

**LAMPIRAN Q
KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI JOHOR**

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

TAJUK :	Bila Menjawab, Sila Nyatakan Nombor Ini	
	BEKALAN BARANG-BARANG /PERKHIDMATAN	
Sebutharga Bagi Kerja-Kerja Mengemaskini Pangkalan Data Geospatial Relational Database Management System (RDBMS) – Geoledang V2 Tahun 2020	No. Sebutharga :	MDT 11 – 4/25

Kepada : | Pelawaan sebut harga dikeluarkan
| oleh Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)

MAJLIS DAERAH TANGKAK,

Peti Surat 63

84907 Tangkak

Johor Darul Ta'zim.

No. Telefon :

No. Telefon : 06-978 1261 / 2226

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan :

Tarikh :

Kod bidang pendaftaran yang relevan

dengan pembelian ini

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat-syarat serahan/penyempurnaan :

Tawaran adalah dibuka kepada Syarikat/Kontraktor yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah **Kod Bidang 210110 dan 210104** dalam bidang perkhidmatan yang masih sah tempoh lakunya bagi menyertai tawaran sebutharga ini.

1.2 Arahan pengiriman :

Dokumen sebutharga yang lengkap dengan senarai semak dan dokumen wajib hendaklah dilakri dan dimasukkan ke dalam sampul surat yang telah ditulis dengan **No. Sebutharga MDT 11 – 4/25**. Sampul surat mengandungi Dokumen Sebutharga hendaklah dihantar dengan tangan/pos dan dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga **MDT 11 – 4/25** yang terdapat di **Majlis Daerah Tangkak, Peti Surat 63, 84907 Tangkak, Johor Darul Ta'zim** tidak lewat daripada tarikh akhir serahan yang dinyatakan.

1.3 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan sebagaimana di alamat di atas **tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari pada 30 Julai 2020(Khamis)**

1.4 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **sembilan puluh (90) hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh:

Tandatangan :

Nama Pegawai:

Jawatan :

ARAHAN KEPADA PEMBIDA

MDT 11 – 4 / 25

1. Perihal Sebutharga
 - 1.1 Pelawaan sebutharga ini bertujuan untuk melantik pembida tempatan yang berkelayakan untuk melaksanakan **Sebutharga Bagi Kerja-Kerja Mengemaskini Pangkalan Data Geospacial Relational Database Management System (RDBMS) – Geoledang V2 Tahun 2020**
 - 1.2 Pembida hendaklah membaca segala penerangan, syarat-syarat dan maklumat lain yang dilampirkan dalam sebutharga ini.

2. Dokumen Sebutharga
 - 2.1 Sebutharga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang selepas ini dipanggil Dokumen Sebutharga. Pembida hendaklah melengkapkan maklumat-maklumat yang diperlukan dalam Dokumen Sebutharga yang lengkap mengandungi maklumat seperti dibawah : -
 - i. Kenyataan Tawaran Sebutharga
 - ii. Lampiran Q (Lampiran A)
 - iii. Arahan Kepada Pembida (Lampiran A1)
 - iv. Syarat-syarat Am Sebutharga (Lampiran A2)
 - v. Borang Sebutharga (Lampiran A3)
 - vi. Spesifikasi Teknikal Sebutharga (Lampiran A4)
 - vii. Jadual Harga Tawaran (Lampiran A5)
 - viii. Surat Akuan Pembida (Lampiran A6)
 - ix. Keterangan Mengenai Pembida (Lampiran B)
 - x. Senarai Perkhidmatan/Pembekalan Yang Sedang dan Telah Dilaksanakan (Lampiran B1)
 - 2.2 Pembida hendaklah mengisi borang di Lampiran B1 dengan menyatakan pengalaman di dalam bidang yang berkenaan.

2.3 Borang Sebutharga (Lampiran A3)

2.3.1 Pembida hendaklah mengisi dan menandatangani Borang Sebutharga seperti di Lampiran A3. Sekiranya Borang Sebutharga ini tidak diisi dan ditandatangani, tawaran sebutharga menjadi tidak sah dan tidak akan dipertimbangkan. Harga yang dicatatkan di dalam Borang Sebutharga di Lampiran A3 mestilah sama dengan harga di dalam Lampiran A5. Jika terdapat perbezaan harga di dalam Borang Sebutharga tersebut, tawaran sebutharga tidak akan dipertimbangkan.

2.4 Jadual Harga Tawaran (Lampiran A5)

2.4.1 Borang ini perlu ditandatangani dan dicop oleh individu yang diberi kuasa oleh syarikat sebagai pembida. Borang yang tidak ditandatangani dan bercop adalah tidak sah dan akan ditolak.

2.5 Surat Akuan Pembida (Lampiran A6)

2.5.1 Pembida adalah dikehendaki mengisi dan menandatangani Surat Akuan Pembida seperti di Lampiran A6 sebelum menghantar dokumen sebutharga. Wakil syarikat pembida yang menandatangani surat tersebut hendaklah juga menandatangani surat tersebut hendaklah juga melampirkan surat perwakilan kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

3. Pembedulan dan Pindaan Kesilapan

Dokumen sebutharga hendaklah diisi secara bertaip atau tulisan tangan yang jelas. Setiap pembedulan atau pindaan yang dibuat terutamanya dalam Jadual Harga dan Borang Sebutharga hendaklah ditandatangani ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat pembida. Tandatangan ringkas ini hendaklah dibuat setentang dengan kesilapan yang dipinda. Pembedulan dan pindaan yang dibuat hendaklah jelas supaya mudah dibaca.

4. Penghantaran Dokumen Sebutharga

4.1 Pembida adalah dikehendaki untuk mengembalikan naskah asal Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh individu yang diberi kuasa beserta dengan dokumen wajib seperti berikut : -

- i. Lampiran Q (Lampiran A);
- ii. Borang Sebutharga (Lampiran A3);
- iii. Jadual Spesifikasi Teknikal Sebutharga (Lampiran A4);
- iv. Jadual Harga Tawaran (Lampiran A5);
- v. Surat Akuan Pembida (Lampiran A6);
- vi. Surat Perwakilan Kuasa;
- vii. Keterangan Mengenai Pembida (Lampiran B);
- viii. Senarai Perkhidmatan/Pembekalan Yang Sedang dan Telah Dilaksanakan (Lampiran B1);
- ix. Salinan Sijil Pendaftaran Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
- x. Salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia beserta Kod Bidang berkaitan yang masih sah;
- xi. Penyata Kewangan/Akaun Bank Syarikat Yang Terkini;
- xii. Profil Ringkas Pembida; dan
- xiii. Kertas Cadangan Perkhidmatan bagi skop kerja sebutharga ini(Jika ada).

4.2 Dokumen Sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat dan dihantar dengan tangan/pos, dilakri dan ditulis No. Sebutharga yang berkenaan dan dialamatkan kepada **Majlis Daerah Tangkak, Peti Surat 63, 84907 Tangkak, Johor Darul Ta'zim** pada atau sebelum **jam 12.00 tengahari 30 Julai 2020 (Khamis)**

SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA

Pembida dikehendaki mematuhi sepenuhnya Syarat-syarat Am Sebutharga apabila menyertai sebutharga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebutharga yang dikemukakan oleh pembida ditolak.

1. KELAYAKAN MEMASUKI SEBUTHARGA

- 1.1 Tawaran adalah dibuka kepada pembida tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang 210110 dan 210104.
- 1.2 Pelawaan ini adalah terikat kepada Arahan Kepada Pembida dan Syarat-syarat Am Sebutharga yang disertakan bersama-sama Dokumen Sebutharga.
- 1.3 Pembida hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat tersebut apabila menyertai sebutharga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat akan menyebabkan sebutharga tidak dipertimbangkan.
- 1.4 Sebutharga hendaklah dibuat atas borang-borang sebutharga asal. Sebutharga tidak boleh dibuat atas borang-borang salinan. Semua borang berhubung dengan sebutharga hendaklah ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa pembida. Mana-mana borang yang tidak bertandatangan dan tiada cop rasmi pembida akan ditolak.

2. DOKUMEN SEBUTHARGA

Pembida hendaklah membaca semua arahan dan syarat di dalam Dokumen Sebutharga serta menyemak kandungannya dengan teliti. Dokumen Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan yang disediakan.

3. HARGA TAWARAN

- 3.1 Harga tawaran adalah termasuk semua kos yang dinyatakan oleh pembida di dalam Jadual Harga Tawaran (Lampiran A5). Harga yang ditawarkan adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebutharga ini ditutup.
- 3.2 Kerajaan Negeri berhak menyemak semula jumlah harga tawaran yang ditawarkan oleh pembida. Sekiranya terdapat perbezaan kepada jumlah harga yang ditawarkan dengan maklumat semakan semula oleh Kerajaan Negeri, jumlah harga tawaran yang disemak semula oleh Kerajaan Negeri akan digunapakai untuk tujuan sebutharga ini.

4. SPESIFIKASI SEBUTHARGA

- 4.1 Pembida adalah dinasihatkan membaca dengan teliti spesifikasi sebutharga supaya tidak timbul masalah kesilapan dalam meletakkan harga tawaran.
- 4.2 Spesifikasi berkaitan Perkhidmatan **Sebutharga Bagi Kerja-Kerja Mengemaskini Pangkalan Data Geospatial Relational Database Management System (RDBMS) – Geoledang V2 Tahun 2020** adalah seperti yang dinyatakan di Lampiran A4.

5. TEMPOH SAH LAKU SEBUTHARGA

Tempoh sah laku sebutharga ini adalah selama **90 hari** bermula daripada tarikh sebutharga ditutup. Pembida tidak boleh menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga.

6. SETUJU TERIMA SEBUTHARGA

- 6.1 Pihak Majlis tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana sebutharga. Keputusan adalah muktamad dan Pihak Majlis tidak akan melayan sebarang surat rayuan daripada pembida berhubung sebab-sebab sebutharga mereka tidak berjaya.

- 6.2 Pembida yang berjaya tidak boleh menolak tawaran sebutharga. Sekiranya pembida menolak tawaran sebutharga, maka nama pembida akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan untuk tindakan menggantung pendaftaran.

7. PERUBAHAN SYARAT-SYARAT

- 7.1 Pihak Majlis boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan ke atas spesifikasi bagi perkhidmatan ini secara bertulis.
- 7.2 Perubahan yang dikehendaki oleh Pihak Majlis mestilah dilaksanakan oleh pembida dan tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pihak Majlis atau yang disahkan kemudian oleh Pihak Majlis boleh membatalkan sebutharga ini.
- 7.3 Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan dasar ke atas spesifikasi sebutharga, maka dengan perubahan itu hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua-dua pihak secara bertulis.

8. PENAMATAN PERSETUJUAN

Pihak Majlis berhak membatalkan tawaran sebutharga sekiranya pembida berada dalam keadaan berikut :

- i. Melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga;
- ii. Tidak mematuhi arahan dan syarat-syarat Pihak Majlis tanpa apa-apa alasan yang munasabah.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Yang Dipertua terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **KERTAS CADANGAN PERKHIDMATAN**

Pembida dikehendaki untuk menyediakan Kertas Cadangan Perkhidmatan bagi skop perkhidmatan yang berkaitan.

12. **CURRICULUM VITAE (CV) PASUKAN PROJEK (SEKIRANYA ADA)**

Pembida dikehendaki untuk menyediakan CV pasukan projek yang terlibat dalam sebutharga ini (sertakan CV ahli pasukan projek yang terlibat dan jawatan dalam pasukan projek).

13. **TEMPOH PELAKSANAAN PROJEK DAN TEMPOH JAMINAN**

Tempoh pelaksanaan projek adalah tidak melebihi 4 bulan. Tempoh jaminan adalah setahun (12 bulan) selepas pentauliahan.

BORANG SEBUTHARGA

Yang Dipertua
Majlis Daerah Tangkak
Peti Surat 63
84907 Tangkak
Johor Darul Ta'zim.

Tuan,

**SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA MENGEMASKINI PANGKALAN DATA GEOSPATIAL
RELATIONAL DATABASE MANAGEMENT SYSTEM (RDBMS) – GEOLEDANG V2 TAHUN
2020**

Adalah dengan ini dimaklumkan bahawa saya/kami _____
(nama syarikat) mengambil bahagian dalam sebutharga seperti di atas. Harga yang ditawarkan
oleh pihak saya/kami adalah seperti berikut :

Harga Tawaran : RM _____

2. Saya/kami dengan ini bersetuju menerima dan mematuhi serta terikat dengan syarat-syarat sebutharga dan spesifikasi sebutharga yang terkandung dalam Dokumen Sebutharga. Saya/kami juga telah memahami bahawa Pihak Majlis berhak menerima atau menolak sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan harga tawaran-tawaran lain.

3. Saya/kami bersetuju bahawa harga sebutharga yang ditawarkan ini sah selama **90 hari** daripada tarikh tutup sebutharga. Dalam tempoh tersebut saya/kami tidak boleh menarik diri daripada sebutharga ini dan meminda harga.

4. Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini, setelah menyemak, adalah dengan ini mengesahkan bahawa Dokumen Sebutharga yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenarnya dibeli oleh syarikat ini.

Sekian.

(Tandatangan pembida yang diberi kuasa)

Nama : _____

No. K/P : _____

Jawatan : _____

Alamat : _____

Cop Syarikat :

Saksi

Nama : _____

No. K/P : _____

Jawatan : _____

Alamat : _____

Tandatangan Saksi,

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL SEBUTHARGA

	KETERANGAN/ KEPERLUAN MINIMA	UNIT	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN/ DICADANGKAN (Sila Perincikan)	PEMATUHAN (Ya/Tidak)
1.	<p>Kajian Awalan Projek</p> <p>a. Penilaian Pangkalan Data geospasial dalam RDBMS Geoledang V2</p> <p>b. Penyediaan butiran senarai data geospasial sedia ada termasuk model pangkalan data dan spesifikasi data</p> <p>c. Penyediaan “framework” pengurusan data sedia ada</p> <p>d. Penyediaan Cadangan Awal Pengurusan Pangkalan Data Geospasial Geoledang V2</p>	Pukal		
2.	<p>Kerja pengemaskinian dan pembangunan data geospasial sempadan taman dan jalan taman di bawah pentadbiran Majlis</p> <p>a. Kerja-kkerja pendigitan data geospasial</p> <p>b. Kerja-kkerja pengisian data atribut</p> <p>c. Penyelarasan sistem unjuran kepada World Geodetic System (WGS 84)</p>	<p>100 features</p> <p>100 features</p> <p>2 Layer</p>		
3.	<p>Kerja pengemaskinian dan pembangunan data geospasial kawasan lapang di bawah pentadbiran dan penyelenggaraan Majlis</p> <p>a. Penyelarasan data di peringkat kelulusan Majlis diperingkat Kelulusan Kebenaran Merancang</p> <p>b. Penyelarasan data di Pejabat Tanah Daerah Tangkak dan Pejabat Tanah dan Galian Negeri Johor berkenaan status</p>			

	KETERANGAN/ KEPERLUAN MINIMA	UNIT	SPEKIFIKASI YANG DITAWARKAN/ DICADANGKAN (Sila Perincikan)	PEMATUHAN (Ya/Tidak)
	<p>pewartaan (permohonan/telah warta)</p> <p>c. Penyelarasan data berdasarkan Inventori Kawasan Lapang MDT</p> <p>d. Kerja-kerja pendigitan data geospasial</p> <p>e. Kerja-kerja pengisian data atribut</p> <p>f. Penyelarasan sistem unjuran kepada World Geodetic System (WGS 84)</p>	<p>400 features</p> <p>400 features</p> <p>1 layer</p>		
4.	<p>Kerja pembangunan data geospasial Kawasan Industri di bawah pentadbiran Majlis</p> <p>a. Kerja-kerja pendigitan data geospasial sempadan dan lot base termasuk "building built up area" jika ada</p> <p>b. Kerja-kerja rekabentuk dan pengisian data atribut</p> <p>c. Penyelarasan sistem unjuran kepada World Geodetic System (WGS 84)</p>	<p>100 features</p>		
5.	<p>Kerja pengemaskinian dan pembangunan data geospasial ulasan permohonan ulasan hal-hal tanah (pecah sempadan/pecah bahagi/tanah kerajaan/ubah syarat dan lain-lain) termasuk ulasan perlesenan di bawah pentadbiran Majlis</p> <p>a. Kerja-kerja pendigitan data geospasial</p> <p>b. Kerja-kerja pengisian data atribut</p> <p>c. Penyelarasan sistem unjuran kepada World Geodetic System (WGS 84)</p>	<p>50 features</p>		
6.	<p>Kerja-kerja memproses Data Geospasial Sedia Ada Bagi Menyelaraskan Sistem Unjuran Kepada World Geodetic System (WGS 84) dan Kerja Penyelarasan dalam Pangkalan Data RDBMS V2</p> <p>a. Data Rancangan Tempatan Daerah Tangkak 2030 –</p>	<p>Pukal</p>		

	KETERANGAN/ KEPERLUAN MINIMA	UNIT	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN/ DICADANGKAN (Sila Perincikan)	PEMATUHAN (Ya/Tidak)
	<p>Dibekalkan oleh MDT</p> <p>b. Data Kajian Rancangan Wilayah Negeri Bersempadanan Antara Negeri Johor, Melaka Dan Negeri Sembilan – dibekalkan oleh MDT</p> <p>c. Kajian Inventori MDT – Dibekalkan oleh MDT</p> <p>d. Lain-lain agensi tenaga nasional berhad (TNB), MyHSR dan Jabatan Mineral Dan Galian (JMG) – dibekalkan oleh MDT</p>	<p>Pukal</p> <p>Pukal</p> <p>Pukal</p>		
7.	<p>Kerja-Kerja Penyediaan Pangkalan Data Geospasial Akhir</p> <p>a. Penyediaan butiran senarai data geospasial termasuk penyediaan metadata</p> <p>b. Migrasi data daripada <i>flat file</i> kepada <i>post gress</i></p> <p>c. Penyediaan Model Pangkalan Data RDBMS Geoledang V2</p> <p>d. Memuat naik data ke dalam Pangkalan Data RDBMS Geospasial V2</p>	50 Layer		
8.	<p>Kerja-kerja Konfigurasi Pangkalan Data Geospasial RDBMS Geoledang V2</p> <p>a. Penetapan Pengguna Pangkalan Data berdasarkan kategori (Viewer /Editor)</p> <p>b. Penetapan jenis data dan kategori pengguna</p> <p>c. Kerja-kerja penetapan akses diperingkat workstation pengguna</p>	5 pengguna		
9.	<p>Kerja -kerja menghasilkan map styling untuk data-data geospasial yang dikemaskini atau yang dimuatnaik dalam Pangkalan Data Geospasial RDBMS Geoledang V2 ke dalam Aplikasi Geoledang Version 2 berdasarkan keperluan kategori penggunaan</p>	Pukal		

	KETERANGAN/ KEPERLUAN MINIMA	UNIT	SPEKIFIKASI YANG DITAWARKAN/ DICADANGKAN (Sila Perincikan)	PEMATUHAN (Ya/Tidak)
	a. Penyediaan layer mengikut kategori pengguna b. Pengemaskinian Portal Aplikasi dibawah Pengurusan Data berdasarkan Kategori Pengguna			
10.	Menjalankan Pengujian sebagaimana berikut:- i. Menguji Capaian Pangkalan Data Geospacial RDBMS Geoledang V2 Yang Dikemaskini Ke Worstation Yang Ditetapkan ii. Menguji Capaian Data RDBMS Geoledang V2 Ke Capaian Web Aplikasi Geoledang Version 2	Pukal		
11.	Latihan Penggunaan data	10 orang		

NOTA PENTING :

PEMBIDA WAJIB MENYATAKAN DENGAN JELAS TAWARAN SPEKIFIKASI BAGI SETIAP ITEM.

JADUAL HARGA TAWARAN

	Perihal Barang/Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	<p>Kajian Awalan Projek</p> <p>a. Penilaian Pangkalan Data geospasial dalam RDBMS Geoledang V2</p> <p>b. Penyediaan butiran senarai data geospasial sedia ada termasuk model pangkalan data dan spesifikasi data</p> <p>c. Penyediaan “framework” pengurusan data sedia ada</p> <p>d. Penyediaan Cadangan Awal Pengurusan Pangkalan Data Geospasial Geoledang V2</p>	Pukal			
2.	<p>Kerja pengemaskinian dan pembangunan data geospasial sempadan taman dan jalan taman di bawah pentadbiran Majlis</p> <p>a. Kerja-kerja pendigitan data geospasial</p> <p>b. Kerja-kerja pengisian data atribut</p> <p>c. Penyelarasan sistem unjuran kepada World Geodetic System (WGS 84)</p>	100 features			
3.	<p>Kerja pengemaskinian dan pembangunan data geospasial kawasan lapang di bawah pentadbiran dan penyelenggaraan Majlis</p> <p>a. Penyelarasan data di peringkat kelulusan Majlis diperingkat Kelulusan Kebenaran Merancang</p> <p>b. Penyelarasan data di Pejabat Tanah Daerah Tangkak dan Pejabat Tanah dan Galian Negeri Johor berkenaan status pewartaan (permohonan/telah warta)</p> <p>c. Penyelarasan data berdasarkan Inventori Kawasan Lapang MDT</p>	100 features 2 Layer			

	Perihal Barang/Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
	d. Kerja-kerja pendigitan data geospasial e. Kerja-kerja pengisian data atribut f. Penyelarasan sistem unjuran kepada World Geodetic System (WGS 84)	400 features 400 features 1 layer			
4.	Kerja pembangunan data geospasial Kawasan Industri di bawah pentadbiran Majlis a. Kerja-kerja pendigitan data geospasial sempadan dan lot base termasuk “building built up area” jika ada b. Kerja-kerja rekabentuk dan pengisian data atribut c. Penyelarasan sistem unjuran kepada World Geodetic System (WGS 84)	100 features			
5.	Kerja pengemaskinian dan pembangunan data geospasial ulasan permohonan ulasan hal-hal tanah (pecah sempadan/pecah bahagi/tanah kerajaan/ubah syarat dan lain-lain) termasuk ulasan perlesenan di bawah pentadbiran Majlis a. Kerja-kerja pendigitan data geospasial b. Kerja-kerja pengisian data atribut c. Penyelarasan sistem unjuran kepada World Geodetic System (WGS 84)	50 features			
6.	Kerja-kerja memproses Data Geospasial Sedia Ada Bagi Menyelaraskan Sistem Unjuran Kepada World Geodetic System (WGS 84) dan Kerja Penyelarasan dalam Pangkalan Data RDBMS V2 a. Data Rancangan Tempatan Daerah Tangkak 2030 – Dibekalkan oleh MDT b. Data Kajian Rancangan Wilayah Negeri Bersempadanan Antara Negeri Johor, Melaka Dan Negeri Sembilan – dibekalkan oleh MDT c. Kajian Inventori MDT – Dibekalkan oleh MDT	Pukal Pukal Pukal			

	Perihal Barang/Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
	d. Lain-lain agensi tenaga nasional berhad (TNB), MyHSR dan Jabatan Mineral Dan Galian (JMG) – dibekalkan oleh MDT	Pukal			
7.	<p>Kerja-Kerja Penyediaan Pangkalan Data Geospasial Akhir</p> <p>a. Penyediaan butiran senarai data geospasial termasuk penyediaan metadata</p> <p>b. Migrasi data daripada <i>flat file</i> kepada <i>post gress</i></p> <p>c. Penyediaan Model Pangkalan Data RDBMS Geoledang V2</p> <p>d. Memuat naik data ke dalam Pangkalan Data RDBMS Geospasial V2</p>	50 Layer			
8.	<p>Kerja-kerja Konfigurasi Pangkalan Data Geospasial RDBMS Geoledang V2</p> <p>a. Penetapan Pengguna Pangkalan Data berdasarkan kategori (Viewer /Editor)</p> <p>b. Penetapan jenis data dan kategori pengguna</p> <p>c. Kerja-kerja penetapan akses diperingkat workstation pengguna</p>	5 pengguna			
9.	<p>Kerja -kerja menghasilkan map styling untuk data-data geospasial yang dikemaskini atau yang dimuatnaik dalam Pangkalan Data Geospasial RDBMS Geoledang V2 ke dalam Aplikasi Geoledang Version 2 berdasarkan keperluan kategori penggunaan</p> <p>a. Penyediaan layer mengikut kategori pengguna</p> <p>b. Pengemaskinian Portal Aplikasi dibawah Pengurusan Data berdasarkan Kategori Pengguna</p>	Pukal			
10.	<p>Menjalankan Pengujian sebagaimana berikut:-</p> <p>i. Menguji Capaian Pangkalan Data Geospasial RDBMS Geoledang V2 Yang Dikemaskini Ke Worstation Yang Ditetapkan</p> <p>ii. Menguji Capaian Data RDBMS</p>	Pukal			

	Perihal Barang/Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
	Geoledang V2 Ke Capaian Web Aplikasi Geoledang Version 2				
11.	Latihan Penggunaan data	10 orang			
	JUMLAH HARGA TAWARAN				
<p>Tarikh penyerahan / penyempurnaan ditawarkan</p> <p>*Sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan</p>					

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. K/P : _____

Jawatan : _____

Cop Pembida : _____
(Syarikat)

Tarikh : _____

Mustahak - Lihat Syarat-syarat Am Dan Syarat –syarat Khas Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN PERALATAN DAN PERKAKASAN YANG BERKAITAN

Perkakasan bagi peralatan yang dibekalkan mestilah mengikut segala kehendak dan spesifikasi yang telah ditetapkan sebagaimana yang terkandung di dalam Lampiran A4. Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA TAWARAN

Harga belian yang ditawarkan harga bersih termasuk semua diskaun dan kos penghantaran.

3. TEMPOH MENGEMUKAKAN TUNTUTAN BAYARAN

Pembekal diberi peringatan supaya mengemukakan tuntutan pembayaran yang lengkap dalam tempoh **14 hari** daripada tarikh peralatan dibekalkan dan mematuhi prosedur yang telah ditetapkan sebagaimana dinyatakan di dalam Jadual Spesifikasi Teknikal Sebutharga di Lampiran A4 untuk membolehkan bayaran dibuat dengan segera. Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab di atas kelewatan pembayaran kepada Pembekal jika tuntutan pembayaran tidak dihantar dengan segera dalam tempoh **14 hari**.

4. PERSETUJUAN

- i. Pihak Majlis tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- ii. Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

5. PEMERIKSAAN

- i. Pihak Majlis sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan peralatan yang dibekalkan semasa atau sebelum pemasangan

dibuat atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan dan pentauliahan peralatan dan perisian tersebut; dan

- ii. Pembida hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

6. **PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Pembida dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

7. **PENOLAKAN**

- i. Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- ii. Apabila diminta, pembida hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Pihak Majlis segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- iii. Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Pihak Majlis untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

8. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Yang Dipertua Majlis terlebih dahulu.

9. **TAFSIRAN**

Tawaran ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan pembida bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

10. **TEMPOH SAH LAKU SEBUTHARGA**

Tempoh sah laku sebutharga adalah selama **90 hari** bermula daripada tarikh sebutharga ditutup.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG
KELUARAN MALAYSIA**

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- i. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- ii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.
- iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- i. Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

SYARAT-SYARAT KHAS

1. SKOP KERJA

- 1.1 Pembida dikehendaki memberikan cadangan spesifikasi teknikal di atas peralatan yang dibekalkan dan perisian yang dicadangkan di dalam Lampiran A4.
- 1.2 Semua peralatan dan perkakasan bagi peralatan yang dibekalkan hendaklah dipasang dan dilakukan pengujian di tempat (user) oleh pihak pembekal dengan diawasi oleh Pegawai Perancang Bandar dan Desa / Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa atau Pegawai Teknologi Maklumat Majlis Daerah Tangkak untuk pengesahan kesempurnaan sesuatu peralatan dan perkakasan yang dibekalkan.

2. TEMPOH JAMINAN

Pembida yang berjaya mestilah memberi **jaminan penuh (full warranty)** untuk setiap peralatan dan perkakasan yang dibekalkan dan diberikan tempoh jaminan samada di pihak Vendor atau jaminan pembekal sendiri.

3. LATIHAN

Pembida yang berjaya mestilah menyediakan latihan kepada kakitangan Majlis Daerah Tangkak di dalam penggunaan aplikasi yang disediakan/ di bangunkan.

Kementerian Kewangan Malaysia

Lampiran A6

SURAT AKUAN PEMBIDA

SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA MENGEMASKINI PANGKALAN DATA GEOSPATIAL RELATIONAL DATABASE MANAGEMENT SYSTEM (RDBMS) – GEOLEDANG V2 TAHUN 2020 (MDT 11 – 4/25).

(Nama WakilSyarikat)

Saya No. K.P yang
(Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
mewakilinombor Pendaftaran

..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:-

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

()

Cop Syarikat :

Catatan : i. Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

KETERANGAN MENGENAI PEMBIDA

5. Nama Pembida :

(Syarikat)

6. Alamat Pembida
2.1 Ibu Pejabat :

2.2 Cawangan :

7. No. Telefon Pembida
3.1 Ibu Pejabat :

3.1 Cawangan :

8. Pendaftaran Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
4.1 Tempoh Pendaftaran (sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran)

Mulai :

Hingga : _____

4.2 Taraf Pembida : Terbuka

9. Modal Berbayar Syarikat : (Isi mana yang berkenaan)

5.1 Perseorangan/Perkongsian : RM _____

5.2 Sendirian Berhad/Berhad : RM _____

a. Modal Dibenar : RM _____

b. Modal Dibayar : RM _____

10. Butiran Pemilikan (Ownership)

6.1 Perseorangan :

Nama Pemilik : _____

No. K/P : _____

6.2 Perkongsian :

Nama Pekongsi	No. Kad Pengenalan	Peratus Perkongsian

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

6.3 Sendirian Berhad/Berhad :

Nama Pemegang Saham	No. Kad Pengenalan	Peratus Bahagian

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

6.4 Ahli Lembaga Pengarah :

Nama	No. Kad Pengenalan

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

7. Komposisi Pekerja :

Kumpulan	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
a. Pengurusan	_____	_____	_____
b. Eksekutif	_____	_____	_____

c. Operasi _____

Pengakuan : (Ditandatangani oleh individu yang diberi kuasa dan bertanggungjawab dalam urusan sebutharga ini)

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. K/P : _____

Jawatan : _____

Cop Pembida : _____
(Syarikat)

Tarikh : _____

**SENARAI PERKHIDMATAN/ PERBEKALAN YANG TELAH
DAN SEDANG DILAKSANAKAN**

Bil.	Nama Projek/ Perkhidmatan	Nama dan Alamat Penuh Jabatan/Agensi	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak		Nama/No. Telefon Pegawai Jabatan Yang Bertanggungjawab
				Mula	Tamat	

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. K/P : _____

Jawatan : _____

Cop Rasmi Syarikat : _____