



**BORANG PERMOHONAN
SEWAAN SKRIN LAYAR BESAR
DI DATARAN LEDANG, TANGKAK**

A. MAKLUMAT PEMOHON

- I. Nama Pemohon :
- II. Nama Agensi / Jabatan :
-
- III. No. Telefon :
- IV. No. Faks :

B. MAKLUMAT KEGUNAAN

1. Saya memohon untuk menyewa Skrin Layar Besar Di Dataran Ledang selama Jam mulai jam malam sehingga malam.

Bagi tujuan

.....

C. KADAR SEWAAN LAYAR BESAR

| BIL | TEMPOH SEWAAN | KADAR SEWAAN (SETIAP JAM) | | JUMLAH (RM) |
|-----|--|---|---|---------------|
| | | JABATAN KERAJAAN (RM400.00) | PIHAK SWASTA (RM600.00) | |
| 1 | (daripada jammalam hingga jam malam) Jam | jam x RM400.00 = <u>RM</u> | jam x RM600.00 = <u>RM</u> | |

Catitan : Tempoh yang dibenarkan hanya daripada pukul 7.00 malam hingga 12.00 malam

Nota : I. Sekiranya keperluan tambahan diperlukan seperti kerusi/meja, pihak Majlis Daerah Tangkak boleh menyediakan kemudahan tersebut dan bayaran tambahan akan dikenakan mengikut kadar yang telah ditetapkan.

II. Pemohon juga dikenakan bayaran untuk permit / sewaan iklan (sila mohon daripada Jabatan Pelesenan)

D. PERAKUAN PENYEWA

Saya telah membaca dan faham akan syarat-syarat penyewaan seperti terma dan syarat-syarat sewaan seperti di lampiran 1. Bersama-sama ini disertakan wang sebanyak RM bagi bayaran sewaan Skrin Layar Besar dan lain-lain peralatan.

Yang benar,

()

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

1. Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan .
2. Bayaran sebanyak RM Telah diterima .
No. Resit Bertarikh

.....

Tarikh :

b/p Yang Dipertua
Majlis Daerah Tangkak

TERMA DAN SYARAT-SYARAT SEWAAN

1. Menulis surat permohonan penggunaan ataupun mengisi borang permohonan kepada pihak Majlis Daerah Tangkak sekurang-kurangnya 2 minggu, 1 minggu ataupun 3 hari sebelum tarikh penggunaan dan menyebutkan dengan jelas bagi tujuan sebenarnya.
2. Pengurusan aplikasi dan pemasangan dan menutup suis skrin layar besar baru adalah tanggungjawab kakitangan Majlis Daerah Tangkak yang dikenalpasti.
3. Segala kerosakan yang berpunca daripada kecuaiannya pemohon adalah tanggungjawab pemohon sendiri dan pihak Majlis Daerah Tangkak boleh membuat tuntutan kos membaiki yang dikenakan.
4. Pemohon hendaklah melaporkan kepada pihak Majlis Daerah Tangkak sekiranya dalam tempoh menyewa berlaku kerosakan dan sebagainya dengan kadar sewa kepada kakitangan Majlis Daerah Tangkak yang dikenalpasti.
5. Pemohon membuat bayaran sewaan sebelum penggunaan apabila menerima surat kebenaran daripada pihak Majlis Daerah Tangkak .
6. Segala bentuk tingkah laku semasa tayangan di skrin besar penonton adalah tanggungjawab pemohon sendiri dan segala bentuk tuntutan ganti rugi tidak sama sekali dibenarkan.
7. Pemohon tidak dibenarkan menayangkan iklan yang berunsurkan provokasi , keganasan , seks , pornografi yang bertentangan dengan nilai murni.
8. Tujuan pemohon sewaan hanyalah seperti dibawah :-
 - I. Perlawanan bola sepak
 - II. Penganjuran aktiviti agama seperti Forum Perdana, pertandingan nasyid dan lain-lain yang bersesuaian.
 - III. Pentandingan nyanyian yang berunsur balada.
 - IV. Tayangan filem yang berunsurkan patriotik, keagamaan bagi kesedaran kepada orang ramai.
 - V. Barang-barang promosi perniagaan yang sah di sisi undang-undang.
 - VI. Lain-lain yang sesuai dari masa ke semasa.
9. Tempoh sewaan hanya daripada jam 7.00 malam hingga 12.00 malam sahaja
10. Kebersihan kawasan dataran semasa dan selepas sewaan adalah tanggungjawab pemohon dan pihak Majlis Daerah Tangkak berhak menuntut kos kebersihan sekiranya pemohon mengabaikan aspek ini.
11. Syarat-syarat tersebut akan dimaklumkan oleh pihak Majlis Daerah Tangkak kepada pemohon sekiranya ada dari masa ke semasa iaitu sebelum dan sedang sewaan berjalan.
12. Majlis Daerah Tangkak berhak membatalkan tempoh pada bila-bila masa sahaja untuk kepentingan Majlis Daerah Tangkak dan kerajaan.

**GARIS PANDUAN PENGECUALIAN DAN PENGURANGAN SEWAAN SKRIN LAYAR
BESAR DI DATARAN LEDANG, TANGKAK (AGENSI KERAJAAN)**

1. BAYARAN SEPARUH HARGA / KONSESI DIBERI TERUS UNTUK :-

- Aktiviti-aktiviti yang dianjurkan oleh agensi kerajaan / badan berkanun
- Institusi pengajian / pendidikan kerajaan
- Perusahaan / pertubuhan sukan yang berdaftar
- Ahli Parlimen
- Wakil Rakyat
- Ahli Majlis Majlis Daerah Tangkak
- Kelab Sukan Dan Kebajikan Majlis Daerah Tangkak
- Jabatan -Jabatan / Unit-Unit Majlis Daerah Tangkak sendiri

2. PENGECUALIAN BAYARAN DIBERI TERUS UNTUK :-

- Aktiviti daripada jabatan kemasyarakatan untuk persatuan kebajikan , Biro Sukan Kelab Sukan Dan Kebajikan Majlis Daerah Tangkak .
- Program yang dianjurkan oleh Kelab Sukan Dan Kebajikan Majlis Daerah Tangkak