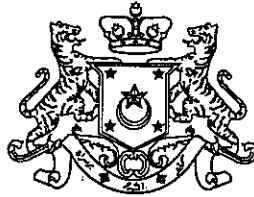


MAJLIS DAERAH TANGKAK

UNDANG – UNDANG KECIL PELESENAN TRED PERNIAGAAN, PERINDUSTRIAN DAN PROFESYEN

UNDANG – UNDANG KECIL	NO / TARIKH WARTA	TARIKH KUATKUASA
Undang – Undang Kecil Pelesenan Tred Perniagaan, Perindustrian dn Profesyen (MDT)	J.P.U. 29 (B.M) – 6.7.2017	2017





NEGERI JOHOR

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF JOHORE GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 61
No. 14

6hb Julai 2017

*TAMBAHAN No. 10
PERUNDANGAN*

J. P.U. 29.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN TRED, PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN
(MAJLIS DAERAH TANGKAK) 2017

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I PERMULAAN

Undang-Undang Kecil

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II PELESENAN

3. Kehendak bagi lesen
4. Permohonan lesen
5. Bentuk lesen
6. Pemberian atau keengganan memberikan lesen
7. Ketidaklayakan
8. Notis pemberhentian
9. Kuasa untuk mengenakan syarat tambahan, mengubah atau membatalkan syarat
10. Pindahmilik lesen
11. Tempoh sah lesen
12. Pembaharuan lesen
13. Pematuhan syarat lesen
14. Penggantungan dan pembatalan lesen

15. Tarikh berkuat kuasa pembatalan lesen
16. Kesan pembatalan, notis pemberhentian dan tidak memperbaharui lesen
17. Lesen gantian
18. Daftar lesen

BAHAGIAN III

KEWAJIPAN DAN OBLIGASI PEMEGANG LESEN

19. Mempamerkan lesen
20. Kebersihan
21. Mengadakan tong sampah
22. Sampah pepejal basah
23. Pembuangan sampah sarap
24. Menumpahkan bahan mengganggu
25. Bekalan air
26. Tandas pam dan tempat buang air kecil
27. Tandas mestilah dilengkapi dengan kertas tisu, bahan pencuci, bekas sampah, dll.
28. Lantai tandas hendaklah bersih dan kering
29. Pencahayaan dan pengaliran udara
30. Kegunaan tandas
31. Pencahayaan
32. Ganti udara
33. Bersesak-sesak tidak dibenarkan
34. Peruntukan bilik mes, dsb.
35. Pencegahan kebakaran
36. Bahan mudah terbakar
37. Penyimpanan
38. Pembakaran
39. Penyelenggaraan dan pembaikan am
40. Keselamatan pekerja
41. Pemeriksaan kesihatan
42. Daftar pekerja
43. Penyebaran habuk, dsb.
44. Kacau ganggu
45. Pengibaran bendera
46. Waktu menjalankan perniagaan

BAHAGIAN IV

PENGUATKUASAAN DAN PENDAKWAAN

47. Jaminan
48. Kuasa untuk memasuki bagi tujuan pemeriksaan
49. Kuasa menutup premis
50. Kuasa menyita premis
51. Mahkamah hendaklah memerintahkan pelepasan atau pelucuthakkan barang-barang yang disita
52. Pendakwaan
53. Mengkompaun kesalahan

BAHAGIAN V PELBAGAI

54. Pemansuhan
JADUAL

PADA menjalankan kuasa-kuasa yang diberikan oleh seksyen 102 dan 102A Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171], Majlis Daerah Tangkak membuat dan menurut seksyen 103, Akta tersebut Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan Undang-Undang Kecil yang berikut:

BAHAGIAN I
PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Undang-Undang Kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Daerah Tangkak) 2017**.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“lesen” ertinya lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini termasuklah lesen sementara;

“lesen sementara” ertinya lesen yang dikeluarkan untuk tempoh kurang enam bulan;

“Majlis” ertinya Majlis Daerah Tangkak;

“pemegang lesen” ertinya seseorang atau syarikat yang kepadanya dikeluarkan sesuatu lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini dan termasuk seseorang yang dikeluarkan lesen bagi menjalankan sesuatu ekspo, bazar atau karnival atau seumpama dengannya;

“perniagaan” ertinya apa-apa bentuk tred, perindustrian, perdagangan, pekerjaan tangan, kepandaian, profesyen atau lain-lain aktiviti yang dijalankan bagi maksud keuntungan;

“sampah perdagangan” ertinya hasil buangan sisa-sisa pepejal daripada mana-mana tred, perniagaan dan industri yang dilesenkan di bawah Undang-Undang Kecil ini tetapi tidak termasuk sisa buangan terjadual di bawah Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005 Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [Akta 127];

“tandas” ertinya mana-mana bilik, kepungan, ruang yang disekat-sekat atau bangunan atau mana-mana tandas bergerak yang mana-mana orang boleh pergi untuk membuang air besar, membuang air kecil atau bersuci; dan

“Yang Dipertua” ertinya orang yang pada masa itu menjalankan kewajipan jawatan Yang Dipertua Majlis Daerah Tangkak.

BAHAGIAN II
PELESENAN

Kehendak bagi lesen

3. (1) Tiada seorang pun boleh menggunakan sesuatu tempat atau premis dalam kawasan Majlis Daerah Tangkak bagi apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian tanpa lesen yang dikeluarkan oleh Yang Dipertua dan fi lesennya adalah seperti ditetapkan dalam Jadual.

(2) Bagi lesen sementara, fi lesennya adalah dua kali ganda daripada fi lesen seperti yang ditetapkan dalam Jadual.

(3) Seseorang yang melanggar perenggan (1) adalah melakukan sesuatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

Permohonan lesen

4. (1) Permohonan untuk mendapatkan lesen hendaklah dibuat secara bertulis kepada Yang Dipertua dalam borang yang ditetapkan oleh Yang Dipertua.

(2) Yang Dipertua boleh menghendaki mana-mana pemohon untuk permohonan atau pembaharuan lesen supaya hadir sendiri atau bagi sesuatu perbadanan atau firma, seorang wakil yang diberi kuasa oleh perbadanan atau firma tersebut supaya hadir semasa lesen dikeluarkan atau dibaharui.

(3) Yang Dipertua boleh mengenakan syarat lesen termasuklah perkara berikut—

- (a) jenis mana-mana aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian yang akan dijalankan oleh pemegang lesen;
- (b) kewajipan dan obligasi pemegang lesen dalam menjalankan mana-mana aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian; dan
- (c) sekatan dalam menjalankan mana-mana aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian oleh pemegang lesen.

(4) Yang Dipertua boleh menentukan, menambah, mengubah atau membatalkan syarat-syarat permohonan lesen.

(5) Sesuatu permohonan lesen yang disebutkan dalam Undang-Undang Kecil 3 hendaklah disertakan dengan—

- (a) jika terpakai, salinan kelulusan yang diperakui sah bagi semua kelulusan yang diberikan oleh Majlis termasuk Sijil Kelayakan Menduduki dan butir-butir syarat, jika ada, yang dilampirkan kepada mana-mana kelulusan itu;
- (b) butir-butir yang berkaitan permohonan lesen tersebut termasuk jenis-jenis perniagaan yang akan dijalankan;

- (c) bukti pemunyaan, penyewaan, pajakan atau sesalinan lesen daripada pemilik berdaftar, penyewa atau pemajak tanah yang di atasnya perniagaan itu dicadangkan untuk dijalankan;
- (d) suatu salinan Perakuan Pendaftaran yang diperakui sah bagi firma, perbadanan, syarikat, persatuan, koperasi atau mana-mana organisasi yang berniat untuk menjalankan perniagaan itu; dan
- (e) apa-apa dokumen lain, pelan sokongan dan maklumat dalam apa-apa jua bentuk atau mengikut apa-apa cara yang dikehendaki oleh Majlis.

(6) Yang Dipertua boleh, pada bila-bila masa selepas permohonan bagi suatu lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini, meminta pemohon secara bertulis, untuk memberikan kepada Majlis dalam tempoh yang ditetapkan dalam permintaan itu, apa-apa dokumen atau maklumat tambahan berhubung dengan permohonan itu.

(7) Bayaran yang dibayar bagi suatu lesen yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 3 tidak boleh dikembalikan walaupun perniagaan ditamatkan sebelum tamat tempoh lesen.

Bentuk lesen

5. Tiap-tiap lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dalam bentuk yang ditetapkan oleh Yang Dipertua dari semasa ke semasa.

Pemberian atau keengganan memberikan lesen

6. (1) Majlis boleh, selepas menimbangkan permohonan bagi suatu lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini, memberikan lesen atau enggan memberikan lesen.

(2) Majlis hendaklah, seberapa segera yang praktik, memaklumkan pemohon secara bertulis tentang keputusannya untuk memberikan lesen atau enggan memberikan lesen.

(3) Notis bertulis oleh Majlis di bawah perenggan (2) hendaklah menyatakan-

- (a) jika lesen diberikan, hakikat tentang pemberian itu, syarat lesen dan fi yang kena dibayar oleh pemegang lesen; dan
- (b) jika lesen tidak diberikan, hakikat tentang keengganan itu dan alasan bagi keengganan itu.

Ketidaklayakan

7. Tiada lesen boleh dikeluarkan kepada mana-mana orang di bawah umur lapan belas tahun di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Notis pemberhentian

8. (1) Pemegang lesen hendaklah memberitahu Majlis secara bertulis sebaik sahaja pemegang lesen itu memberhentikan perniagaannya.

(2) Lesen hendaklah dibatalkan dan diserahkan balik kepada Majlis.

Kuasa untuk mengenakan syarat tambahan, mengubah atau membatalkan syarat

9. (1) Majlis boleh, pada bila-bila masa—

(a) mengenakan apa-apa syarat tambahan ke atas lesen itu; atau

(b) mengubah atau membatalkan apa-apa syarat yang dikenakan ke atas lesen itu.

(2) Sebelum Majlis membuat keputusan di bawah perenggan (1), Majlis hendaklah memberikan—

(a) suatu notis bertulis mengenai niat Majlis dengan suatu salinan mengenai pengenaan, perubahan atau pembatalan itu; dan

(b) suatu peluang untuk membuat penghujahan bertulis dalam tempoh yang dinyatakan dalam notis bertulis itu hendaklah tidak kurang daripada 30 hari.

(3) Selepas tamat tempoh yang dinyatakan dalam notis itu, Majlis, selepas menimbangkan apa-apa penghujahan bertulis dibuat oleh pemegang lesen itu, hendaklah memutuskan sama ada untuk mengenakan syarat tambahan atau mengubah atau membatalkan mana-mana syarat yang sedia ada atau untuk tidak mengambil tindakan lanjut.

(4) Majlis hendaklah memberi pemegang lesen suatu notis bertulis mengenai keputusannya di bawah perenggan (3) secepat yang dapat dilaksanakan dan keputusan itu hendaklah berkuat kuasa pada tarikh yang dinyatakan dalam notis bertulis itu.

Pindahmilik lesen

10. (1) Pemegang lesen tidak boleh memindah milik lesennya kepada mana-mana orang lain kecuali dengan kebenaran bertulis daripada Yang Dipertua.

(2) Pemegang lesen yang memindah milik lesennya kepada mana-mana orang lain tanpa kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Yang Dipertua, melakukan satu kesalahan dan boleh apabila disabitkan, dikenakan denda tidak melebihi daripada dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi daripada satu tahun atau kedua-duanya sekali.

(3) Fi untuk dipindahmilik ialah sebanyak lima puluh ringgit.

Tempoh sah lesen

11. (1) Sesuatu lesen yang dikeluarkan berkuat kuasa di bawah Undang-Undang Kecil ini adalah sah bagi apa-apa tempoh yang ditentukan oleh Yang Dipertua tetapi tidak melebihi tiga (3) tahun.

(2) Bagi lesen sementara, tempoh sah lakunya adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam lesen tersebut.

Pembaharuan lesen

12. (1) Pemegang lesen boleh memohon untuk membaharui lesennya tidak lewat daripada tiga puluh hari sebelum tarikh habis tempoh lesen yang sedia ada itu.

(2) Walau apa pun perenggan (1), Majlis boleh, tertakluk kepada pembayaran suatu penalti yang amaunnya tidak lebih daripada fi lesen yang boleh dikenakan ke atas pemegang lesen, membenarkan permohonan untuk memperbaharui lesen yang dibuat selepas tempoh yang dinyatakan dalam perenggan (1), tetapi tiada permohonan bagi membaharui lesen boleh dibenarkan jika permohonan itu dibuat selepas tarikh tamat tempoh lesen itu.

(3) Majlis hendaklah, apabila dibayar fi yang ditetapkan dalam Jadual, membaharui lesen yang sedia ada melainkan dalam keadaan yang berikut—

- (a) pemegang lesen itu telah tidak mematuhi mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini;
- (b) pemegang lesen itu telah tidak mematuhi mana-mana syarat lesen itu;
- (c) pemegang lesen itu telah mendapatkan lesen itu secara tidak patut atau dengan menyalahi undang-undang;
- (d) pemegang lesen itu telah disabitkan atas suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini;
- (e) telah berlaku apa-apa perbuatan atau keingkaran oleh pemegang lesen itu atau telah wujud suatu perubahan dalam hal keadaan sehingga menyebabkan pemegang lesen itu tidak lagi berhak untuk diberikan lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(4) Majlis boleh meminta pemegang lesen untuk memberikan apa-apa maklumat atau dokumen sebagaimana yang dikehendaki bagi pembaharuan lesen dalam tempoh yang dinyatakan dalam permintaan itu.

(5) Walau apa pun perenggan (3), jika maklumat atau dokumen yang diminta di bawah perenggan (4) tidak diberikan oleh pemegang lesen dalam tempoh yang dinyatakan dalam permintaan itu atau apa-apa pelanjutan masa yang diberikan, pihak Majlis boleh enggan membaharui lesen itu.

(6) Jika Majlis enggan membaharui lesen itu, Majlis hendaklah memaklumkan pemegang lesen itu melalui notis bertulis dengan seberapa segera yang praktik mengenai keengganannya untuk memperbaharui lesen itu.

(7) Pemegang lesen itu hendaklah diberi peluang untuk membuat penghujahan bertulis kepada Majlis dalam tempoh yang dinyatakan dalam notis bertulis yang disebut dalam perenggan (6) tidak kurang daripada empat belas hari.

(8) Selepas tamat tempoh yang dinyatakan dalam notis bertulis di bawah perenggan (7), Majlis hendaklah, selepas menimbangkan apa-apa penghujahan bertulis yang dibuat oleh pemegang lesen itu memutuskan sama ada membaharui lesen itu atau tidak.

(9) Jika Majlis memutuskan untuk tidak membaharui lesen itu, Majlis hendaklah memberitahu pemegang lesen dengan seberapa segera yang praktik mengenai keputusan itu dan alasan bagi keputusannya.

Pematuhan syarat lesen

13. (1) Pemegang lesen hendaklah mematuhi syarat lesen yang dikenakan oleh Majlis.

(2) Pemegang lesen yang tidak mematuhi mana-mana syarat suatu lesen melakukan sesuatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, dikenakan denda tidak melebihi daripada dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi daripada satu tahun atau kedua-duanya sekali.

Penggantungan dan pembatalan lesen

14. (1) Majlis boleh pada bila-bila masa menggantung atau membatalkan sesuatu lesen jika—

- (a) pemegang lesen tidak mematuhi mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini;
- (b) pemegang lesen tidak mematuhi mana-mana syarat atau sekatan yang dikenakan ke atasnya;
- (c) pemegang lesen telah sama ada berkaitan dengan permohonan lesen itu atau pada bila-bila masa selepas pemberian lesen, memberi kepada Majlis, dokumen atau perisytiharan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat;
- (d) pemegang lesen menjalankan aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian yang boleh memudaratkan atau yang boleh menjadi punca kacau ganggu kepada orang awam atau sekelas orang awam;
- (e) pemegang lesen tidak menjalankan apa-apa aktiviti tred, perniagaan, atau perindustrian yang dilesenkan selama tempoh enam bulan berturut-turut atau telah berhenti menjalankan mana-mana tred, perniagaan atau perindustrian yang dilesenkan;
- (f) pemegang lesen telah disabitkan atas apa-apa kesalahan yang melibatkan rasuah, frod atau pecah amanah;
- (g) pemegang lesen telah mendapatkan lesen itu secara tidak wajar atau dengan menyalahi undang-undang;
- (h) pemegang lesen telah disabitkan atas satu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Sebelum pihak Majlis membuat keputusan di bawah Undang-Undang Kecil 10, Majlis hendaklah memberi pemegang lesen itu—

- (a) suatu notis bertulis mengenai niatnya untuk menggantung atau membatalkan lesen itu; dan

(b) suatu peluang untuk membuat penghujahan bertulis dalam suatu tempoh yang dinyatakan dalam notis bertulis itu yang hendaklah tidak kurang daripada tiga puluh hari.

(3) Selepas tamat tempoh yang dinyatakan dalam notis itu, Majlis hendaklah, selepas menimbangkan penghujahan bertulis yang dibuat oleh pemegang lesen di bawah perenggan (2), sekiranya ada, memutuskan sama ada untuk menggantung lesen itu bagi tempoh tidak melebihi satu bulan atau membatalkan lesen itu.

(4) Majlis hendaklah memberi pemegang lesen notis bertulis mengenai keputusannya di bawah perenggan (3) dengan secepat yang dapat dilaksanakan.

(5) Jika suatu lesen digantung di bawah perenggan (3), Majlis boleh menghendaki pemegang lesen untuk meremedikan kemungkiran atau pelanggaran itu jika didapatinya perlu.

(6) Jika Majlis berpuas hati bahawa pemegang lesen gagal untuk meremedikan kemungkiran atau pelanggaran itu sebagaimana yang dikehendaki di bawah perenggan (5), atau kemungkiran atau pelanggaran itu berterusan selepas lesen itu digantung di bawah perenggan (3), maka Majlis hendaklah membatalkan lesen itu.

(7) Pemegang lesen yang lesennya—

(a) digantung atau dibatalkan tidak berhak kepada apa-apa pampasan bagi apa-apa kerugian yang dialaminya kerana penggantungan atau pembatalan lesen yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini; dan

(b) tidak berhak kepada apa-apa bayaran balik fi lesen yang dibayar di bawah undang-undang kecil 3 (1) dan (2).

Tarikh berkuat kuasa pembatalan lesen

15. Pembatalan suatu lesen di bawah undang-undang kecil 14 hendaklah berkuat kuasa pada—

(a) suatu hari yang dinyatakan oleh Majlis dalam notis bertulis yang diberikan di bawah undang-undang kecil 14(4); atau

(b) jika tiada tarikh yang dinyatakan dalam notis bertulis yang diberikan di bawah undang-undang kecil 14(4), apabila habis tempoh tiga puluh hari dari tarikh notis itu disampaikan kepada pemegang lesen itu.

Kesan pembatalan, notis pemberhentian dan tidak memperbaharui lesen

16. (1) Jika suatu lesen dibatalkan di bawah undang-undang kecil 14 atau jika lesen itu tidak dibaharui di bawah undang-undang kecil 12, pemegang lesen itu hendaklah dengan serta-merta berhenti menyediakan apa-apa perkhidmatan, tred, perniagaan atau perindustrian.

(2) Pemegang lesen boleh membuat permohonan baru jika mana-mana lesen dibatalkan di bawah undang-undang kecil 14.

(3) Walau apa pun perenggan (1), pemegang lesen yang lesennya telah tamat tempoh berhak menjalankan tred, perniagaan atau perindustrian apabila dibuktikan kepada Yang Dipertua bahawa pemegang lesen itu telah memohon pembaharuan lesen di bawah undang-undang kecil 12.

Lesen gantian

17. Jika suatu lesen yang diberikan hilang, cacat atau rosak, Majlis boleh mengeluarkan suatu lesen gantian dengan dikenakan fi sebanyak RM20.00 dan hendaklah dibayar terlebih dahulu.

Daftar lesen

18. (1) Majlis hendaklah menyenggara suatu daftar lesen yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil yang mengandungi-

- (a) nama dan alamat pemegang lesen; dan
- (b) apa-apa butiran yang Majlis fikirkan perlu.

(2) Mana-mana orang boleh, dengan permohonan bertulis kepada Yang Dipertua dan bayaran fi sebagaimana yang ditentukan oleh Yang Dipertua, diberikan salinan atau cabutan daripada suatu catatan dalam daftar itu.

(3) Suatu salinan atau cabutan daripada sesuatu catatan dalam daftar yang diperakui sah oleh Yang Dipertua hendaklah sehingga dibuktikan sebaliknya, diterima dalam keterangan sebagai bukti catatan yang dinyatakan dalam daftar itu.

BAHAGIAN III

KEWAJIPAN DAN OBLIGASI PEMEGANG LESEN

Mempamerkan lesen

19. Setiap pemegang lesen hendaklah mempamerkan lesennya pada setiap masa di suatu tempat yang mudah dilihat di premis itu dan hendaklah mengemukakan lesen itu jika dikehendaki berbuat demikian oleh mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Yang Dipertua.

Kebersihan

20. Tiap-tiap pemegang lesen hendaklah menjaga dan menyenggara tempat atau premis berlesennya supaya sentiasa berada dalam keadaan bersih.

Mengadakan tong sampah

21. Tiap-tiap pemegang lesen hendaklah mengadakan tong sampah atau bekas sampah yang mencukupi sebagaimana perlu untuk menyimpan sampah.

Sampah pepejal basah

22. Semua sampah pepejal basah hendaklah diisikan dalam karung plastik atau bekas-bekas yang sesuai sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah atau bekas sampah.

Pembuangan sampah sarap

23. (1) Semua sampah sarap dalam tong sampah atau bekas sampah hendaklah dibuang dengan cara sebagaimana diarahkan oleh Yang Dipertua dari semasa ke semasa.

(2) Yang Dipertua boleh mengarahkan pemegang lesen untuk mengasingkan, menggunakan semula atau mengitar semula apa-apa sampah atau mengurangkan jumlah sampah perdagangan.

Menumpahkan bahan mengganggu

24. Tiada seorang pun pemegang lesen boleh menyebabkan darah, air masin, cecair kotor atau lain-lain bahan mengganggu, dilonggokkan, ditumpahkan atau diserakkan ke dalam longkang atau lain-lain tempat awam atau persendirian.

Bekalan air

25. Di tempat atau premis berlesen itu hendaklah ada bekalan air dari paip yang disambungkan ke sesalur air dari bekalan air awam melainkan dikecualikan oleh Yang Dipertua.

Tandas pam dan tempat buang air kecil

26. (1) Pemegang lesen hendaklah mengadakan dan menyenggara dalam keadaan baik bilik mandi, tandas, tempat buang air kecil dan besen cuci tangan yang cukup bilangannya hingga memuaskan hati Yang Dipertua.

(2) Bagi perniagaan yang dibuat secara karnival atau ekspo atau seumpamanya, pemegang lesen hendaklah menyediakan tandas bergerak yang secukupnya bagi kegunaan awam.

Tandas mestilah dilengkapi dengan kertas tisu, bahan pencuci, bekas sampah, dll.

27. (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tiap-tiap tandas pada setiap masa dilengkapi dengan kertas tandas, bahan pencuci, bahan pewangi atau pewangi udara, bekas sampah, alat pengering tangan elektrik, tuala bergulung, tuala bersih atau kertas tisu.

(2) Tiap-tiap tandas hendaklah disediakan dengan pili air dan baldi atau getah penyalur untuk penyucian.

Lantai tandas hendaklah bersih dan kering

28. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa lantai tandas berada dalam keadaan bersih dan kering pada setiap masa.

Pencahayaan dan pengaliran udara

29. Tiap-tiap tandas hendaklah mempunyai pencahayaan dan pengaliran udara yang mencukupi.

Kegunaan tandas

30. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tandas dibuka untuk kegunaan mana-mana orang semasa waktu perniagaan.

Pencahayaan

31. Pemegang lesen hendaklah mengambil langkah untuk memastikan bahawa pencahayaan cukup diadakan hingga memuaskan hati Yang Dipertua dan jika pencahayaan asli tidak mencukupi langkah-langkah hendaklah diambil untuk mengadakan pencahayaan buatan.

Ganti udara

32. Pemegang lesen hendaklah mengambil langkah untuk memastikan terdapatnya ganti udara yang cukup di tempat dan premis berlesen itu hingga memuaskan hati Yang Dipertua dan hendaklah memastikan tiap-tiap kaedah ganti udara itu dijaga dan berada dalam keadaan baik dan boleh digunakan.

Bersesak-sesak tidak dibenarkan

33. Pemegang lesen hendaklah memastikan premis berlesen menjadi tidak sesak.

Peruntukan bilik mes, dsb.

34. Yang Dipertua boleh dengan notis bertulis menghendaki mana-mana pemegang lesen supaya menyediakan bagi pekerja-pekerjanya kemudahan-kemudahan yang sesuai dan yang secukupnya seperti bilik mes, bilik solat bagi pekerja-pekerja Islam, bilik rehat, kantin, bilik salin pakaian dan almari atau gerobok dan memperbaikinya jika Yang Dipertua berpendapat kemudahan-kemudahan yang ada itu tidak mencukupi atau tidak sempurna.

Pencegahan kebakaran

35. Pemegang lesen hendaklah—

- (a) menyediakan kelengkapan pencegahan kebakaran di premis;
- (b) memastikan kelengkapan pencegahan kebakaran di premis berfungsi dengan baik;
- (c) memastikan semua tangga, laluan pelantar dan jalan keluar disediakan, disenggarakan dan berfungsi dengan baik; dan
- (d) memastikan tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar di premis bebas daripada apa-apa halangan dan dapat diakses dengan mudah.

Bahan mudah terbakar

36. (1) Majlis boleh menghendaki pemegang lesen untuk menyimpan apa-apa bahan atau larutan terbakar di dalam bekas bersesuaian yang diluluskan oleh Majlis.

(2) Jika pelarut, larutan atau simen yang mempunyai takat kilat di bawah 23° C disimpan dalam kuantiti yang melebihi 45 liter, stor yang tidak terbakar hendaklah dibina mengikut kehendak Yang Dipertua dan pihak berkuasa yang berkaitan.

Penyimpanan

37. Semua bahan hendaklah disimpan mengikut cara dan keadaan yang dapat mencegah keluaran bahan-bahan berbahaya dan mengganggu daripadanya.

Pembakaran

38. Pemegang lesen tidak boleh membakar atau menyebabkan kebakaran bahan-bahan pembakar atau sampah atau buangan lain melainkan mengikut cara dan di tempat yang diluluskan oleh Yang Dipertua.

Penyenggaraan dan pembaikan am

39. Pemegang lesen hendaklah memastikan—

- (a) tiap-tiap bahagian premis dan mana-mana peralatan elektrik yang digunakan di dalam premis itu diselenggara pada setiap masa dan berfungsi dengan baik; dan
- (b) halaman, bahagian hadapan dan ruang terbuka yang menjadi sebahagian daripada premis itu bersih dan bebas daripada kekotoran atau sampah sarap lain.

Keselamatan pekerja

40. (1) Pemegang lesen hendaklah menyediakan persekitaran yang selamat dan sihat di premis kepada pekerjaanya mengikut cara sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

(2) Pemegang lesen hendaklah memastikan lantai dan tangga di premis—

- (a) rata, dalam keadaan baik, tidak licin dan tidak berbahaya; dan
- (b) bebas daripada apa-apa lubang pemasangan penutup, saluran air atau konduit yang tidak sempurna dan bebas daripada paku yang menonjol, injap atau paip terkeluar atau apa-apa halangan lain.

(3) Pemegang lesen hendaklah menyediakan kotak perubatan kecemasan yang mencukupi di premis dan hendaklah diletakkan di tempat yang sesuai sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

(4) Pemegang lesen hendaklah memastikan peralatan, pakaian atau apa-apa barang milik pekerja disimpan di dalam almari berkunci atau di ruangan yang ditentukan oleh Majlis.

(5) Pemegang lesen hendaklah memastikan premis tidak sesak sehingga boleh menyebabkan kecederaan atau berbahaya kepada kesihatan pekerjanya.

Pemeriksaan kesihatan

41. (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan pekerjanya menjalani pemeriksaan kesihatan sebagaimana yang ditentukan oleh pegawai perubatan sekali setahun.

(2) Bagi maksud Undang-Undang Kecil ini—

- (a) pemeriksaan kesihatan termasuklah pemeriksaan berkenaan dengan penyakit berjangkit atau merebak; dan
- (b) "Pegawai perubatan" ertinya seorang pegawai perubatan yang berdaftar di bawah Akta Perubatan 1971 [Akta 50].

Daftar pekerja

42. Pemegang lesen hendaklah, pada setiap masa, menyimpan dan menyenggara suatu daftar pekerjanya yang mengandungi nama penuh, nombor kad pengenalan atau nombor passport, kerakyatan, alamat tempat tinggal, nombor telefon, kelayakan, gambar dan apa-apa butiran lain yang berkaitan pekerjanya, dan hendaklah, apabila diminta oleh Majlis, mengemukakan daftar itu untuk pemeriksaan.

Penyebaran habuk, dsb.

43. Pemegang lesen tidak boleh menyebabkan, membenarkan atau mengizinkan penyebaran apa-apa kuantiti habuk, wap asap, wap, gas, haba, pancaran, bau, hiduan, getaran, asap atau jelaga daripada tempat atau premis berlesennya yang pada pendapat Yang Dipertua adalah suatu kacau ganggu atau yang mencemarkan udara.

Kacau ganggu

44. Pemegang lesen tidak boleh membuat atau menyebabkan dibuat apa-apa yang menjadi kacau ganggu kepada orang awam semasa menjalankan tred, perniagaan dan perindustrian.

Pengibaran bendera

45. (1) Yang Dipertua boleh mengarahkan mana-mana pemunya atau penduduk premis perniagaan yang dilesenkan atau tidak dilesen di bawah Undang-Undang Kecil ini menghendakinya supaya mengibarkan bendera Malaysia atau Negeri Johor atau kedua-duanya di premisnya dengan cara dan kaedah yang ditetapkan bagi satu tempoh tertentu bagi menyambut Hari Kemerdekaan atau mana-mana hari yang ditetapkan oleh Yang Dipertua.

(2) Mana-mana orang yang tidak mematuhi perenggan (1) di atas adalah melakukan satu kesalahan.

Waktu menjalankan perniagaan

46. Yang Dipertua boleh mengarahkan bahawa sesuatu tred, perniagaan atau perindustrian tidak boleh dijalankan di suatu tempat atau premis berlesen melainkan pada masa dan jam yang ditetapkan atau ditentukan oleh Yang Dipertua dan pemegang lesen hendaklah mematuhi mana-mana arahan itu.

BAHAGIAN IV
PENGUATKUASAAN DAN PENDAKWAAN

Jaminan

47. (1) Yang Dipertua boleh, sebelum mengeluarkan sesuatu lesen, meminta pemohon memberi jaminan, samaada dengan membayar deposit tunai atau dengan cara mengikat bon dengan atau tanpa penjamin-penjamin, untuk memastikan bahawa peruntukan-peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan syarat-syarat lesen ini dipatuhi dengan sepatutnya.

(2) Deposit atau bon itu bolehlah berupa atau dalam apa-apa jumlah wang yang tidak melebihi sepuluh ribu ringgit.

(3) Tanpa menyentuh undang-undang kecil 14, apa-apa jumlah wang yang didepositkan atau bon yang diikat di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh dirampas keseluruhannya atau sebahagiannya oleh Yang Dipertua kerana melanggar Undang-Undang Kecil ini atau melanggar syarat-syarat lesen atau di atas pembatalan lesen itu.

Kuasa untuk memasuki bagi tujuan pemeriksaan

48. Yang Dipertua atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa boleh-

- (a) memasuki dan memeriksa mana-mana tempat atau premis yang digunakan; dan
- (b) meminta daripada pemegang lesen apa-apa maklumat berkenaan dengan pengurusan tred, perniagaan atau perindustrian itu dan pemegang lesen atau pekerjaanya hendaklah memberi apa-apa maklumat yang dikehendaki.

Kuasa menutup premis

49. (1) Yang Dipertua boleh secara bertulis memerintahkan penutupan mengikut tempoh yang ditetapkan oleh Yang Dipertua, mana-mana premis atau industri berlesen yang membuat, menyediakan atau menjual makanan atau minuman di mana Yang Dipertua berpendapat bahawa premis atau industri itu kotor hingga mungkin mendatangkan bahaya kepada kesihatan.

(2) Yang Dipertua boleh secara bertulis memerintahkan penutupan serta merta premis yang beroperasi tanpa lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini sehingga lesen dikeluarkan atau diperbaharui; atau mana-mana tred, perniagaan atau perindustrian yang melanggar mana-mana syarat atau sekatan lesen atau mana-mana peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171] atau mana-mana Undang-Undang Kecil yang dibuat di bawahnya.

(3) Tiada premis boleh beroperasi semula sebelum tamat tempoh penutupan yang ditetapkan kecuali mendapat kebenaran Yang Dipertua.

(4) Pemegang lesen, tuan punya, penduduk premis atau mana-mana orang yang tidak mematuhi perintah seperti yang dinyatakan di perenggan (1) atau (2) adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan denda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya dan dalam suatu kesalahan yang berterusan boleh dikenakan denda selanjutnya tidak melebihi dua ratus ringgit bagi tiap-tiap satu hari selama tempoh kesalahan itu diteruskan selepas sabitan.

Kuasa menyita premis

50. (1) Apa-apa barang, benda, alatan atau dokumen yang berkaitan dengan bukti kesalahan kepunyaan penghuni premis atau mana-mana orang boleh disita oleh mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Apa-apa kos menyita ditanggung oleh pemilik barang.

(3) Senarai semua barang-barang yang disita hendaklah disediakan oleh pegawai yang mengetuai operasi penyitaan itu dan hendaklah ditandatangani olehnya.

(4) Semasa penyitaan dijalankan hendaklah dibenarkan penghuni premis itu hadir dan apabila diminta olehnya hendaklah diserahkan kepadanya satu salinan daftar senarai barang yang disita itu dan ditandatangani olehnya.

(5) Sekiranya pelupusan dibuat dengan cara jualan, maka hasil jualan hendaklah dijadikan sebagai hasil Majlis.

(6) Apa-apa barang yang tak tahan lama yang disita di bawah perenggan (1) Undang-Undang Kecil ini boleh dilupuskan pada bila-bila masa mengikut cara yang ditentukan oleh Yang Dipertua.

(7) Jika tiada pendakwaan berkenaan dengan apa-apa barang yang telah disita di bawah perenggan (1), barang-barang itu hendaklah diambil dan disifatkan telah terlucuthak apabila tamat tempoh satu bulan kalendar daripada tarikh penyitaannya melainkan jika suatu tuntutan telah dibuat baginya sebelum tarikh tersebut mengikut cara yang dinyatakan kemudian daripada ini.

(8) Jika mana-mana orang yang menuntut bahawa dia adalah pemunya barang yang disita di bawah perenggan (1), maka barang yang disita itu tidaklah boleh dilucuthakkan, dan pemunya boleh, sama ada dengan sendiri atau melalui ejen yang diberi kuasa secara bertulis olehnya, menuntut barang-barang yang disita itu dengan memberikan notis bertulis kepada Yang Dipertua.

(9) Yang Dipertua, apabila menerima notis di bawah perenggan (8), boleh mengarahkan supaya barang-barang itu dilepaskan atau supaya perkara itu dirujuk kepada Majistret.

(10) Majistret hendaklah mengeluarkan saman menghendaki orang yang menuntut bahawa barang yang disita itu adalah miliknya, hendaklah hadir di hadapannya dan apabila pemilik barang yang disita itu hadir atau ingkar hadir, setelah dibuktikan bahawa saman telah disampaikan dengan sewajarnya, Majistret hendaklah terus memeriksa perkara itu dan apabila terbukti sesuatu kesalahan telah dilakukan terhadap Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawahnya dan bahawa barang itu adalah hal perkara atau telah digunakan untuk melakukan kesalahan itu, hendaklah mengarahkan supaya barang itu dilucuthakkan atau jika tiada bukti sedemikian, hendaklah mengarahkan supaya ia dilepaskan.

Mahkamah hendaklah memerintahkan pelepasan atau pelucuthakkan barang-barang yang disita

51. (1) Suatu perintah bagi pelucuthakkan atau pelepasan apa-apa barang yang disita hendaklah dibuat oleh Mahkamah yang di hadapannya pendakwaan berkenaan dengannya telah diadakan tetapi Mahkamah itu hendaklah memerintahkan pelucuthakkan jika dibuktikan sehingga berpuas hati bahawa suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawahnya telah dilakukan dan barang-barang itu ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu, walaupun tiada seorang pun telah disabitkan atas kesalahan itu.

(2) Semua barang yang dilucuthakkan hendaklah diserahkan kepada Yang Dipertua dan hendaklah dilupuskan mengikut arahan Yang Dipertua.

Pendakwaan

52. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali dengan izin bertulis Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

53. (1) Majlis boleh, dengan kebenaran bertulis Pendakwa Raya, membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang dengan munasabah disyaki telah melakukan suatu kesalahan mengkompaun kesalahan itu setelah bayaran dibuat kepada Majlis suatu jumlah yang tidak melebihi lima puluh peratus amaun denda maksimum bagi kesalahan tersebut dalam suatu masa yang boleh dinyatakan dalam tawaran.

(2) Suatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum pendakwaan baginya dimulakan dan di mana amaun yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam masa yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam masa lanjutan seperti yang dinyatakan oleh Majlis boleh membenarkan, pendakwaan bagi kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

- (3) Di mana suatu kesalahan telah dikompaun di bawah perenggan (1)-
- (a) tiada pendakwaan boleh kemudiannya dimulakan berkenaan dengan kesalahan sedemikian terhadap orang yang tawaran mengkompaun telah dibuat;
 - (b) apa-apa buku, rekod, perkakas, pelengkapan, instrumen, material, artikel atau apa-apa benda yang telah disita berhubung dengan kesalahan tersebut, boleh dirampas, dihapuskan atau dikembalikan kepada orang itu, sepertimana yang Majlis menganggap patut selepas membuat pertimbangan mengenai sifat kesalahan dan tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat sedemikian yang boleh dinyatakan.

BĀHAGIAN V

PELBAGAI

Pemansuhan

54. (1) Tertakluk kepada perenggan (2) apabila Undang-Undang Kecil ini mula berkuat kuasa, Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan Perindustrian dan Profesyen (Majlis Daerah Muar Utara) 1981 yang telah diwartakan melalui J.P.U. 18 Tahun 1982 (selepas ini disebut Undang-Undang Kecil termansuh) hendaklah terhenti berkuat kuasa dan hendaklah disifatkan telah dimansuhkan.

- (2) Walau apa pun perenggan (1)-
- (a) tiada apa-apa jua yang terkandung dalam Undang-Undang Kecil ini boleh menghalang mana-mana orang daripada didakwa atau dihukum di bawah Undang-Undang Kecil termansuh sebelum mula berkuat kuasanya Undang-Undang Kecil ini;
 - (b) apa-apa prosiding di bawah Undang-Undang Kecil termansuh yang belum diputuskan sebelum mula berkuat kuasa Undang-Undang Kecil ini hendaklah diterangkan di bawah Undang-Undang Kecil termansuh seolah-olah Undang-Undang Kecil ini tidak dibuat;
 - (c) apa-apa lesen yang telah dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil termansuh hendaklah terus berkuat kuasa dan mempunyai kuat kuasa sehingga tamat tempoh baginya ia telah diberikan tetapi ia hendaklah tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan mana-mana peraturan dan boleh dibatalkan di bawah dan mengikut Undang-Undang Kecil ini; dan
 - (d) apa-apa pelantikan atau penguatkuasaan yang dibuat di bawah Undang-Undang Kecil termansuh hendaklah berkuat kuasa dan mempunyai kuat kuasa seolah-olah ia telah dibuat di bawah Undang-Undang Kecil ini, sehinggalah pelantikan atau penguatkuasaan itu dibatalkan atau disatukan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

JADUAL
FI LESEN

[Undang-Undang Kecil 3(1)]

Bil.	Jenis Perdagangan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
A. TRED			
<i>Tred</i>			
1.	Perdagangan Tukang Besi	150.00	400.00
2.	Perdagangan Tukang Timah	150.00	400.00
3.	Membaiki, Mengecat dan Servis Kenderaan	350.00	1,000.00
4.	Pemasangan Kenderaan	350.00	1,000.00
Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
B. PERNIAGAAN			
<i>Stesen Minyak</i>			
1.	Stesyen Minyak	500.00	1,000.00
2.	Stesyen Minyak dan Servis	500.00	1,000.00
<i>Kompleks Perniagaan, Hypermarket dan Pasaraya</i>			
3.	Kompleks Perniagaan/Hypermarket - Bangunan Kompleks Perniagaan	1,500.00	5,000.00
4.	Kompleks Perniagaan/Hypermarket - Jualan Barangan Serbaneka	1,500.00	5,000.00
5.	Kompleks Perniagaan/Hypermarket - Jualan Barangan Basah dan Beku	1,500.00	5,000.00
6.	Pasaraya (Di Kedai)	1,500.00	5,000.00
<i>Jualan Barangan Pasar oleh Peniaga Individu di Pasar Persendirian/ Perniagaan</i>			
7.	Menjual Sayur-sayuran Basah dan Kering	300.00	2,000.00
8.	Menjual Tauhu	300.00	2,000.00
9.	Menjual Telur	300.00	2,000.00
10.	Menjual Mee	300.00	2,000.00
11.	Menjual Kelapa	300.00	2,000.00
12.	Menjual Ketam dan Kerang	300.00	2,000.00
13.	Menjual Ikan	500.00	2,000.00
14.	Menjual Daging Ayam/Itik	500.00	2,000.00
15.	Menjual Daging Lembu	550.00	2,000.00
16.	Menjual Daging Kambing	550.00	2,000.00
17.	Menjual Daging Khinzir	800.00	3,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun	Maksimum Setahun
		RM	RM
18.	Menjual Daging Khinzir Panggang	400.00	3,000.00
19.	Ais	500.00	2,000.00
	<i>Pasar Mini, Kedai Serbaneka Berhawa Dingin, Mini Mart</i>		
20.	Pasar Mini – Lebih 185 Meter Persegi	450.00	2,000.00
21.	Kedai Serbaneka (Berhawa Dingin)	200.00	1,000.00
22.	Mini Mart	300.00	1,000.00
	<i>Penempatan/Penginapan</i>		
23.	Hotel/Resort	300.00	2,000.00
24.	Rumah Rehat (Rest House)	300.00	2,000.00
25.	Rumah Tumpangan	200.00	1,000.00
	<i>Menjual Makanan dan Minuman</i>		
26.	Restoran	200.00	600.00
27.	Restoran Makanan Segera	200.00	600.00
28.	Kafe (Kedai)	200.00	600.00
29.	Kafe (Di Stesyen Minyak)	200.00	600.00
30.	Gerai Makanan Dan Minuman (Termasuk Gerai Di Kompleks Perniagaan/Pawagam)	200.00	600.00
31.	Kantin Kilang/Kompleks Perniagaan	200.00	600.00
32.	Kantin Sekolah	200.00	600.00
33.	Dewan Makan	200.00	600.00
34.	Menjual Makanan dan Minuman Ringan (Ais Kacang, Air Buah-buahan, Jagung dan Lain-lain)	200.00	600.00
35.	Menjual Kek dan Roti	200.00	600.00
36.	Menjual Kuih-Muih dan Biskut	200.00	600.00
37.	Gerai Aiskrim	200.00	600.00
38.	Perkhidmatan Menyediakan Makanan dan Minuman Tempahan (Catering)	200.00	600.00
39.	Kedai Makan Berinternet/Kafe Siber	300.00	1,000.00
	<i>Menjual Barangan Runcit dan Serbanika</i>		
40.	Kedai Dampingan (Sidewall and Window Stalls)	100.00	600.00
41.	Kedai Runcit (Barangan Kering)	200.00	600.00
42.	Kedai Runcit (Barangan Basah)	200.00	600.00
43.	Menjual Barangan Serbaneka	200.00	600.00
44.	Menjual Barang Kegunaan/Keperluan Harian	200.00	600.00
45.	Menjual Barangan Hamper	200.00	600.00
46.	Menjual Barangan Sembahyang	200.00	600.00
47.	Menjual Buah-buahan	200.00	600.00
48.	Menjual Makanan/Minuman Ringan (Berbungkus/Tin)	200.00	600.00
49.	Menjual Aiskrim	200.00	600.00
50.	Menjual Barangan Ramuan Kek	200.00	600.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
51.	Menjual Serbuk/Perisa Minuman (Serbuk/Biji Kopi, Serbuk Teh, Serbuk Koko dan Pelbagai Perisa Minuman)	200.00	600.00
52.	Menjual Rempah Ratus	200.00	600.00
53.	Menjual Perencah (Cili Boh, Sos dll.)	200.00	600.00
54.	Menjual Gas	200.00	600.00
55.	Menjual Coklat (Berbungkus)	200.00	600.00
56.	Menjual Bahan Mentah - Hasil Makanan Laut (Berbungkus) - Hasil Pertanian	200.00	600.00
57.	Menjual Makanan Sejuk Beku (Penyimpanan Sejuk)	300.00	1,000.00
58.	Menjual Daging Salai (Tidak Halal)	800.00	3,000.00
59.	Menjual Daging Panggang (Tidak Halal) <i>Tempat Mengajar/Pusat Jagaan</i>	400.00	3,000.00
60.	Tadika	100.00	500.00
61.	Taska/Pusat Jagaan Kanak-kanak	100.00	500.00
62.	Pusat Tuisyen	100.00	500.00
63.	Institusi Swasta	100.00	500.00
64.	Pusat Mengajar Bahasa	100.00	500.00
65.	Latihan Minda/Motivasi/Kursus	100.00	500.00
66.	Kelas/Latihan Komputer	100.00	500.00
67.	Kelas Melukis/Kreatif	100.00	500.00
68.	Kelas Muzik/Kelas Menyanyi	100.00	500.00
69.	Kelas Menari/Aerobik	100.00	500.00
70.	Pusat Yoga dan Meditasi/Futsal	100.00	500.00
71.	Kelas "Feng Shui"	100.00	500.00
72.	Sekolah Fesyen/Peragaan/Lakonon	100.00	500.00
73.	Sekolah/Kelas Memandu	100.00	500.00
74.	Kelas Menjahit	100.00	500.00
75.	Akademi Kecantikan/Akademi Gunting Rambut	100.00	500.00
76.	Sekolah Perdagangan	100.00	500.00
77.	Rumah Anak Yatim	-	-
78.	Rumah Warga Tua (Tiada Keuntungan)	-	-
79.	Rumah Warga Tua (Membuat Keuntungan)	200.00	600.00
80.	Pusat Latihan Memasak	100.00	500.00
81.	Latihan Nyanyian Warga Emas <i>Pertanian dan Peralatan Pertanian</i>	100.00	500.00
82.	Menjual Bunga Hidup (Florist)	100.00	600.00
83.	Menjual Pokok Bunga Dalam Pasu	100.00	600.00
84.	Landskap/Tapak Semaian (Nursery)	300.00	1,000.00
85.	Menjual Peralatan Pertanian/Peralatan Landskap	200.00	600.00
86.	Menjual Racun Rumpai dan Pokok Serta Baja	200.00	600.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
	<i>Menjual Haiwan Peliharaan, Makanan dan Peralatan Haiwan</i>		
87.	Menjual Akuarium	100.00	600.00
88.	Menjual Ikan Hiasan	100.00	600.00
89.	Menjual Alat Memancing dan Lain-lain Peralatan Memancing	100.00	500.00
90.	Menjual Tali Pukat/Jaring	200.00	600.00
91.	Menjual Haiwan Peliharaan (Burung/Anjing/Kucing dll.)	100.00	1,000.00
92.	Ladang Ternakan Kuda, Ayam, Ikan dan Lain-lain	200.00	1,000.00
93.	Menetas Telur Ayam	200.00	600.00
94.	Menjual Makanan Haiwan Peliharaan	200.00	600.00
95.	Menjual Peralatan Haiwan	200.00	600.00
	<i>Pengurusan Mayat dan Rumah Penyembelihan Binatang</i>		
96.	Pengurusan Mayat (Columbarium)	300.00	1,000.00
97.	Menjual Keranda	300.00	1,000.00
98.	Rumah Penyembelihan Binatang	300.00	1,000.00
	<i>Menjual Bahan Merbahaya/Kuari</i>		
99.	Menjual Senjata/Peluru	200.00	1,000.00
100.	Menjual Bahan Kimia Merbahaya	200.00	1,000.00
101.	Menjual/Menyimpan Arang Kayu, Arang Batu, Rumput atau Bahan-bahan Mudah Terbakar	200.00	1,000.00
	<i>Panggung Wayang</i>		
102.	Pawagam/Mini Pawagam	300.00	2,000.00
	<i>Perjudian</i>		
103.	Agensi Nombor Ramalan, Magnum, Da Ma Chai (Kuda), Toto	1,500.00	4,000.00
104.	Pondok Tiket Loteri	100.00	500.00
	<i>Tempat Hiburan Awam</i>		
105.	Kedai Minuman (PUB)	750.00	2,000.00
106.	Kelab Malam (Night Club)	750.00	2,000.00
107.	Karaoke/Hiburan Muzik	750.00	2,000.00
108.	Tempat Istirehat (Lounge)	750.00	2,000.00
	<i>Tempat Hiburan Riadah dan Sukan</i>		
109.	Kelab Sukan/Gimnasium	200.00	1,000.00
110.	Pusat Kecergasan/Bina Badan/Pertahanan Diri	200.00	1,000.00
111.	Pusat Hiburan Sekeluarga/Peti Muzik (Juke Box)	1,000.00	3,000.00
112.	Pusat Permainan Kanak-kanak	200.00	1,000.00
113.	Bowling	200.00	1,000.00
114.	Snuker/Biliard/Meja Pool	500.00	2,000.00

20. (1) The responsibility for the collapse or failure of any structure of fixture connected with the displaying of advertisement whether in the course of construction or after its completion, shall *prima facie* lie with the person or persons who submitted the application for the licence. Licence responsible for the collapse of structure.

(2) Notwithstanding that an advertisement has been approved by the President or that the President has exempted the applicant from by-law 15 (1), the President shall not be liable for any damage done to any person by the collapse or failure of the structure or fixture for the advertisement.

21. The President shall not be liable for any damage caused by him or his servants in carrying out the provision of these by-laws. Damage.

22. The President may prohibit any advertisement which in his opinion and belief is indecent and immoral in nature. Immoral and indecent advertisement.

23. (1) The President may grant exemptions from any provision of these by-laws, to any persons as he thinks fit. Exemption

(2) Any person exhibiting or causing to be exhibited any advertisement which is exempted from any licence under the repealed by-laws/immediately prior to the coming into force of these by-laws shall within six months of the coming into force of these by-laws/notify the President in writing accompanied with a photograph of that advertisement.

24. By-laws Part IX and Part XIA of the Town Board By-Laws 1937 in so far as they apply to the Majlis Daerah Muar Utara are hereby repealed. Repeal.

FIRST SCHEDULE

ADVERTISEMENT (MAJLIS DAERAH MUAR UTARA)
BY-LAWS 1981
[By-Law 6 (3)]

ADVERTISEMENT/SIGNBOARD/POSTER LICENCE
FOR CLASS A/B/C
Class.....

Name.....

Address.....

is hereby licensed by the President of the Majlis Daerah.....
to display the following advertisement/signboard/poster:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

at No..... Lot.....

Section.....

.....commencing from.....19.....

to.....19.....

.....
*President of the Majlis Daerah,
Muar Utara*

THIRD SCHEDULE
 ADVERTISEMENT (MAJLIS DAERAH MUAR UTARA)
 BY-LAWS 1981
 (By-Laws 7 and 10)

FIRST COLUMN Type of advertisement	SECOND COLUMN Fee payable	
	Minimum S	Maximum S
(i) Unilluminated advertisement:		per annum
(a) For every square metre	25.00	50.00
(b) For every square metre or fraction thereof in excess of ten square metres ...	3.00	5.00
Illuminated advertisement:		
(a) For area not exceeding 10 square metres	50.00	100.00
(b) For every square metre or fraction thereof in excess of ten square metres	5.00	10.00
(ii) Where the superficial support exceed the space used for the display of the advertisement, for every square metre or fraction thereof in excess of such space	3.00	5.00
(iii) Small advertisement not exceeding one square metre in size, intended to be exhibited in excess of one advertisement of the same design—		each
Not exceeding 100 in number	6.00	12.00
Exceeding 100 but not 500	5.00	10.00
Exceeding 500 but not 1,000	4.00	8.00
Exceeding 1,000	3.00	6.00
(iv) Advertisement on a board projecting more than 16 centimetres beyond the building, the area to be measured over the whole area of the signboard including framework and where the display is on both sides of the board each face of the advertisement shall be measured:		per annum
(a) Unilluminated — area not exceeding two square metres per sign	8.00	15.00
(b) Unilluminated — for every square metre or fraction thereof, in excess of two square metre	5.00	10.00
(c) Illuminated — per square metre or fraction thereof	8.00	15.00
(v) Sky-sign: Licences for sky-sign measured over the area of the space used for the display of the sky-sign per square metre	8.00	15.00
(vi) Where the superficial supports exceed the space used for the display of the advertisement for every square metre or fraction thereof in excess of such space	4.00	8.00
(vii) Advertisement within Amusement Parks ...		Half of any fee payable under Third Schedule
(viii) Poster displayed on poster stands per square metre per month	3.00	per annum 5.00

FOURTH SCHEDULE
ADVERTISEMENT (MAJLIS DAERAH MUAR UTARA)
BY-LAWS 1981
[By-Law 15 (1)]

CERTIFICATION OF STRUCTURAL PLANS
(For endorsement on plans to be submitted for approval)

I.....being a Registered
Architect/Structural Engineer do hereby certify that the above structure
shall be structurally sound for the period of.....
.....and I accept full responsibility accordingly.

.....
Architect/Engineer

Made this 3rd day of October 1981.
[MDMU.73/81/JF/A.]

PRESIDENT OF THE MAJLIS DAERAH,
MUAR UTARA

Confirmed this 20th day of January 1982.
[KT. 14/17/3 (4).]

TAN SRI DATO' HAJI OTHMAN BIN HAJI MOHD. SA'AT.
D.K., F.M.N., S.P.M.J., S.S.I.F., B.S.L., P.I.S.,
Menteri Besar, Johore

[Bahasa Malaysia version will be gazetted in due course]

