

MAJLIS DAERAH TANGKAK

UNDANG – UNDANG KECIL MENDAPATKAN TUNGGAKAN

UNDANG – UNDANG KECIL	NO / TARIKH WARTA	TARIKH KUATKUASA
Undang – Undang Kecil Mendapatkan Tunggakan (Akta 133) (MDT)	J.P.U. 58 (B.I) – 2017 J.P.U. 58 (B.M) – 2017	2017



NEGERI JOHOR

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF JOHORE GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 61
No. 22

26hb Oktober 2017

TAMBAHAN No. 17
PERUNDANGAN

J. P.U. 58.

AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974

UNDANG-UNDANG KECIL MENDAPATKAN TUNGGAKAN
(MAJLIS DAERAH TANGKAK) 2017

PADA menjalankan kuasa-kuasa yang diberikan oleh seksyen 133 Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [*Akta 133*], Pihak Berkuasa Negeri membuat undang-undang kecil yang berikut:

Nama, pemakaian dan permulaan berkuat kuasa

1. (1) Undang-undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa di kawasan Majlis Daerah Tangkak pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Undang-undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Pemunya premis” ertinya—

(a) Tuan punya berdaftar bagi tanah, atau;

(b) pemegang pajak bagi suatu pajakan termasuk seorang pemegang pajak kecil bagi tanah sama ada berdaftar atau tidak; atau

(c) ejen atau pemegang amanah bagi pemunya-pemunya yang diperihalkan dalam perenggan (a) dan (b) tafsiran ini jika pada pendapat suatu pihak berkuasa tempatan mana-mana daripada orang-orang itu tidak dapat dikesan atau, jika mana-mana daripada orang itu telah mati, wakilnya yang sah di sisi undang-undang; atau

(d) orang yang pada masa itu menerima sewa bagi premis yang berkaitan dengannya perkataan itu digunakan sama ada bagi faedah sendiri atau sebagai ejen atau pemegang amanah bagi mana-mana orang lain atau sebagai penerima atau yang akan menerima sewa itu jika premis itu disewakan kepada seorang penyewa.

“Yang Dipertua” ertinya orang yang pada masa itu menjalankan kewajipan-kewajipan Yang Dipertua Majlis Tangkak dengan sah di sisi undang-undang dan termasuklah Timbalan Yang Dipertua;

“Premis” ertinya tempat yang mengenainya tunggakan itu genap masanya dibayar;

“Tunggakan” ertinya semua atau apa-apa jumlah wang kena dibayar atau boleh didapatkan daripada pemunya atau pemunya-pemunya mana-mana premis berkenaan dengan perbelanjaan dan kos yang dilakukan oleh Yang Dipertua pada menjalankan apa-apa kerja yang adalah, di bawah Akta, boleh didapatkan daripada pemunya atau pemunya-pemunya;

Notis Tuntutan dan fi

3. (1) Jika Majlis telah menjalankan apa-apa kerja di bawah Akta, satu invoice hendaklah dihantar kepada pemunya premis itu menghendakinya membayar wang itu dalam tempoh tiga puluh (30) hari.

(2) Jika perbelanjaan dan kos itu atau apa-apa bahagian daripadanya masih belum dibayar selepas tamat tempoh yang ditetapkan dalam perenggan (1), suatu Notis Tuntutan dalam Borang A Jadual Pertama hendaklah disampaikan kepada pemunya premis itu menghendakinya membayar wang bersama dengan fi bagi Notis Tuntutan sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kedua dalam tempoh lima belas (15) hari dari tarikh notis itu disampaikan atau suatu tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Yang Dipertua.

Waran Tahanan dan Fi

4. (1) Jika perbelanjaan dan kos itu atau apa-apa bahagian daripadanya masih tertunggak selepas tamat tempoh yang ditetapkan dalam perenggan (2) undang-undang kecil 3, suatu Waran Tahanan dalam Borang B Jadual Pertama boleh dikeluarkan dan apa-apa harta alih dan apa-apa tanaman pemunya atau penduduk atau apa-apa benda kepunyaan sesiapa jua yang terdapat di premis itu boleh disita.

(2) Fi yang kena dibayar bagi Waran Tahanan adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga.

(3) Waran Tahanan hendaklah dilengkapkan di sesuatu bahagian premis itu yang mudah dilihat dan satu salinannya hendaklah dipamerkan di papan notis Majlis Daerah Tangkak.

Inventori Notis dan fi

5. (1) Jika apa-apa harta alih atau apa-apa tanaman yang disita di bawah Waran Tahanan, suatu inventori hendaklah dibuat dan suatu Notis Inventori dalam Borang C Jadual Pertama hendaklah disampaikan kepada pemunya atau penduduk premis itu menghendaknya membayar tunggakan itu dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh notis itu disampaikan.

(2) Notis Inventori boleh diberi kepada pemunya atau penduduk itu sendiri atau ditinggalkan di premis di mana harta itu disita.

(3) Fi yang kena dibayar bagi Notis Inventori adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Keempat.

(4) Harta alih dan tanaman-tanaman yang disita di bawah Waran Tahanan hendaklah dijual secara lelong awam jika tunggakan tidak dibayar selepas tamat tempoh yang ditetapkan.

(5) Jika Yang Dipertua mengambil mana-mana orang untuk menjaga harta yang disenaraikan dalam Notis Inventori, apa-apa perbelanjaan yang dilakukannya untuk berbuat demikian hendaklah didapatkan daripada pemunya.

Notis Jualan dan fi

6. (1) Sebelum menjalankan sesuatu jualan secara lelong awam, suatu Notis Jualan dalam Borang D Jadual Pertama hendaklah ditampalkan di premis itu dan di papan notis Majlis Daerah Tangkak tujuh (7) hari sebelum jualan.

(2) Fi yang kena dibayar bagi Notis Jualan adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kelima.

(3) Fi untuk menjalankan lelong awam ialah sebanyak RM200.00 atau apa-apa jumlah munasabah yang ditentukan oleh Majlis jika lelongan dilakukan oleh pelelong berlesen mengikut kaedah-kaedah yang ditentukan.

Fi menjadi sebahagian daripada tunggakan

7. Semua fi yang kena dibayar di bawah Undang-undang Kecil ini hendaklah dibayar oleh pemunya premis itu dan hendaklah didapatkan daripada pemunya premis itu seolah-olah fi itu adalah sebahagian daripada tunggakan itu.

JADUAL PERTMA
 AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974
 UNDANG-UNDANG KECIL MENDAPATKAN TUNGGAKAN
 (MAJLIS DAERAH TANGKAK) 2017

BORANG A
 NOTIS TUNTUTAN
 [Undang-Undang Kecil 3(2)]

Kepada: No.:.....

Butir-butir kerja.....

 di alamat.....

 Lot No.
 Seksyen/Mukim.....

Sila ambil perhatian bahawa kamu adalah dikehendaki membayar kepada Yang Dipertua perbelanjaan dan kos yang dilakukan oleh Yang Dipertua pada menjalankan Kerja-kerja yang tersebut di atas berjumlah RM.....
 (Ringgit Malaysia:.....)
 Bersama dengan fi sebanyak RM.....(Ringgit Malaysia.....

Bagi Notis Tuntutan di bawah seksyen.....Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [Akta 133], di pejabat.....dalam tempoh lima belas (15) hari dari tarikh notis itu disampaikan, dan jika mungkir membayar dalam tempoh yang ditetapkan tindakan sita dan kos berkaitan sita akan dikenakan ke atas kamu, amaun tunggakan yang kena dibayar bersama dengan kos proses hendaklah didapatkan menurut kuasa-kuasa yang terkandung dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [Akta 133].

<i>Butiran</i>	<i>RM</i>	<i>Sen</i>
Perbelanjaan dan kos bagi kerja-kerja		
Fi bagi Notis Tuntutan		
Jumlah		

Bertarikh.....20.....

.....
Yang Dipertua
Majlis Daerah Tangkak

AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974
 UNDANG-UNDANG KECIL MENDAPATKAN TUNGGAKAN
 (MAJLIS DAERAH TANGKAK) 2017

BORANG B
 WARAN TAHANAN
 [Undang-Undang Kecil 4(1)]

Kepada:

No.:.....

.....

Butir-butir kerja.....

 di alamat.....
 Lot No.
 Seksyen/Mukim.....

Bahawasanya melalui suatu notis bernombor.....yang diposkan
 atau diserahkan pada.....20.....pemunya adalah dikehendaki
 membayar di pejabat.....wang sebanyak RM.....(Ringgit
 Malaysia.....)

Sebagai tunggakan bayaran bagi kerja-kerja yang tersebut di atas dan bahawasanya
 wang sebanyak RM.....(Ringgit Malaysia:.....)
 yang tersebut telah tidak dibayar.

Ini adalah perintah untuk kamu supaya menahan harta alih atau apa-apa tanaman pemunya atau penduduk yang terdapat di dalamnya (alamat premis itu).....dan juga apa-apa harta alih atau apa-apa tanaman kepunyaan sesiapa juga yang terdapat di premis tersebut dan melainkan wang sebanyak RM.....(Ringgit Malaysia.....) sebagai Kos bagi tahanan ini dibayar, supaya menahannya sehingga diberi perintah selanjutnya.

Kamu adalah selanjutnya diperintahkan supaya menghantar balik waran ini pada atau sebelum.....20.....bersama dengan suatu catatan memperakui tarikh dan cara bagaimana waran ini telah dilaksanakan atau mengapa waran ini telah tidak dilaksanakan.

BUTIR-BUTIR TUNGGAKAN DAN KOS

<i>Butiran</i>	<i>RM</i>	<i>Sen</i>
Amaun Tunggakan		
Fi Notis Tuntutan		
Fi Waran Tahanan		
Jumlah		

Bertarikh.....20.....

.....
Yang Dipertua
Majlis Daerah Tangkak

AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974
 UNDANG-UNDANG KECIL MENDAPATKAN TUNGGAKAN
 (MAJLIS DAERAH TANGKAK) 2017

BORANG C
 NOTIS INVENTORI
 [Undang-Undang Kecil 5(1)]

No.:.....

Kepada:

.....
yang beralamat di Lot No.

Seksyen/Mukim.....

 (atau apa-apa perihal pengenalan lain)

Sila ambil perhatian bahawa hari ini saya telah menahan harta yang
 dinyafkan dalam inventori yang tersebut di bawah bernilai RM.....
 (RM Malaysia.....)

Sebagai tunggakan dan kos yang telah didapatkan di bawah Akta Jalan, Parit
 dan Bangunan 1974 [Akta 133], sebagaimana dinyatakan butir-butirnya di
 bawah dan melainkan kamu membayar kepada pejabat.....amaun yang
 kena dibayar itu bersama dengan kos bagi tahanan ini dalam tempoh tujuh
 (7) hari dari tarikh notis ini. Selepas tempoh ini sekiranya pihak Majlis tidak
 mendapat maklum balas, harta itu akan dijual.

INVENTORI

<i>Bil. Barang</i>	<i>Perihal Harta/Tanaman</i>

BUTIR-BUTIR TUNGGAKAN DAN KOS

<i>Butiran</i>	<i>RM</i>	<i>Sen</i>
Amaun Tunggakan		
Fi Notis Tuntutan		
Fi Waran Tahanan		
Fi Notis Inventori		
Caj Pengawal		
Jumlah		

Bertarikh.....20.....

Tandatangan

Nama

Jawatan

AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974
 UNDANG-UNDANG KECIL MENDAPATKAN TUNGGAKAN
 (MAJLIS DAERAH TANGKAK) 2017

BORANG D
 NOTIS JUALAN/LELONGAN
 [Undang-Undang Kecil 6(1)]

Kepada:

.....

Notis ini diberi untuk memaklumkan bahawa harta yang disita di.....
pada
20.....di bawah Waran Tahanan/Notis Inventori No.....
 akan dijual/dilelong pada.....20.....pukul.....pagi/petang
 melainkan amaun tunggakan dan kos pelaksanaan dibayar terlebih dahulu.

Bertarikh.....20.....

Tandatangan

Nama

Jawatan

JADUAL KEDUA
 FI NOTIS TUNTUTAN
 [Undang-Undang Kecil 3(2)]

(1) Amaun Tunggakan	(2) Fi Notis Tuntutan RM
RM1,000.00 ke bawah	4.00
Melebihi RM1,000.00 tetapi tidak melebihi RM2,000.00	8.00
Melebihi RM2,000.00 tetapi tidak melebihi RM3,000.00	12.00
Melebihi RM3,000.00 tetapi tidak melebihi RM4,000.00	16.00
Melebihi RM4,000.00 tetapi tidak melebihi RM5,000.00	20.00
Selepas daripada itu setiap RM1,000.00 atau apa-apa bahagian daripadanya	2.00

JADUAL KETIGA
 FI WARAN TAHANAN
 [Undang-Undang Kecil 4(2)]

(1) Amaun Tunggakan	(2) Fi Notis Tuntutan RM
RM1,000.00 ke bawah	20.00
Melebihi RM1,000.00 tetapi tidak melebihi RM2,000.00	40.00
Melebihi RM2,000.00 tetapi tidak melebihi RM3,000.00	60.00
Melebihi RM3,000.00 tetapi tidak melebihi RM4,000.00	80.00
Melebihi RM4,000.00 tetapi tidak melebihi RM5,000.00	100.00
Selepas daripada itu setiap RM1,000.00 atau apa-apa bahagian daripadanya	20.00

JADUAL KEEMPAT
 FI NOTIS IVENTORI
 [Undang-Undang Kecil 5(3)]

(1) Amaun Tunggakan	(2) Fi Notis Tuntutan RM
RM1,000.00 ke bawah	4.00
Melebihi RM1,000.00 tetapi tidak melebihi RM2,000.00	8.00
Melebihi RM2,000.00 tetapi tidak melebihi RM3,000.00	12.00
Melebihi RM3,000.00 tetapi tidak melebihi RM4,000.00	16.00
Melebihi RM4,000.00 tetapi tidak melebihi RM5,000.00	20.00
Selepas daripada itu setiap RM1,000.00 atau apa-apa bahagian daripadanya	2.00

JADUAL KELIMA
FI NOTIS JUALAN/LELONGAN
[Undang-Undang Kecil 6(2)]

(1) <i>Amaun Tunggakan</i>	(2) <i>Fi Notis Julan/Lelongan RM</i>
RM1,000.00 ke bawah	4.00
Melebihi RM1,000.00 tetapi tidak melebihi RM2,000.00	8.00
Melebihi RM2,000.00 tetapi tidak melebihi RM3,000.00	12.00
Melebihi RM3,000.00 tetapi tidak melebihi RM4,000.00	16.00
Melebihi RM4,000.00 tetapi tidak melebihi RM5,000.00	20.00
Selepas daripada itu setiap RM1,000.00 atau apa-apa bahagian daripadanya	2.00

Bertarikh 4 April 2017
[MDT/UU/10/2/1/(9)]

EZAHAR BIN ABU SAIRIN
Yang Dipertua
Majlis Daerah Tangkak

Disahkan 7 Jun 2017
[KT. 24/69 JLD. 12(23); PUNJ. BIL. (PU2) 7 Jilid 4(8)]

SHUBANAH BINTI YUSUF
Jurutulis Majlis Mesyuarat Kerajaan
Johor

STREET, DRAINAGE AND BUILDING ACT 1974

BY-LAWS RECOVERY OF ARREARS
(TANGKAK DISTRICT COUNCIL) BY-LAWS 2017

In exercise of the powers conferred by the section 133 of the Street, Drainage and Building Act 1974 [Act 133], the State Authority makes the following by-laws:

Citation, Application and commencement

1. (1) These By-Laws shall apply only to the area of Tangkak District Council and shall come into operation on the day of its publication in the *Gazette*.

Interpretation

2. In these By-Laws, unless the context otherwise requires—

“Premise Owner” means—

- (a) proprietor registered for land; or
- (b) pawnbroker given a lease including a small pawnbroker for land whether registered or no; or
- (c) agent or trustee for owners informed in paragraph (a) and (b) this interpretation if to a opinion local authority any from the persons unaccounted or, if any from the person died, his legal representative beside law; or
- (d) people who are to when accept rent of the premises those pertaining it word so used whether as own interest or as agent or trustee of any other person or as receiver or will receive the rent if those premises rent to a peson tenant.

“President” means the person for the time being carrying out the duties of the President of the Tangkak District Council with legitimate law and includes the Deputy President;

“Premises” means the premises in respect of which the arrears become due;

“arrears” means all or any sum of money payable by or recoverable from the owner or owner of any premise in respect of the expenses and costs incurred by the President in the execution of work, which is, unser the Act, recoverable from the owner or owners.

Notice of Demand and fees

3. (1) If the Council has to carry out any work under the Act, an invoice shall be sent to the owner of the premises requiring him to pay the money within thirty (30) days.

(2) Where the expenses and costs or any part thereof remain unpaid after expiration of the period specified in paragraph (1), a Notice of Demand in Form A of the First Schedule shall be served to the owner of the premises

requiring him to pay a sum of money together with the fee of the Notice of Demand as describe in the Second Schedule within the period of fifteen (15) days from the date of service of the notice or such extended period as the President may allow.

Warrant of Attachment and fees

4. (1) If the expenses and costs or any part thereof remain in arrears after the expiration of the period specified in paragraph (2) of by-law 3, the Warrant of Attachment in Form B of the First Schedule may be issued and any movable property and any crop of the owner or occupier or of whomsoever belonging which are found on the premises may be seized.

(2) The fees payable for the Warrant of Attachment are as describe in the Third Schedule.

(3) The Warrant of Attachment shall be fixed on some conspicuous parts of the premises and a copy thereof shall be displayed on the notice board at the Tangkak District Council.

Notice of Inventory and fee

5. (1) Where any movable property or any crop is seized under the Warrant of Attachment, an inventory shall be made and the Notice of Inventory in Form C of the First Schedule shall be served to the owner or occupier of the premises requiring him to pay the arrears within the period of seven (7) days from the date of service of the notice.

(2) The Notice of Inventory may be given to the owner or occupier personally or left at the premises from which the property was seized.

(3) The fees payable for the Notice of Inventory are as describe in the Fourth Schedule.

(4) The movable property and crops seized under the Warrant of Attachment shall be sold by public auction if the arrears are not paid after the expiration of the specified period.

(5) Where the President employs any person to watch over the property as listed in the Notice of Inventory, any expense incurred thereby shall be recovered from the owner.

Notice of Sale and fees

6. (1) Before conducting a sale by public auction the Notice of Sale in Form D of the First Schedule shall be fixed at the premises and on the notice board at the Tangkak District Council of seven (7) days prior to the sale.

(2) The fees payable for the Notice of Sale as describe in the Fifth Schedule.

(3) The fees for conducting a public auction is RM200.00 or any reasonable amount which is determined by Council if auctioning do by licensed auctioneer follow methods determined.

Fees as part of the arrears

7. All fees payable under these By-Laws shall be paid by the owner of the premises and shall be recovered from the owner of the premises as if they formed part of the arrears.

FIRST SCHEDULE
STREET, DRAINAGE AND BUILDING ACT 1974

RECOVERY OF ARREARS
(TANGKAK DISTRICT COUNCIL) BY-LAWS 2017

FORM A
NOTICE OF DEMAND
[By-Law 3(2)]

To:
.....
.....
.....
.....

No.:.....

Particulars of works.....
At (address).....
Lot No.
Section/Mukim.....

Take notice that you are required to pay the President the expenses and costs incurred by the President in the execution of the above mentioned notice amounting to RM.....(Ringgit Malaysia:.....)
together with the fee RM.....(Ringgit Malaysia.....)
for notice of demand under section.....of the Street, Drainage and Building Act 1974 [Act 133], at the office of the.....within fifteen (15) days from the date of service of this notice, and in default of payment within the period specified, the amount due together with the costs of process shall be recovered pursuant to the powers contained in the Street, Drainage and Building Act 1974 [Act 133].

<i>Particulars</i>	<i>RM</i>	<i>Cent</i>
Expenses and costs for works		
Notice of Demand Fee		
Total		

Dated.....20.....

.....
President
Tangkak District Council

STREET, DRAINAGE AND BUILDING ACT 1974

RECOVERY OF ARREARS
(TANGKAK DISTRICT COUNCIL) BY-LAWS 2017

FORM B

WARRANT OF ATTACHMENT

[By-Law 4(1)]

No.:.....

To:

.....
.....
.....
.....

Particulars of works.....
at (address).....
Lot No.
Section/Mukim.....

Whereas by the notice bearing No.posted or delivered
on the.....day of.....20.....the owner was required to pay
the office of the.....the sum of RM.....(Ringgit
Malaysia.....)

being arrears of payment for the above mentioned works and whereas the
said sum of RM.....(Ringgit Malaysia:.....)
has not been paid.

This is to command you to attach the movable property or any corps of the said owner or occupier which may be found in (address of the premisesand also any movable property or any crop of whomsoever belonging which if found on the said premises, and unless the said sum RM.....(Ringgit Malaysia.....) together with RM.....(Ringgit Malaysia.....), being the costs of this attachment, be paid, to hold the same until further orders.

You are further commanded to return this warrant on or before the20.....with an endorsement certifying the date and manner in which it has been executed or why it has not been executed.

PARTICULARS OF ARREARS AND COSTS

	RM	Cent
Amount of Arrears		
Notice of Demand Fee		
Warrant of Attachment Fee		
Total		

Dated.....20.....

.....
President
Tangkak District Council

STREET, DRAINAGE AND BUILDING ACT 1974

RECOVERY OF ARREARS
 (TANGKAK DISTRICT COUNCIL) BY-LAWS 2017

FORM C
 NOTICE OF INVENTORY
 [By-Law 5(1)]

To:

No.:.....

.....

at (address) Lot No.
 Section/Mukim.....

 (or any other indentifiable description)

Take notice that I have this day attached the property or crops specified in the undermentioned inventory for the sum of RM.....(Ringgit Malaysia.....) being arrears and costs recoverable under the Street Drainage and Building Act 1974 [Act 133], as detailed below and that unless you pay into the office of the.....amount due together with the costs of this attachment within seven (7) days of the date of this notice the property will be sold.

INVENTORY

<i>No. of Articales</i>	<i>Description of Property/Crops</i>

DETAILS OF ARREARS AND COSTS

<i>Details</i>	<i>RM</i>	<i>Cent</i>
Amount of Arrears		
Notice of Demand fee		
Warrant of Attachment fee		
Notice of Inventory fee		
Watchman charges		
Total		

Dated.....20.....

Signature

Name

Designation

STREET, DRAINAGE AND BUILDING ACT 1974
 RECOVERY OF ARREARS
 (TANGKAK DISTRICT COUNCIL) BY-LAWS 2017

FORM D
 NOTICE OF SALE
 [By-Law 6(1)]

To:

Notice is hereby given that the property seized at....., on the
20.....under the Warrant of Attachment/Notice of Inventory
 No.will be sold by public auction on the.....20.....
 at.....am/pm unless the amount of arrears and the costs of execution be
 sooner paid.

Dated.....20.....

Signature
 Name
 Designation

SECOND SCHEDULE
 NOTICE OF DEMAND FEE
 [By-Laws 3(2)]

(1) Amount of Arrears	(2) Notice of Demand Fee RM
RM1,000.00 and below	4.00
Exceeds RM1,000.00 but not above RM2,000.00	8.00
Exceeds RM2,000.00 but not above RM3,000.00	12.00
Exceeds RM3,000.00 but not above RM4,000.00	16.00
Exceeds RM4,000.00 but not above RM5,000.00	20.00
Thereafter for every RM1,000.00 or part thereof	2.00

THIRD SCHEDULE
WARRANT OF ATTACHMENT FEE
[By-Laws 4(2)]

(1) <i>Amount of Arrears</i>	(2) <i>Warrant of Attachment Fee RM</i>
RM1,000.00 and below	20.00
Exceeds RM1,000.00 but not above RM2,000.00	40.00
Exceeds RM2,000.00 but not above RM3,000.00	60.00
Exceeds RM3,000.00 but not above RM4,000.00	80.00
Exceeds RM4,000.00 but not above RM5,000.00	100.00
Thereafter for every RM1,000.00 or part thereof	20.00

FOURTH SCHEDULE
NOTICE OF INVENTORY FEE
[By-Laws 5(3)]

(1) <i>Amount of Arrears</i>	(2) <i>Notice of Inventory Fee RM</i>
RM1,000.00 and below	4.00
Exceeds RM1,000.00 but not above RM2,000.00	8.00
Exceeds RM2,000.00 but not above RM3,000.00	12.00
Exceeds RM3,000.00 but not above RM4,000.00	16.00
Exceeds RM4,000.00 but not above RM5,000.00	20.00
Thereafter for every RM1,000.00 or part thereof	2.00

FIFTH SCHEDULE
 NOTICE OF SALE FEE
 [By-Laws 6(2)]

(1) Amount of Arrears	(2) Notice of Sale Fee RM
RM1,000.00 and below	4.00
Exceeds RM1,000.00 but not above RM2,000.00	8.00
Exceeds RM2,000.00 but not above RM3,000.00	12.00
Exceeds RM3,000.00 but not above RM4,000.00	16.00
Exceeds RM4,000.00 but not above RM5,000.00	20.00
Thereafter for every RM1,000.00 or part thereof	2.00

Dated 4 April 2017
 [MDT/UJ/10/2/1/(9)]

EZAHAR BIN ABU SAIRIN
 President
 Tangkak District Council

Confirmed 7 June 2017
 [KT. 24/69 JLD. 12(23); PUNJ. BIL. (PU2) 7 Jilid 4(8)]

SHUBANAH BINTI YUSUF
 Clerk of the State Executive Council
 Johore