



MAJLIS DAERAH TANGKAK
JABATAN PERANCANGAN BANDAR & LANDSKAP
(BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN)

Pejabat Besar Majlis ,
Majlis Daerah Tangkak,
84900 Tangkak,
Johor.

Ruj : MDT 11 – 13 / 6 (7)
TarikhKuatkuasa : 01.01.2020

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN SETARA (STANDARD PLAN)

No. Fail : _____

Nama Pemohon : _____

Tandakan Untuk perkara yang mematuhi.

Tandakan Untuk perkara yang tidak mematuhi.

Tandakan Untuk perkara yang tidak berkenan.

*Potong yang tidak berkenaan

A. KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PERMOHONAN

BIL	PERKARA	PEMOHON	PEJABAT	CATATAN
1.	1 salinan Borang Permohonan Pelan Setara (Standard Plan) yang lengkap diisi – Borang SP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	1 salinan kad pengenalan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	1 salinan Pendaftaran 'ROC' (jika permohonan melibatkan syarikat).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	*1 salinan Surat Hakmilik Tanah (Geran Tanah) / surat Perjanjian Jualbeli yang lengkap / Perjanjian Lelong yang sah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	1 salinan cukai taksiran terbaru *(Jan – Jun / Jul – Dis).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	*1 salinan Sijil Layak Menduduki Tetap / Sementara / Borang F atau pengesahan Sijil Layak Menduduki / Borang F.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	1 surat Aku Janji yang di tandatangani oleh pemilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	1 salinan surat kebenaran jiran (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Gambar rumah sediaada (pandangan hadapan / sisi / belakang di atas kertas A4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PERINGATAN :

1. Kerja-kerja tidak dibenarkan sebelum permohonan diluluskan. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh dikenakan **GANDAAN 10 KALI BAYARAN PROSES** mengikut **UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986 (JOHOR), JADUAL PERTAMA UNDANG-UNDANG KECIL 17.**
2. Dilarang membuat kerja-kerja penambahan bangunan kedai / rumah sebelum pelan diluluskan.
3. Kerja-kerja penambahan tingkat (yang mematuhi undang-undang) hendaklah dibuat melalui proses permohonan pelan tambahan dan ubahsuaian bangunan rumah / kedai dan perlu dikemukakan oleh Arkitek/Pelukis Pelan bertauliah yang berdaftar dengan Lembaga Arkitek Malaysia (LAM).

B. PERAKUAN

SEMAKAN 1 PEMBANTU TADBIR (P/O)	
Permohonan pelan setara telah disemak dan didapati permohonan ini *lengkap/ tidak lengkap	
Tandatangan	:
Cop Nama & Jawatan	:
Tarikh	:

C. PENDAFTARAN DAN BAYARAN

BIL	PERKARA	PEJABAT
1.	Permohonan di terima Daftar permohonan RM 50.00	<input type="checkbox"/>
2.	Wang proses Ubah suai/membaiki pagar dan tembok sedia ada berjumlah RM50.00 /permit	<input type="checkbox"/>
3.	Wang proses Sambungan bumbung terbuka yang tidak melibatkan unsur struktur sahaja berjumlah RM50.00/permit	<input type="checkbox"/>
4.	Fi permit bahan binaan berjumlah RM108 (3m2)	<input type="checkbox"/>
5.	Deposit Kebersihan (Kod 751015) berjumlah RM200.00	<input type="checkbox"/>
6.	Pelekat Kelulusan berjumlah RM10.00	<input type="checkbox"/>
7.	Bayaran Fi yang dinaikkan *10 x daripada wang proses jika membina dahulu tanpa kelulusan	<input type="checkbox"/>
	**Permit pemasangan papan dendeng / kanvas / plastik	

D. PENGESAHAN PENOLONG PEGAWAI SENIBINA / PENOLONG JURUTERA DAN KETUA JABATAN

Permohonan pelan setara bagi tambahan / ubahsuaian rumah kediaman * lulus / tangguh / tolak.

Disahkan oleh :

Disahkan oleh :

.....
Tandatangan dan cop nama

.....
Tandatangan dan cop nama

Tarikh :

Tarikh :

**JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP
MAJLIS DAERAH TANGKAK**

BORANG PERMOHONAN PELAN SETARA (STANDARD PLAN)

1. PEMILIK (PERSEORANGAN)

- a) Nama Pemilik :
- b) Alamat Harta : No. *Jalan/Lorong :
- c) No. Lot/Pt : *Taman/Mukim :
- d) No. Hak Milik : Keluasan Tanah :
- e) No. Telefon :

2. PEMILIK BERSAMA

- a) Nama Pertama :
- b) Nama Kedua :
- c) Alamat Harta : No. *Jalan/Lorong :
- d) No. Lot/Pt : *Taman/Mukim :
- e) No. Hak Milik : Keluasan Tanah :
- f) No. Telefon :

****Potong yang tidak berkaitan***

3. Saya/kami berjanji akan mematuhi segala syarat-syarat yang akan dikenakan oleh pihak Majlis dan akan mematuhi peruntukan undang-undang yang terkandung di dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (AKTA 133) serta Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 (Johor).

4. Saya/kami juga bersetuju bahawa pihak Majlis boleh mengambil apa-apa tindakan sekiranya binaan yang dibuat tidak mematuhi kelulusan yang telah dikeluarkan oleh pihak Majlis.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon :

PERINGATAN:

1. Sebarang Pindaan Kepada Pelan Kelulusan hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum kerja-kerja binaan boleh dijalankan.
2. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi syarat-syarat tersebut, tuan/puan boleh apabila disabitkan kesalahan dikenakan denda tidak lebih daripada **LIMA PULUH RIBU RINGGIT** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **SATU RIBU RINGGIT** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan, selepas sabitan di bawah Seksyen 70 (13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (AKTA 133).
3. Kerja-kerja tidak dibenarkan sebelum pelan diluluskan. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh dikenakan **Gandaan 10 Kali Bayaran Proses Pelan** mengikut **UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984 – JADUAL PERTAMA – UNDANG-UNDANG KECIL 17**.
4. Pihak Majlis tidak boleh dilibatkan dan tidak bertanggungjawab sekiranya berlaku kegagalan terhadap binaan yang dibuat oleh pemilik/pemohon sekiranya binaan tersebut tidak diluluskan atau dibenarkan oleh Majlis.
5. Kerja-kerja ini tidak terpakai bagi rumah-rumah unit berstrata, perumahan berbilang tingkat dan rumah bandar (town house).
6. Pemilik premis perlu membuang sisa-sisa binaan di lokasi pembuangan yang sah. Dan sekiranya gagal, Deposit Kebersihan sebanyak RM200.00 tidak akan dikembalikan.
7. Keperluan melantik kontraktor:-

Pemohon / pemunya **diwajibkan** melantik kontraktor-kontraktor berdaftar bagi menjalankan kerja-kerja pembinaan seperti diatas. Kegagalan untuk melantik kontraktor yang berdaftar akan mengakibatkan pelanggaran kepada Akta 520 – Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 iaitu:

- a) Sub seksyen 25(1) Akta CIDB (Akta 520) - “Adalah menjadi satu kesalahan kepada kontraktor yang tidak berdaftar di bawah Akta CIDB untuk melaksanakan kerja-kerja ubahsuai.”
- b) Sub seksyen 30(1) Akta CIDB (Akta 520) - “CIDB boleh memberikan notis untuk memberhentikan kerja-kerja ubahsuai sekiranya dilakukan oleh kontraktor yang tidak berdaftar”.

**JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP
MAJLIS DAERAH TANGKAK**

SURAT AKUJANJI PEMILIK / PEMOHON

.....
.....
.....
.....

Tarikh :

(Pemohon)

Kepada,

Bahagian Kawalan Bangunan
Pejabat Besar
Majlis Daerah Tangkak
84900 Tangkak
Johor Darul Ta'zim

CADANGAN TAMBAHAN / UBAHSUAIAN (PELAN SETARA) RUMAH NO
PT *JALAN / LORONG
..... *TAMAN / KAWASAN
..... MUKIM DAERAH TANGKAK.

Bahawa saya No. Kad Pengenalan
Membuat pengakuan setelah dinasihatkan oleh pihak Majlis supaya memahami dan mematuhi
Kehendak – Kehendak Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 (Johor) dan
Peraturan – Peraturan MDT.

2. Sehubungan dengan itu, sekiranya berlaku apa-apa juga perbuatan atau perkara yang
menyalahi Kehendak-Kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 (Johor) dan
Peraturan-Peraturan MDT serta melencong dari kelulusan asal permohonan tanpa kebenaran
bertulis dari pihak MDT, saya akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perlakuan
tersebut dan membenarkan tindakan undang-undang diambil terhadap saya.

3. Saya juga akan bertanggungjawab menanggung ganti rugi sekiranya berlaku sebarang
kerosakan bangunan dan lain-lain kemudahan yang melibatkan jiran/kedai bersebelahan saya.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan 1)

Nama:
No. Tel:

.....
(Tandatangan 2)

Nama:
No. Tel:

***Potong yang tidak berkaitan**