



MAJLIS DAERAH TANGKAK

KENYATAAN SEBUTHARGA

1. Pembekal Bumiputra yang berpengalaman serta berkeupayaan dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod 020801- Pakaian / 020802- Kelengkapan Pakaian dan 222401-Menjahit Pakaian dan Kelengkapan serta berdaftar sebagai syarikat Bumiputra dengan pendaftaran masih sah laku tempohnya adalah dipelawa untuk perkhidmatan seperti berikut :-

NO. FAIL	PERKARA	KOD BIDANG	TARIKH MULA JUALAN BORANG SEBUTHARGA	TARIKH TUTUP JUALAN BORANG SEBUTHARGA	HARGA DOKUMEN
MDT 12/1/21 BIL (57)	Perkhidmatan Membekal Serta Menjahit Pakaian dan Kelengkapan untuk Southern Volunteers Daerah Tangkak	Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bidang 020801- pakaian atau 020802 – kelengkapan pakaian dan 222401 – menjahit pakaian dan kelengkapan dan berdaftar sebagai syarikat Bumiputra	20/10/2021 (RABU) mulai jam 8.00 Pagi bertempat di Pejabat Besar Majlis Daerah Tangkak	31/10/ 2021 (AHAD) Sebelum jam 12.00 tengah hari (Dokumen yang dihantar lewat tidak akan dipertimbangkan)	RM 30.00 Senaskah *Wang Pos /Kiriman Wang/ secara atas talian


Dokumen sebutharga boleh diperolehi pada tarikh, masa dan dialamat seperti berikut :

Pejabat Besar
Majlis Daerah Tangkak,
84900 Tangkak,
Johor Darul Ta'zim

2. Untuk maklumat, tuan/puan boleh muat turun kenyataan notis sebutharga ini melalui laman sesawang rasmi Majlis Daerah Tangkak seperti berikut: www.mdtangkak.gov.my dan klik di ruang 'Pengumuman'.
3. Bayaran bagi dokumen sebutharga hendaklah dibuat dalam bentuk draf bank daripada bank yang berlesen dan beroperasi di Malaysia atau kiriman wang pos (money order) atau wang kiriman pos berpaling (postal order), dan dibayar atas nama Ketua Agensi berkenaan. Bagi Jabatan Mengakaun sendiri, bayaran boleh juga dibuat kepada Ketua Akauntan Jabatan berkenaan. **Wang tunai atau cek tidak boleh diterima** selaras dengan ketetapan 1PP-PK2 perenggan 8(iii)(e)(5).
4. Hanya **SEORANG** penyebutharga sahaja dibenarkan menjalankan urusan pembelian dokumen sebutharga. Hanya **PEMILIK ASAL** sahaja dibenarkan menjalankan urusan pembelian dokumen sebutharga. Hanya penyebutharga yang mengikut syarat di atas dibenarkan menjalankan urusan pembelian sebutharga.
5. Penyebut Harga diwajibkan membawa sijil asal dan mengemukakan sesalinan sijil-sijil yang berkaitan semasa mendapatkan dokumen sebutharga. Sijil-sijil berkenaan mestilah masih sah laku tempohnya. Semua dokumen hendaklah **DISAHKAN** bagi tujuan rekod di Pejabat Majlis Daerah Tangkak.

6. Dokumen yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri & ditulis No. Fail serta tajuk sebutharga di bahagian atas sebelah kiri, boleh menggunakan serahan tangan secara temujanji daripada **8.00 pagi hingga 03.30 petang** atau diposkan berdaftar. Jika tender/sebutharga dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/ kurier, Petender hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada Tarikh Tutup tender/sebutharga **sebelum jam 12.00 tengahari**. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan. Tender/sebutharga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam :

Peti Sebutharga/ Tender
Jabatan Khidmat Pengurusan
Majlis Daerah Tangkak
84900 Tangkak, Johor Darul Ta'zim
No. Tel : 06-978 1261



(EZLAN FARID BIN MOHD SAID)
Yang Dipertua
Majlis Daerah Tangkak