



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Majlis Daerah Tangkak
 Pejabat Besar Majlis Daerah Tangkak,
 84907 Tangkak
 No Tel : 06-9781261/9782226 No Fax: 06-9785741
<http://www.mdtangkak.gov.my>



**PERMOHONAN STRUKTUR PEMANCAR SEMENTARA
 / MENARA PEMANCAR TELEKOMUNIKASI**

<http://osconline.mdtangkak.gov.my>

ID PEMOHON : _____

TAJUK PERMOHONAN :

UNTUK TETUAN* :

*Nama, Alamat, No Telefon, Fax

SP:

PSP*:

Bahawasanya saya/kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan **akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.**

Tandatangan / Cop PSP:

Tarikh:

*Nama, No. pendaftaran, Alamat, No Telefon, Fax

ARAHAN & PEMAKLUMAN : -

- A. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Johor melalui surat bertarikh 17 Julai 2014 memaklumkan bahawa bagi tujuan Penambahbaikan Urusan Pengeluaran Permit Pembinaan Melalui Model OSC Baru (OSC 3.0), Majlis Mesyuarat Kerajaan Johor pada 01 Julai 2014 telah mengambil keputusan seperti berikut:-
- i. Majlis Bersetuju Supaya Model Penambahbaikan Urusan Pengerluan Permit Pembinaan Melalui Model Baru OSC Digunapakai Di Semua Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Johor.
 - ii. Majlis Juga Bersetuju Tarikh Kuatkuasa Pemakaian Pekelling Ini Di Semua Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Johor Adalah Pada Tarikh Ianya Diputuskan Oleh Kerajaan Persekutuan Majlis Daerah Tangkak telah menerimapakai Penambahbaikan Urusan Pengeluaran Permit Pembinaan Melalui Model OSC Baru (OSC 3.0) pada 1 Jun 2014 melalui Mesyuarat Jawatankuasa Bil 7/2014 dan Mesyuarat Penuh Majlis pada Bil 7/2014.

- B. Permohonan adalah melalui OSC Online yang telah dikuatkuasakan bermula Julai 2016. Pihak tuan diingatkan mematuhi senarai semak yang perlu dikemukakan dan disahkan melalui OSC Online adalah sama dengan permohonan 'hardcopy' yang dikemukakan.
- C. **Borang B (Memulakan Kerja) perlu dikemukakan sebelum pembinaan dijalankan**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN 'HARDCOPY" YANG PERLU DIHANTAR DI KAUNTER
URUSETIA OSC, MAJLIS DAERAH TANGKAK
(SELEPAS PEMAKLUMAN DOKUMEN LENGKAP OSC ONLINE – HARI KE-5)**

Pemohon HENDAKLAH melengkapkan ruangan (√ / X/ TB)

DOKUMEN DIPERLUKAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG STRUKTUR PEMANCAR SEMENTARA / MENARA PEMANCAR TELEKOMUNIKASI						
BIL	DOKUMEN	SALINAN 'HARD COPY'	(√ / X/ TB)	DOKUMEN YANG DIMUATNAIK	(√ / X/ TB)	CATATAN
1.	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar (<i>Cover Letter</i>) Tajuk Permohonan termasuk jenis permohonan, bilangan unit pembangunan termasuk tinggi, nombor lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri.	1		1		
2.	Surat Penurunan / Wakil Kuasa daripada PSP (Arkitek / Jurutera Berdaftar) kepada agen-agennya/SP yang dibenarkan berurusan dengan PBT . <i>(Sekiranya permohonan dikemukakan oleh individu lain selain daripada PSP yang menandatangani pelan-pelan permohonan tersebut)</i>	1		1		
3.	Kad Pengenalan Pemilik Tanah @ Dokumen Daftar Tubuh Syarikat, Memorandum of Article Syarikat (M&A), Borang 24 & 49 @ Surat Wakil Kuasa (P.A) (Jika Nama Pemohon berlainan dengan Pemilik Tanah)	1		1		
4.	Borang A, Jadual 1 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2014 Negeri Johor (sekiranya permohonan adalah menara/struktur di atas tanah)	1		1		
5.	Borang Bayaran Fi Kebenaran Merancang, Jadual Ketiga, Kaedah Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2014 Negeri Johor	1		1		

DOKUMEN DIPERLUKAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG STRUKTUR PEMANCAR SEMENTARA / MENARA PEMANCAR TELEKOMUNIKASI						
BIL	DOKUMEN	SALINAN 'HARD COPY'	(√ / X/ TB)	DOKUMEN YANG DIMUATNAIK	(√ / X/ TB)	CATATAN
6.	Borang A (<i>Jadual Kedua UKBS 1984</i>)	1		1		
7.	Cheque Bayaran Kebenaran Merancang (sekiranya bayaran bukan tunai)	1		1		
8.	Resit bayaran proses	1		1		
9.	Geran Hakmilik Tanah Bagi Setiap Lot Yang Terlibat Dengan Cadangan	1		1		
10.	Carian Rasmi (Tempoh Sah laku untuk tempoh 6 bulan)	1		1		
11.	Carian persendirian bagi lot-lot bersempadanan dengan tapak cadangan	1		1		
12.	<p>Pelan Struktur / Menara Pemancar (Wayarles) Berwarna yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar bersaiz A1 dengan format seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Skala 1:1500 atau kurang dengan 'state grid' menunjukkan koordinat sebenar sempadan tapak daripada JUPEM ✓ Tajuk Permohonan termasuk jenis permohonan, bilangan unit pembangunan termasuk tinggi, nombor lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri. ✓ Tandatangan pemilik tanah/PA(Power of Attorney. Jika pemilikan tanah adalah di atas nama syarikat, nama dan no. kad pengenalan pengurus atau ketua syarikat atau pengarah hendaklah dicatatkan dan ditandatangani. ✓ Bagi tanah Kerajaan, pelan mestidisahkan oleh Pejabat Tanah/Kementerian yang berkaitan. ✓ Tandatangan dengan Cop Hidup Professional Berdaftar-Jururancang/Arkitek/Jurutera 	4		1		

DOKUMEN DIPERLUKAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG STRUKTUR PEMANCAR SEMENTARA / MENARA PEMANCAR TELEKOMUNIKASI						
BIL	DOKUMEN	SALINAN 'HARD COPY'	(√ / X/ TB)	DOKUMEN YANG DIMUATNAIK	(√ / X/ TB)	CATATAN
	<p>✓ Setiap Set Pelan Pelan Struktur / Menara Pemancar (Wayarles) yang Dikemukakan mesti mengandungi butiran dan diwarnakan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelan Kunci, Lokasi & Tapak Infrastruktur ▪ Pelan Susun Atur ▪ Pelan-Pelan Lantai ▪ Pelan Rekabentuk Struktur ▪ Pelan-Pelan kesemua elevasi (elavation) ▪ Pelan-pelan keratan (melintang dan menegak) <p>✓ Butiran Pemajuan (lot yang terlibat,</p> <ul style="list-style-type: none"> • jalan keluar masuk, mata angin, arah • kiblat, dan lain-lain) • Pelan kunci skala 1:50 000 (atau mengikut kesesuaian) dan Pelan lokasi skala 1:10 000 (atau mengikut kesesuaian) 					
13.	<p>CD/ DVD (Salinan Digital Semua</p> <p>i. Pelan SusunAtur yang ditandatangani oleh Professional Berdaftar</p> <p>ii. Gambar Tapak</p> <p>ii. Gambar foto keadaan semasa tapak cadangan,</p> <p>iii. Gambar foto lot-lot yang bersempadanan di sempadan utara, selatan, timur dan barat</p> <p>- Format 'dwg' dan Jpeg / Microsoft Powerpoint / pdf).</p>	1		-		
14.	<p>i. Gambar Tapak</p> <p>ii. Gambar foto keadaan semasa tapak cadangan,</p> <p>iii. Gambar foto lot-lot yang bersempadanan di sempadan utara, selatan, timur dan barat</p>	-		1		
15.	<p>Surat Persetujuan Daripada Ahli Parlimen, Ahli Majlis,Wakil Rakyat, Ketua Kampung, Ketua Masyarakat Atau Pengerusi Jawatankuasa Penduduk</p>	-		1		

DOKUMEN DIPERLUKAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG STRUKTUR PEMANCAR SEMENTARA / MENARA PEMANCAR TELEKOMUNIKASI						
BIL	DOKUMEN	SALINAN 'HARD COPY'	(√ / X / TB)	DOKUMEN YANG DIMUATNAIK	(√ / X / TB)	CATATAN
16.	Borang SP/MP	-		1		
17.	Salinan Surat Kelulusan Daripada Tenaga Nasional Berhad (TNB) @ Surat Penggunaan GENSET	-		1		
18.	Salinan Surat Kelulusan Daripada Jabatan Penerbangan Awam (JPA)	-		1		
19.	Salinan Surat Kelulusan Daripada Jabatan Bomba (JBPM)	-		1		
20.	Salinan Resit Cukai Harta Terkini atau surat pengesahan Jabatan Penilaian MDT	1		1		
21.	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		1		
22.	Salinan Perjanjian Sewa Tanah (Menara) @ Sewa Bangunan (Struktur)	1		1		
23.	Salinan Insurans	1		1		
24.	Laporan Pengiraan Menara / Struktur Daripada Jurutera Profesional	1		1		

UNTUK KEGUNAAN RASMI OSC, MAJLIS DAERAH TANGKAK

Pegawai Yang Menyemak Permohonan	Pegawai Yang Mengesahkan Penerimaan Permohonan	
Tarikh penghantaran OSC Online :	Permohonan lengkap disemak melalui OSC Online pada:	Tandatangan & Cop
Tarikh Serahan "Hardcopy" :		Penolong Jurutera OSC Majlis Daerah Tangkak
Cop Terima	Permohonan lengkap diedar melalui OSC Online pada:	Tandatangan & Cop
Tandatangan: Pembantu Tadbir OSC, Majlis Daerah Tangkak		Ketua Unit OSC Majlis Daerah Tangkak
Tarikh :		