKIT GAMBIR	16			
9	TAMAN SRI JAYA	10			
KAWASAN BUKIT KANGKAR					
10	TAMAN BUKIT KANGKAR	102	986		
11	TAMAN CEMPAKA WANGI	17			
12	TAMAN KANGKAR BARU	276			
13	TAMAN KANGKAR BARU 2	52			
14	TAMAN KANGKAR JAYA	272			
15	TAMAN KENANGAN	45			
16	TAMAN KENANGAN 2	30			
17	TAMAN SENTOSA	80			
18	TAMAN SENTOSA 2	46			
19	TAMAN SRI EMAS 6	66			
KAWASAN GRISEK					
20	TAMAN SERI GRISEK	59	222		
21	TAMAN SURIA INDAH	32			
22	TAMAN UTAMA GRISEK	48			
23	TAMAN WIJAYA	83			
KAWASAN KESANG					
24	KAMPUNG KENANGAN TUN SYED NASIR	538	3,409		
25	KONDOMINIUM MUTIARA MAHARANI	121			
26	TAMAN BERKAT	53			

27	TAMAN DUSUN PERMAI	50			
28	TAMAN GADING BARU	88			
29	TAMAN GADING JAYA	51			
30	TAMAN GARUDA	117			
31	TAMAN HARMONI	44			
32	TAMAN KARANG INDAH	14			
33	TAMAN KESANG BARU	110			
34	TAMAN KESANG INDAH	49			
35	TAMAN KESANG JAYA	50			
36	TAMAN MULIA	199			
37	TAMAN PON	39			
38	TAMAN SRI GADING	47			
39	TAMAN SRI KESANG	175			
40	TAMAN SRI SAUJANA	199			
41	TAMAN SRI TANJONG	37			
42	TAMAN SRI TANJONG INDAH	71			
43	TAMAN TANJONG GADING	396			
44	TAMAN TANJONG HARMONI	11			
45	TAMAN WAWASAN	48			
46	WISMA KCC	112			
47	TAMAN KESANG MAWAR	83			
48	TAMAN SRI SAUJANA	230			
49	TAMAN SAMUDERA	44			
50	TAMAN SAMUDERA JAYA	7			
51	TAMAN GADING INDAH	13			
52	TAMAN PERMAI	17			
53	TAMAN SAUJANA PUTRA	51			
54	TAMAN KESANG IDAMAN	73			
55	TAMAN RAJAWALI	13			
56	MAHARANI RIVEERA	102			
57	TAMAN KESANG PERMAI	12			
58	TAMAN EMAS KESANG	21			
59	TAMAN KESANG JAYA 2	12			
60	TAMAN KESANG BARU 2	16			
61	TAMAN SAMUDERA INDAH	29			
62	TAMAN ARA	10			
63	TAMAN RANHILL BARU	6			
64	TAMAN RANHILL	51			
KAWASAN KUNDANG ULU					
65	TAMAN BAKRI	129	175		
66	TAMAN KUNDANG JAYA	46			
KAWASAN SAGIL					
67	TAMAN KURNIA SAGIL	5	1,159		
68	TAMAN LEDANG	134			
69	TAMAN LEDANG 2	10			
70	TAMAN PUTRA SAGIL	652			
71	TAMAN SAGIL JAYA	80			
72	TAMAN SERI JAYA 2	75			

73	TAMAN SRI VIJAYA & TAMAN SRI JAYA	47			
74	TAMAN WARISAN	156			
KAWASAN SG MATI					
75	TAMAN AMAN	48			
76	TAMAN BAIDURI	57			
77	TAMAN BESTARI	24			
78	TAMAN BUDI	21			
79	TAMAN CEMERLANG	15			
80	TAMAN CEMERLANG 2	44			
81	TAMAN CERAH INDAH	42			
82	TAMAN JASA	20			
83	TAMAN MAWAR	18			
84	TAMAN MUHIBBAH	221			
85	TAMAN MUHIBBAH II	22			
86	TAMAN MURNI	26			
87	TAMAN PERMAI	31			
88	TAMAN SAYANG	60			
89	TAMAN SAYANG 2	27	1,317		
90	TAMAN SELESA	88			
91	TAMAN SELESA 2	53			
92	TAMAN SELESA 3	13			
93	TAMAN SELESA 4	22			
94	TAMAN SELESA 5	55			
95	TAMAN SELESA HARMONI	28			
96	TAMAN SETIA	65			
97	TAMAN SRI RAWANG	19			
98	TAMAN SURIA	85			
99	TAMAN SELESA HARMONI	27			
100	TAMAN SETIA 2	8			
101	TAMAN PANTAI LAYANG	20			
102	TAMAN KASIH	24			
103	TAMAN SRI EMAS 7	134			
KAWASAN SEROM					
104	RUMAH AWAM SEROM	104			
105	TAMAN CEMPAKA	110			
106	TAMAN DESA KSM	92			
107	TAMAN IMPIAN	16			
108	TAMAN INDAH SEROM	50			
109	TAMAN MEGAH SEROM	26			
110	TAMAN PANGGUNG JAYA	13			
111	TAMAN PULAI INDAH	8	1,741		
112	TAMAN SEROM 2	27			
113	TAMAN SEROM 3	15			
114	TAMAN SEROM 7	60			
115	TAMAN SEROM JAYA	113			
116	TAMAN SEROM JAYA 2	47			
117	TAMAN SEROM JAYA 3	17			
118	TAMAN SEROM UTAMA	552			

119	TAMAN SEROM UTAMA 2	231			
120	TAMAN SEROM UTAMA 2 A	12			
121	TAMAN SEROM UTAMA 3	142			
122	TAMAN SEROM UTAMA 4	43			
123	TAMAN SRI PULAI	14			
124	TAMAN SRI SEROM	49			
KAWASAN TANGKAK					
125	BANDAR BARU TANGKAK JALAN PUTERI	12			
126	JALAN KEMAJUAN/OFF JLN PAYAMAS	47			
127	JALAN SIALANG, TAMAN EMAS	342			
128	PUSAT PERNIAGAAN PADANG LALANG	13			
129	TAMAN ALAM INDAH	137			
130	TAMAN EMAS	19			
131	TAMAN JALAN SIALANG	18			
132	TAMAN MAHKOTA 3	25			
133	TAMAN MEGARIA 2	282			
134	TAMAN PELANGI 4	232			
135	TAMAN PERINDUSTRIAN	10			
136	TAMAN PERINDUSTRIAN TIARA 1	10	1,359		
137	TAMAN SENTOSA	3			
138	TAMAN SENTOSA 3	23			
139	TAMAN SIALANG 3	35			
140	TAMAN SRI NILAM	4			
141	TAMAN SRI SENTOSA	3			
142	TAMAN SRI TANGKAK	76			
143	TAMAN TANGKAK JAYA	14			
144	TAMAN TANGKAK JAYA 5	10			
145	TAMAN TANGKAK JAYA 6	12			
146	TAMAN TIARA FASA 4	25			
147	TAMAN VILLA TANGKAK	7			
JUMLAH			11,111		

NOTA PENTING :

PEMBIDA WAJIB MENYATAKAN DENGAN JELAS TAWARAN SPESIFIKASI BAGI SETIAP ITEM.

LAMPIRAN A5

JADUAL HARGA TAWARAN

	Harga Tawaran : RM ________________________ Tarikh penyerahan / penyempurnaan ditawarkan : ………………………………………... *Sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah ....

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan : ______________________________

Nama : ______________________________

No. K/P : ______________________________

Jawatan : ______________________________

Cop Pembida : ______________________________
(Syarikat)

Tarikh : ______________________________

Mustahak - Lihat Syarat-syarat Am Dan Syarat –syarat Khas Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. **KEADAAN PERALATAN DAN PERKAKASAN YANG BERKAITAN**

Perkakasan bagi peralatan yang dibekalkan mestilah mengikut segala kehendak dan spesifikasi yang telah ditetapkan sebagaimana yang terkandung di dalam Lampiran A4. Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. **HARGA TAWARAN**

Harga belian yang ditawarkan harga bersih termasuk semua diskaun dan kos penghantaran.

3. TEMPOH MENGEMUKAKAN TUNTUTAN BAYARAN

Pembekal diberi peringatan supaya mengemukakan tuntutan pembayaran yang lengkap dalam tempoh **14 hari** daripada tarikh peralatan dibekalkan dan mematuhi prosedur yang telah ditetapkan sebagaimana dinyatakan di dalam Jadual Spesifikasi Teknikal Sebutharga di Lampiran A4 untuk membolehkan bayaran dibuat dengan segera. Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab di atas kelewatan pembayaran kepada Pembekal jika tuntutan pembayaran tidak dihantar dengan segera dalam tempoh **14 hari**.

4. **PERSETUJUAN**

i. Pihak Majlis tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan

ii. Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

5. **PEMERIKSAAN**

i. Pihak Majlis sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan peralatan yang dibekalkan semasa atau sebelum pemasangan

dibuat atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan dan pentauliahan peralatan dan perisian tersebut; dan

ii. Pembida hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

6. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Pembida dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

7. PENOLAKAN

i. Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

ii. Apabila diminta, pembida hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Pihak Majlis segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

iii. Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Pihak Majlis untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

8. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Yang Dipertua Majlis terlebih dahulu.

9. **TAFSIRAN**

Tawaran ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan pembida bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

10. TEMPOH SAH LAKU SEBUTHARGA

Tempoh sah laku sebutharga adalah selama **90 hari** bermula daripada tarikh sebutharga ditutup.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

i. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

ii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

i. Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;

ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

SYARAT-SYARAT KHAS

1. SKOP KERJA

1.1 Pembida dikehendaki memberikan cadangan spesifikasi teknikal di atas peralatan yang dibekallkan dan perisian yang dicadangkan di dalam Lampiran A4.

1.2 Semua peralatan dan perkakasan bagi peralatan yang dibekalkan hendaklah dipasang dan dilakukan pengujian di tempat (user) oleh pihak pembekal dengan diawasi oleh Pegawai Penilaian / Penolong Pegawai Penilaian atau Pegawai Teknologi Maklumat Majlis Daerah Tangkak untuk pengesahan kesempurnaan sesuatu peralatan dan perkakasan yang dibekalkan.

2. **TEMPOH JAMINAN**

Pembida yang berjaya mestilah memberi **jaminan penuh (full warranty)** untuk setiap peralatan dan perkakasan yang dibekalkan dan diberikan tempoh jaminan samada di pihak Vendor atau jaminan pembekal sendiri.

3. **LATIHAN**

Pembida yang berjaya mestilah menyediakan latihan kepada kakitangan Majlis Daerah Tangkak di dalam penggunaan aplikasi yang disediakan/ di bangunkan.

Kementerian Kewangan Malaysia

Lampiran A6

SURAT AKUAN PEMBIDA

SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PERUNDINGAN PENILAIAN AM SEMULA TAHUN 2020 BAGI PEGANGAN BERCUKAI DI KAWASAN MAJLIS DAERAH TANGKAK (MDT 3 – 21/01).

Saya .... No. K.P .... yang
(Nama WakilSyarikat)
mewakili .... nombor Pendaftaran
(Nama Syarikat)
.... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah
(Nama Kementerian/Agensi)
kepada mana-mana individu dalam .... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .... atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk
(Nama Kementerian/Agensi)
dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:-

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

....

(Nama dan No. KP)

( )

Cop Syarikat :

Catatan : i. Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Lampiran B

KETERANGAN MENGENAI PEMBIDA

5. Nama Pembida :

____

(Syarikat)

6. Alamat Pembida

2.1 Ibu Pejabat :

____

____

____

____

2.2 Cawangan :

____

____

____

____

7. No. Telefon Pembida

3.1 Ibu Pejabat :

____

3.1 Cawangan :

____

8. Pendaftaran Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)

4.1 Tempoh Pendaftaran (sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran)

Mulai :

____

Hingga :

____

4.2 Taraf Pembida : Terbuka

9. Modal Berbayar Syarikat : (Isi mana yang berkenaan)

5.1 Perseorangan/Perkongsian : RM __________________________

5.2 Sendirian Berhad/Berhad : RM __________________________

a. Modal Dibenar : RM __________________________

b. Modal Dibayar : RM __________________________

10. Butiran Pemilikan (Ownership)

6.1 Perseorangan :

Nama Pemilik : ____

No. K/P : ____

6.2 Perkongsian :

Nama Pekongsi	**No. Kad Pengenalan**	**Peratus Perkongsian**

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

6.3 Sendirian Berhad/Berhad :

Nama Pemegang Saham	No. Kad Pengenalan	Peratus Bahagian

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

6.4 Ahli Lembaga Pengarah :

Nama	No. Kad Pengenalan

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

7. Komposisi Pekerja :

Kumpulan	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
a. Pengurusan	____________	____________________	___________________
b. Eksekutif	____________	____________________	___________________
c. Operasi	___________	___________________	____________________

Pengakuan : (Ditandatangani oleh individu yang diberi kuasa dan bertanggungjawab dalam urusan sebutharga ini)

Tandatangan : ____

Nama : ____

No. K/P : ____

Jawatan : ____

Cop Pembida (Syarikat) : ____

Tarikh : ____

Lampiran B1

SENARAI PERKHIDMATAN/ PERBEKALAN YANG TELAH DAN SEDANG DILAKSANAKAN

Bil.	Nama Projek/ Perkhidmatan	Nama dan Alamat Penuh Jabatan/Agensi	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak		Nama/No. Telefon Pegawai Jabatan Yang Bertanggungjawab
				Mula	Tamat	

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

Tandatangan : ____

Nama : ____

No. K/P : ____

Jawatan : ____

Cop Rasmi Syarikat : ____