UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Majlis Daerah Tangkak
Pejabat Besar Majlis Daerah Tangkak,
84907 Tangkak
No Tel : 06-9781261/9782226 No Fax: 06-9785741
http://www.mdtangkak.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN, NAMA JALAN DAN NAMA BANGUNAN

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN, NAMA JALAN DAN NAMA BANGUNAN BAGI TUJUAN …*(nyatakan jenis pembangunan)*… YANG MENGANDUNGI ….*(nyatakan komponen pembangunan beserta unit & jenis)(jika berkaitan)*… DI ATAS LOT…….. MUKIM…….DAERAH TANGKAK, JOHOR DARUL TA'ZIM UNTUK ……..... *(nama pemohon)*
ID OSC 3 PLUS	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
NAMA ARKITEK BERDAFTAR	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
EMAIL	

JABATAN/AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

BIL	JABATAN/BAHAGIAN
1	Unit Pusat Setempat (OSC), MDT
2	Jabatan Perancangan Bandar dan Landskap, MDT (Bahagian Perancang)
3	Jabatan Perancangan Bandar dan Landskap, MDT (Bahagian Kawalan Bangunan)

Nota :

i. Semua pelan hendaklah ditandangani oleh perunding bertauliah dengan tandatangan asli dan dilipat saiz A4.
ii. Pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan di dalam pelan.
iii. Semua dokumen dan pelan mestilah berwarna.
iv. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul atau diikat semua dokumen mengikut jabatan / agensi teknikal yang terlibat.
v. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.

DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH *(diisi oleh urusetia OSC)*
Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semak Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), Majlis Daerah Tangkak dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini. Tandatangan / Cop PSP : Tarikh :	Permohonan ini telah disemak dan dokumen yang dikemukakan adalah lengkap. Tandatangan & Cop Terima : Tarikh :

JENIS PERMOHONAN

(Tandakan √ yang berkaitan)

☐ Permohonan Baharu ☐ Permohonan Pindaan

DOKUMEN YANG PERLU DIMUATNAIK DALAM SISTEM OSC ONLINE 3.0 PLUS DAN DOKUMEN YANG PERLU DISERAHKAN SECARA *'HARDCOPY'* DI KAUNTER OSC

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN *HARDCOPY*	ADA (√), TIADA (X) ATAU TIDAK BERKENAAN (TB)	CATATAN
A	**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MDT**			
1	SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN, JALAN DAN NOMBOR BANGUNAN	1		
2	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
3	RESIT BAYARAN FI	1		
B	**JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP, MDT (BAHAGIAN PERANCANG)**			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	PELAN SUSUNATUR	1		Mengandungi cadangan Nama Taman/Nama Jalan/ Nama Bangunan mengikut format MDT
3	CADANGAN 3 ALTERNATIF NAMA (sertakan huraian dan tafsiran setiap satu)	1		
4	SALINAN SURAT DAN PELAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG/PELAN BANGUNAN	1		
5	SALINAN RESIT BAYARAN DAN TEMPLATE PERKIRAAN BAYARAN	1		
6	SALINAN RESIT BAYARAN CUKAI HARTA TERKINI	1		
	DOKUMEN TAMBAHAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN			
12	SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON	1		
13	SALINAN SURAT WAKIL KUASA PSP PADA SP	1		Sila nyatakan Nama, No. KP & No. Telefon
14	SLIDE PRESENTATION (format power point)	*Online*		Rujuk format MDT

15	KELULUSAN PELAN ASAL	*Online*		Permohonan pindaan sahaja
C	**JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP, MDT (BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN)**			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	PELAN SUSUNATUR	1		Mengandungi cadangan Nama Taman/Nama Jalan/ Nama Bangunan mengikut format MDT

( ) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu*

**Nota: i) Semua dokumen hendaklah dimuatnaik dalam sistem OSC 3.0 Plus Online dan disediakan dalam format digital (pdf, jpeg, dwg dan lain-lain).Hanya permohonan yang lengkap sahaja perlu kemukakan salinan 'hardcopy' di kaunter OSC.*

ii) Semua dokumen perlu dinamakan mengikut standard nama fail (Rujuk di https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MDTJ/form/2)